

# Jaarstukken Ouder-Amstel 2024

**07-11-2025**

## Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

**Speerpunt: Gemeenteraad**

| Doelstelling | Gemeenteraad |
|---|---|
| Wat wilden we doen? | • In 2024 gaan we met de accountantsdienstverlening en rekenkameronderzoeken op basis van de nieuwe contracten werken. |
| Wat hebben we gedaan? | • Het contract met de Rekenkamer is in 2023 ingegaan waarbij een nieuwe verordening en een samenwerkingscontract zijn vastgesteld. Daarnaast is ook het eerste onderzoek inmiddels afgerond wat ging over inwonersparticipatie.<br>• Ook het contract van de accountant is reeds in 2023 aangegaan en inmiddels heeft de accountant de controle van de Jaarrekening 2023 en de interim controle 2024 afgerond. |
| | |
| | |

**Speerpunt: Het stimuleren van participatie en middelen**

| Doelstelling | Verhoging van de kwaliteit van de beleidsplanvorming |
|---|---|
| Wat wilden we doen? | • Het communicatiebeleidsplan fungeert als kaderdocument bij het participatieplan en de participatie vanuit de omgevingswet. De kaders vanuit het communicatiebeleidsplan worden geïmplementeerd in de organisatie, bijvoorbeeld de Ouder-Amstelse werkwijze (persoonlijk, laagdrempelig, deskundig, duidelijk). Bij alle projecten organiseren we een goede, op de (wensen en behoeften van) inwoners toegesneden, betrokkenheid en samenwerking. Dat doen we op basis van het Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan 2023-2024, wat in augustus 2023 door het college is vastgesteld. We huren tijdelijk een kwartiermaker participatie in. |
| Wat hebben we gedaan? | In 2024 is veel aandacht besteed aan het onderwerp participatie. Voor de door de gemeenteraad vastgestelde participatieverordening is een plan van aanpak opgesteld met twee sporen. Spoor 1 bevat de activiteiten om de verordening te implementeren en spoor 2 de activiteiten om de participatie (nog) verder te professionaliseren. Spoor 1 is op hoofdlijnen afgerond in 2024. Spoor 2 wordt uitgevoerd in 2025. De activiteiten uit het uitvoeringsplan zijn in de uitvoering van dit spoor geïntegreerd.<br><br>Communicatie, participatie en dienstverlening worden meer dan voorheen in samenhang bekeken en ontwikkeld.<br><br>Een nieuwe versie van de participatiewebsite Samen maken we Ouder-Amstel is daarvan een goed voorbeeld. Deze nieuwe website wordt in het eerste kwartaal 2025 gelanceerd.<br><br>Ook de samenwerking met Uithoorn is verder gegroeid. Bijvoorbeeld als het gaat om het belangrijke project “Duidelijke taal”. In samenwerking met Uithoorn is een Projectplan Duidelijk taal opgesteld en een projectgroep geïnstalleerd. Deze heeft een onderzoek gestart naar de meest verstuurde brieven. Zodra dit afgerond is worden deze brieven waar nodig herschreven (eerste kwartaal 2025). In 2024 en 2025 zijn en worden een toolbox en trainingen beschikbaar gemaakt om heldere en begrijpelijke communicatie te verankeren in de organisatie. De samenwerking met de diverse beleidsteams is daartoe geïntensiveerd en gestructureerd.<br><br>De reorganisatie van het team communicatie is eind 2024 voltooid. Met de toevoeging van een beleidsmedewerker participatie op 1 januari 2025 staat er nu een team dat klaar is om de communicatie en participatie te professionaliseren. |
| | |
| | |

| Doelstelling | Extra subsidie inkomsten genereren |
|---|---|
| Wat wilden we doen? | • We houden aandacht voor het zoeken naar extra inkomsten vanuit subsidies van derden waarin uitkomsten vanuit eerder onderzoek worden betrokken. |
| Wat hebben we gedaan? | • In 2024 zijn er meerdere situaties geweest waarin wij als gemeente in gesprek zijn gegaan met derden om extra inkomsten te krijgen om projecten voor elkaar te krijgen of om moeilijke casussen gefinancierd te krijgen. Een goed voorbeeld hiervan is de maatwerkcasus rondom jeugdzorg waar we een bedrag van € 600.000 hebben mogen ontvangen om de casus te kunnen bekostigen. |
| | |
| | |

## Wat heeft het gekost?

**Financieel overzicht Bestuur en Communicatie**

| Bestuur en communicatie | R2023 | B2024 primitief | B2024 na wijziging | R2024 | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| Lasten | 1.580 | 1.769 | 1.794 | 2.219 | -425 |
| Baten | - | - | - | 56 | 56 |
| **Saldo baten en lasten** | **-1.580** | **-1.769** | **-1.794** | **-2.163** | **-369** |
| Toevoegingen aan reserves | 210 | 210 | 210 | 210 | - |
| Onttrekkingen aan reserves | 300 | 604 | 828 | 907 | 79 |
| **Saldo reserves** | **90** | **394** | **618** | **697** | **79** |
| **Saldo** | **-1.490** | **-1.375** | **-1.176** | **-1.466** | **-290** |

**Toelichting Financieel overzicht**

**Lasten**

De hogere lasten van € 425.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

Er heeft nog een actualisatie plaatsgevonden van de pensioenvoorziening van de (ex)wethouders waardoor er € 358.000 hogere lasten zijn gekomen. Daarnaast is er over de afwikkeling van de wachtgelduitkering over 2023 een positief saldo gekomen van € 56.000, maar deze wordt weer neutraal, doordat wij voor een zelfde bedrag aan wachtgelduitkering onttrekken voor 2024.

Het resterende verschil betreft per saldo € 11.000 hogere lasten ten opzichte van begroot en worden niet nader toegelicht.

**Baten**

De hogere baten van € 56.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

Toevoeging aan de reserve Overhead van de wachtgelduitkeringen inclusief het bijstellen van het saldo van 2024 aan premies wachtgeld.

**Toevoeging aan reserves**

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

**Onttrekking aan reserves**

Per saldo is er in 2024 € 79.000 meer onttrokken aan de reserve Overhead. Dit is voor kosten aan het planmatig onderhoud van het gemeentehuis van Ouder-Amstel. (€ 44.000). De overige € 35.000 is een hogere onttrekking als gevolg van onttrekkingen die via andere reserves zijn gelopen.