

Jaarstukken Ouder-Amstel 2024

07-11-2025

werkdefinities is gesteld. Met ingang van die datum voldoen wij dan ook aan de wetgeving.

Voor de informatiecategorieën van de tweede tranche worden begin 2025 de projectplannen opgesteld en besluitvorming voorbereidt. De verwachting is dat er in 2025 een Koninklijk Besluit genomen gaat worden dat de informatiecategorieën uit deze tranche, eind 2025 verplicht worden gesteld. Vooralsnog liggen we op koers om bijtijds te voldoen aan deze verplichting.

Passieve openbaarmaking
Naast het actief openbaar maken kan iedereen altijd vragen om bepaalde informatie (op verzoek) openbaar te maken. Ook bij openbaarmaking op verzoek gaat de Woo ervan uit dat het belang van openbaarheid altijd geldt en dat alleen in uitzonderingsgevallen een bijzonder belang vóór openbaarmaking kan gaan. Concreet betekent dit dat een Woo-verzoek (of onderdelen daarvan) alleen kan (of kunnen) worden geweigerd wanneer een beschermd belang in het geding is. Reeds eerder is het proces van afhandeling van Woo verzoeken in kaart gebracht en beschreven. Ook is een anonimiseringstool in gebruik genomen. De ervaringen met het nieuwe Woo-proces in 2024 gebruiken we om het proces en de inzet van de anonimiseringstool te optimaliseren.

In totaal zijn er in 2024 33 Woo-verzoeken ontvangen, waarvan 31 volledig zijn afgehandeld. Dit komt neer op ongeveer 94% afgeronde Woo-verzoeken. De gemiddelde behandeltijd van de verzoeken die in 2024 zijn afgehandeld, was ongeveer 8,5 week. Van de ontvangen Woo-verzoeken waren 12 verzoeken bestemd voor VTH. De overige Woo-verzoeken worden door verschillende afdelingen behandeld.

Aantal Woo-verzoeken	Totaal gemeente Ouder-Amstel
Aantal verzoeken 2022	10
Aantal verzoeken 2023	20
Aantal verzoeken 2024	33

In het jaarverslag 2024 "Verzoeken op grond van de Wet Open Overheid" wordt dieper ingegaan op de afhandeling van de Woo-verzoeken in 2024.

Verbetering van de informatiehuishouding
Een van de uitgangspunten van de Woo is dat de informatiehuishouding op orde is. De verbetering van de informatiehuishouding wordt in Duo+ verband via een programma opgepakt. Het programmaplan wordt in 2025 herijkt, waarbij er ook een missie/visie op informatie wordt geformuleerd.

3.2.6 Beleidsindicatoren Besluit Begroting en Verantwoording

Onderstaand de indicatoren gebaseerd op 14.447 inwoners (inwonerstand per 01-01-2024).

Indicator	Eenheid	Ouder-Amstel	Bron	Beschrijving
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	3,67	Ouder-Amstel	Het gaat hier om de toegestane formatie in fte van het ambtelijk apparaat (exclusief griffie) voor het begrotingsjaar op peildatum 1 januari. Deze indicator is exclusief de formatie die ondergebracht is binnen Duo+.

Indicator	Eenheid	Ouder-Amstel	Bron	Beschrijving
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	2,47	Ouder-Amstel	Het gaat hier om het werkelijk aantal fte dat werkzaam is, dus niet om de toegestane formatieve omvang uit het formatieplan. Dit getal is berekend door het gemiddelde te nemen van de bezetting per 1 januari en per 31 december.
Apparaat-kosten / overhead	Kosten per inwoner	€ 619	Ouder-Amstel	Apparaatskosten (ofwel organisatiekosten) zijn de noodzakelijke financiële middelen voor het inzetten van personeel (salarissen), organisatie-, huisvestings-, materieel-, automatiseringskosten e.d. voor de uitvoering van de organisatorische taken. Apparaatskosten zijn dus alle personele en materiële kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de organisatie, exclusief griffie en bestuur.
Externe Inhuur	Kosten van de totale loonsom + totale kosten inhuur externen	45,0%	Ouder-Amstel	Het gaat hier om het percentage inhuur ten opzichte van de loonsom.
Overhead	% van de totale lasten	13,3%	Ouder-Amstel	Overheadkosten: alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. De definitie omvat naast alle loonkosten van de met name genoemde zogenaamde PIOFACH-functies in de definitie van 'Vensters voor Bedrijfsvoering', ook de ICT kosten van alle PIOFACH-systemen, alle huisvestingskosten, de uitbestedingskosten bedrijfsvoering en naar rato de rentekosten die niet zijn toe te delen aan de taakvelden in het primaire proces.

In onderstaande tabel is de exploitatie van het onderdeel overhead verder uitgewerkt.

Overhead Bedrag x € 1.000	**Rekening 2023**	**Begroting 2024**	**Rekening 2024**
Algemene lasten	707	1.079	811
Inkoop	115	193	170
Huisvesting	652	895	962
Management en secretariaat	908	630	635
Duo+ (overhead)	3.768	5.593	5.568
Doorberekening overhead	352	917	802
Totaal overhead	**6.502**	**9.307**	**8.948**