

Jaarstukken Ouder-Amstel 2024

07-11-2025

Inhoudsopgave

1 Algemeen..... 4
1.1 Leeswijzer..... 5
1.2 Inleiding..... 7
1.3 Infographic..... 16
1.4 Financieel resultaat 2024..... 17
1.5 Samenstelling college en portefeuilleverdeling..... 19

2 Programma's..... 22
2.1 Sociaal..... 23
2.2 Ruimte..... 78
2.3 Gebiedsontwikkeling..... 115
2.4 Bedrijfsvoering..... 134
2.5 Baten en lasten per programma..... 156

3 Paragrafen..... 157
3.1 Lokale heffingen..... 158
3.2 Bedrijfsvoering..... 165
3.3 Treasury..... 173
3.4 Verbonden partijen..... 177
3.5 Grondbeleid en projecten..... 192
3.6 Weerstandsvermogen en risicobeheersing..... 193
3.7 Onderhoud kapitaalgoederen..... 209

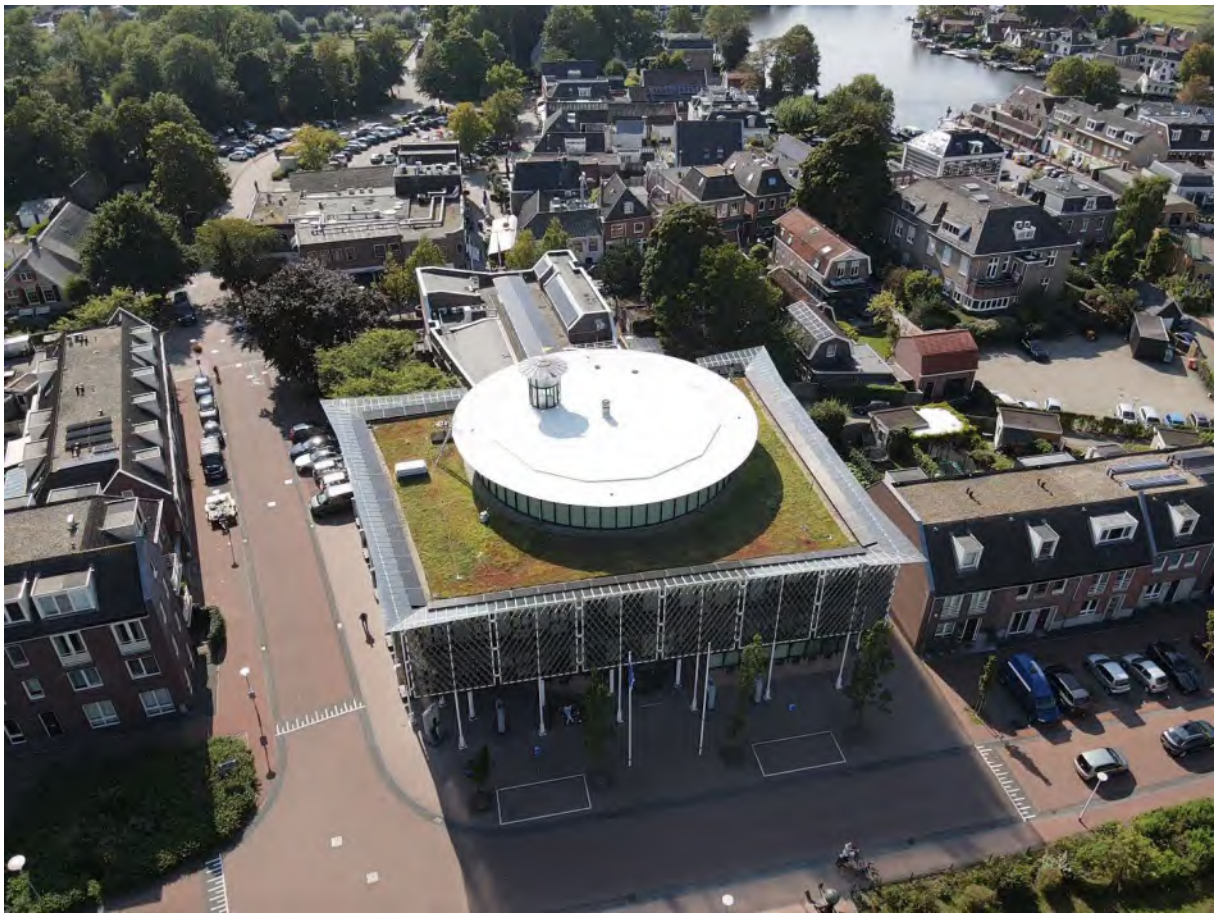
4 Jaarrekening..... 217
4.1 Algemeen..... 218
4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling..... 220
4.3 Balans..... 224
4.4 Gebeurtenissen na balansdatum..... 242
4.5 Overzicht van baten en lasten..... 243
4.6 Incidentele baten en lasten..... 245
4.7 Structurele mutaties reserves..... 246
4.8 WNT..... 247
4.9 Taakvelden..... 249
4.10 SiSa..... 251
4.11 Rechtmatigheidsverantwoording..... 260

5 Overige gegevens..... 262
5.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant..... 262

6 Bijlagen..... 271
6.1 Bepaling EMU-saldo..... 272
6.2 Investeringen..... 273
6.3 Raadsbesluit, moties, amendementen, technische vragen..... 275
6.4 Kaderstellende documenten, Wetten en Verordeningen..... 292
6.5 Afkortingen..... 299

Afkortingenlijst..... 304

1 Algemeen



1.1 Leeswijzer

De jaarstukken 2024 zijn opgebouwd uit drie delen:
1. Het jaarverslag, deel 1 de programma's;
2. Het jaarverslag, deel 2 de paragrafen;
3. De jaarrekening, inclusief de balans met toelichting.

1.1.1 Programma's

In de programmaverantwoording gaan wij in op de in de begroting gestelde W-vragen. Dit zijn 'Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?' (doelstelling) en 'Wat mag het kosten?'. De eerste W-vraag is per programma verwerkt in een tabel. Per doelstelling kunt u hierin lezen wat we hebben bereikt en wat we ervoor hebben gedaan. Wat het heeft gekost is per programma vertaald in een financieel overzicht.

In de programma-indeling zijn vier programma's opgenomen; Sociaal, Ruimte, Gebiedsontwikkeling en Bedrijfsvoering. De vier programma's vormen samen het programmaplan en geven alle budgetten weer.

In de programma's staan de geplande en gerealiseerde activiteiten voor het jaar. Hierbij wordt gewerkt met een overzichtelijk kleurenschema voor de activiteiten. Dit ziet er als volgt uit:

Doelstelling	**Doelstelling uit de begroting.**
Wat wilden we doen?	Voorgenomen activiteiten uit de begroting.
Wat hebben we gedaan?	Activiteiten die conform de planning zijn uitgevoerd.
	Activiteiten die met vertraging of deels zijn uitgevoerd.
	Activiteiten die (nog) niet zijn uitgevoerd.

Naast de beleidsverantwoording wordt een toelichting gegeven op de belangrijkste financiële afwijkingen ten opzichte van de begroting 2024 (inclusief wijzigingen). Verschillen tussen begroting en realisatie boven een bedrag van € 25.000 moeten worden toegelicht.

1.1.2 Paragrafen

Naast de programma's bestaat het jaarverslag uit de in het BBV voorgeschreven paragrafen. In de voorgeschreven paragrafen gaat het om (de verantwoording van) de beleidslijnen van beheersmatige aspecten die financieel, politiek of anderszins belangrijk zijn. De volgende paragrafen zijn in het jaarverslag opgenomen:

- Lokale heffingen;
- Bedrijfsvoering;
- Treasury;
- Verbonden partijen;
- Grondbeleid en projecten;
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Onderhoud kapitaalgoederen.

1.1.3 Jaarrekening

In de jaarrekening worden de uitgangspunten van de rekening aangegeven. Daarnaast wordt een nadere toelichting verstrekt op de financiële positie van de gemeente. Verder wordt een globale vergelijking gemaakt met voorgaande jaren en wordt in het kort aandacht besteed aan de investeringen, de financieringspositie en de reserves en voorzieningen. De financiële rekening wordt afgesloten met een totaal overzicht van baten en lasten over 2024.

Door afrondingen kunnen saldi in tabellen enigszins afwijken.

De jaarrekening bestaat uit:

- de uitgangspunten van de rekening;
- de balans (met toelichting);
- een overzicht van baten en lasten per programma;
- een overzicht van incidentele baten en lasten;
- een overzicht van de baten en lasten per taakveld;
- de SiSa-verantwoordingsbijlage;
- een overzicht rechtmatigheid.

De balans en de toelichting daarop geeft inzicht in de bezittingen (activa) en het eigen en vreemd vermogen (passiva) van de gemeente. Verder wordt een globale vergelijking gemaakt met voorgaande jaren en wordt in het kort aandacht besteed aan de investeringen, de financieringspositie en de reserves en voorzieningen.

De SiSa-verantwoordingsbijlage bevat verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen. Deze bijlage wordt gebruikt om verantwoording af te leggen over de uitkeringen en vervangt de afzonderlijke accountantsverklaringen.

Ten slotte bevatten de jaarstukken nog enkele bijlagen met daarin het EMU-saldo, de investeringen en de afkortingenlijst.

1.2 Inleiding

Hierbij bieden wij u de jaarstukken 2024 van gemeente Ouder-Amstel aan.

Met deze jaarstukken legt het college van burgemeester en wethouders verantwoording af over het uitgevoerde beleid in 2024. Dit beleid is gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde begroting 2024 en wijzigingen daarop. Het college is verantwoording schuldig aan de gemeenteraad over het uitgevoerde beleid en neemt haar besluiten gezamenlijk, het zogenaamde 'collegiaal bestuur'. Het college zorgt er voor dat de besluiten van de gemeenteraad worden uitgevoerd. Zij wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door de medewerkers van de gemeente.



1.2.1 Realisatie van voorgenomen activiteiten

Er zijn in 2024 door de gemeenteraad 107 besluiten genomen. Belangrijke besluiten waren onder andere de besluiten over:

- Beleidsplan Duurzaamheid Ouder-Amstel 2024;
- Stedenbouwkundig raamwerk De Nieuwe Kern;
- De installatie van wethouder E. Spil;
- Beeldkwaliteitskader De Nieuwe Kern;
- De installatie van burgemeester S. De Roy Van Zuidewijn-Rive.

1.2.2 Belangrijkste ontwikkelingen in 2024

1.2.2.1 Algemeen

Oorlog in Oekraïne duurt voort

Sinds de uitbraak van de oorlog in de Oekraïne spannen de gemeente en haar inwoners zich in om mensen op de vlucht te helpen. De inspanningsverplichting voor de gemeente Ouder-Amstel was in 2024 om 48 GOO-plekken (gemeentelijke opvang voor Oekraïners) te realiseren. Met de nieuwe prognose voor instroom wordt de inspanningsverplichting per 1 juli 2025 verhoogt naar 54 plekken. Met de huidige 220 beschikbare GOO-plekken (Entrada 700), voldoet Ouder-Amstel daar ruim aan.

De uitgaven voor de opvang van en verstrekkingen voor Oekraïense ontheemden worden gedekt vanuit de Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne. Deze valt onder het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Op grond van deze regeling heeft de gemeente in 2024 recht op een bedrag van € 61 per dag voor elke gerealiseerde opvangplaats in de

GOO en € 92 per maand voor een geregistreerde persoon in de POO (particuliere opvang Oekraïners). Per 1 januari 2025 zijn deze bedragen verlaagd naar € 44 per dag voor een GOO-plek en € 48 per maand voor een POO-plek.

De door het Rijk beschikbaar gestelde financiële middelen voor het organiseren van de opvang zijn voor Ouder-Amstel tot nu toe toereikend. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan kan de gemeente werkelijke kosten declareren bij het Rijk.

Verlenging Richtlijn Tijdelijke Bescherming voor ontheemden

Op 2 maart 2022 heeft de Raad van de Europese Unie de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) in werking gesteld. Hiermee hebben vluchtelingen uit Oekraïne in alle EU-lidstaten tijdelijk recht op opvang, medische zorg, werk en onderwijs. In eerste instantie werd de RTB geactiveerd voor een jaar, met de mogelijkheid om deze twee keer te kunnen verlengen tot en met 4 maart 2025. Gezien de onzekere situatie in Oekraïne heeft de Raad van de Europese Unie besloten de RTB in de huidige vorm met nog een jaar extra te verlengen, aldus tot en met 4 maart 2026. Hierdoor kunnen ontheemden uit Oekraïne een jaar langer in EU-lidstaten verblijven met eerder genoemde rechten.

Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne

De wettelijke basis voor de opdracht aan gemeenten was gebaseerd op het staatsnoodrecht. In 2024 is het staatsnoodrecht vervangen door de nieuwe wet ‘Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne’. Hiermee is de opvangtaak niet langer aan de burgemeester toegekend, maar aan het college van burgemeester en wethouders.

Regeling eigen bijdragen

Met de wijziging van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO), kunnen gemeente sinds 1 juli 2024 een eigen bijdrage innen van ontheemden die inkomen hebben en in de gemeentelijke opvang Oekraïners (GOO) verblijven. In Ouder-Amstel is deze vanaf 1 oktober 2024 ingegaan. Hierdoor betalen volwassen ontheemden mee aan de kosten voor gas, water en elektriciteit van de GOO. De bedrage is € 105 voor een volwassene en € 210 voor een gezin per maand. De inning wordt uitgevoerd door Duo+, die ook de uitbetaling van het leefgeld voor de ontheemden in Ouder-Amstel verzorgt.

Opvang voor vluchtelingen

Het college wil haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen voor het humaan opvangen van vluchtelingen die in Nederland zijn. Hiervoor heeft zij onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van diverse locaties en gebouwen, veelal in privaat bezit. Vanaf mei heeft het college communicatie en participatie georganiseerd over deze zoektocht. Op verzoek heeft het college de vele onderzoeken en documenten openbaar gemaakt volgens de eisen van de Wet open overheid.

De Spreidingswet verplicht specifiek de gemeente Ouder-Amstel om 91 asielzoekers op te vangen per 1 juli 2025. Het Centraal Opvangorgaan Asielzoekers (COA) vangt sinds mei 2024 in Duivendrecht zo'n 30 alleenstaande meisjes op tussen de 15-18 jaar. Dat betekent dat het college nog een plek moet vinden voor minimaal 61 asielzoekers.

Het college werkt nauw samen met de regiogemeenten Amsterdam Amstelland aan de regionale taakstelling. De gemeenten blijven de mogelijkheden verkennen om delen van

elkaars taakstellingen op zich te nemen. Het gaat dan om drie groepen vluchtelingen: asielzoekers, Oekraïners en statushouders (vluchtelingen met een verblijfsvergunning).

Nadat het college één voorkeurslocatie na veel weerstand onder inwoners van Ouderkerk aan de Amstel in juli 2024 heeft ingetrokken en een tweede na contact met de huidige gebruiker de komende jaren niet beschikbaar bleek, is de gemeenteraad sinds het najaar van 2024 aan zet om de kaders vast te stellen voor locaties voor de opvang van vluchtelingen. Dat kunnen zowel asielzoekers als vluchtelingen uit Oekraïne zijn.

1.2.2.2 Sociaal

Binnen het programma Sociaal is er gewerkt aan onder andere de volgende activiteiten.

Cultuur

Dankzij de Brede SPUK zijn de cultuurcoaches behouden gebleven, wat heeft geleid tot muziek- en geschiedenislessen voor basisschoolkinderen in Ouder-Amstel en andere Amstelland-gemeenten. In mei werd het Cultuurconvenant 2025-2028 ondertekend, waarin zes pijlers zijn vastgesteld die gezamenlijk tegen 2028 gerealiseerd moeten zijn. De betrokkenheid van de gemeente bij Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) is hierbij gewaarborgd, door deze waarborging is er een krachtige regionale samenwerking.

Ondanks bezuinigingen blijft de website Historisch Amstelland bestaan en wordt deze onderhouden door Stichting Aemstellant.

Zowel in het gemeentehuis als in het Dorpshuis zijn er nog steeds exposities te zien, gecoördineerd door vrijwilligers. Het Incidenteel Kunst en Cultuurbudget heeft verschillende stichtingen ondersteund bij het organiseren van culturele activiteiten. Open Monumentendag wordt steeds meer een weekend vol activiteiten in Ouderkerk aan de Amstel en Duivendrecht, waarbij de verbinding tussen de twee kernen steeds zichtbaarder wordt.

In maart 2024 werd een nieuw kunstwerk, de begroeting, geplaatst en onthuld door de portefeuillehouder kunst en cultuur.

Sport

De gemeente beschikt over veel sportverenigingen en commerciële sportaanbieders met een gevarieerd aanbod voor de inwoners. Er is goed contact tussen de sportverenigingen en de beleidsmedewerker. De buurtsportcoach en het ouderenwerk van Coherente zorgen voor activiteiten voor kwetsbare inwoners.

Verenigingen en maatschappelijke organisaties worden gestimuleerd om gebruik te maken van fondsen zoals de Rabo Club Support en het Meerlandenfonds. Het meerjarenonderhoudsplan voor buitensportaccommodaties is uitgevoerd, waarbij trapveldjes en asfaltveldjes zijn vernieuwd. Het uitvoeringsprogramma van de speelplekken verloopt volgens planning.

Dankzij de Brede SPUK zijn de buurtsportcoaches behouden gebleven, met kennismakingslessen en naschoolse activiteiten voor kinderen. Het lokaal sportakkoord is geactualiseerd met nieuwe doelstellingen en speerpunten. Het programma Gezonde Leefstijl voor ouderen heeft diverse activiteiten georganiseerd.

Sportcafés worden meermaals georganiseerd op verschillende locaties en de nationale sportweek had extra focus op ouderen. Het Jeugdfonds Sport&Cultuur is goed onder de

aandacht gebracht, met 109 goedgekeurde aanvragen in 2024. De website van Sportief Ouder-Amstel is vernieuwd.

Ouder-Amstel is onderdeel van het regioverband Aangepast sporten en aangesloten bij de Uniek Sporten uitleenservice. Bij de uitvoering van de speelnota wordt rekening gehouden met toegankelijkheid. Het definitief ontwerp van de Smart Mobility Hub is afgerond, met drie voetbalvelden en andere sportfaciliteiten op het dak.

Gezonde Gemeente
Eind 2024 organiseerde Brijder een voorlichtingsbijeenkomst en stelde een handleiding Alcoholadvies voor professionals beschikbaar. Informatie over lachgasgebruik wordt opgenomen in voorlichtingen. In samenwerking met Prezens zijn preventieve activiteiten georganiseerd, zoals de cursus 'Minder piekeren' en de cursus 'Eerste hulp bij psychische klachten' aangeboden om signalering te verbeteren.

Basisscholen kunnen kiezen uit activiteiten van de Gezonde School, gericht op welzijn en sociale vaardigheden. Brijder Jeugd biedt webinars en cursussen aan over gameverslaving. GGD Amsterdam voert activiteiten uit op scholen gericht op seksuele gezondheid en biedt een spreekuur en chat voor jongeren.

Deze initiatieven tonen een sterke inzet voor het bevorderen van cultuur, sport en gezondheid in de gemeente Ouder-Amstel.

Kwalitatief goede zorg, actieve en respectvollege gemeente
In 2024 is er veel aandacht besteed aan kwalitatief goede zorg. Zo is het spreekuur twee keer per jaar onder de aandacht gebracht met de expositie HGKM (huiselijk geweld en kindermishandeling) en berichten in het Weekblad voor Ouder-Amstel. Ook is gebruik gemaakt van het informatiebord in het Dorpshuis Duivendrecht bij de ingang. Er is gesproken met een ervaringsdeskundige over het verbeteren van het spreekuur en er loopt een onderzoek om het spreekuur samen te voegen met andere spreekuren in het Dorpshuis. De samenwerking met Veilig Thuis verloopt goed en is een doorlopende afspraak. Het aantal meldingen bij Veilig Thuis is in het eerste halfjaar van 2024 gestegen ten opzichte van dezelfde periode in 2023.

Om meer vrijwilligers te enthousiasmeren, is de vacaturebank via social media van de welzijnsinstelling Coherente onder de aandacht gebracht. Het Gezamenlijk Vrijwilligersoverleg (GVO) heeft vier keer plaatsgevonden, waarbij vrijwilligersorganisaties hun activiteiten op elkaar afstemmen.

De gemeente heeft op de Dag van de Mensenrechten de Mensenrechtenvlag gehesen als blijk van gelijkwaardigheid voor alle individuen.

Er is eenmalig een subsidie verstrekt aan Stichting Vier het Leven, die sociaal-culturele activiteiten voor ouderen organiseert. Vrijwillige begeleiders halen hun gasten thuis op met hun eigen auto en houden hen gezelschap tijdens uitjes naar theaters, concertzalen, bioscopen en musea. In het vierde kwartaal is Coherente gestart met het organiseren van Lief en Leed straatjes. Voor de Week tegen Eenzaamheid zijn er vier extra muzikale bijeenkomsten voor ouderen georganiseerd, was er een interactieve dansworkshop "Let's twist again" en een interactieve pianoconcert "Doremichael".

Jongerenwerk
In 2024 heeft het jongerenwerk verschillende activiteiten georganiseerd, zoals inloopmiddagen en -avonden, waarbij jongeren zelf konden kiezen wat ze wilden

doen. Het gemiddelde aantal bezoekers bij Level Up was 7,96, en er waren 16 meidenbijeenkomsten met gemiddeld 6,2 bezoekers. Het netwerk is versterkt, waardoor jongeren naar het jongerenwerk worden doorverwezen. Duivendrecht United heeft jongeren geholpen naar zelfredzaamheid door jonge rolmodellen op te leiden en een hechte community te bouwen.

Werk, Inkomen en Participatie

Energietoeslag

In 2024 hebben we onderzoek laten doen naar het bereik van de minimaregelingen. We zien onze gemeente zien dat het bereik van de energietoeslag in 2023 (84 procent) goed in lijn ligt met het bereik dat we terugzien in vergelijkbare gemeenten (80 tot 95 procent). In 2024 hebben we het aanvragen van de Energietoeslag 2023 met drie maanden verlengd om ervoor zorg te dragen dat meer inwoners hier alsnog gebruik van konden maken. Hierdoor hebben we kunnen realiseren dat het aantal toekenningen is gestegen van 49% naar 62,5%.

Arbeidsparticipatie

Ouder-Amstel scoort al jaren hoger als het gaat om de netto arbeidsparticipatie. Dit heeft vooral te maken met de aanwezigheid van veel banen in de regio. In goede economische tijden is te zien dat wij dicht bij het landelijk gemiddelde zitten, in mindere economische tijden is het verschil tussen ons arbeidsparticipatie percentage in positieve zin groter ten opzichten van het landelijk gemiddelde. In de huidige goede economische is het verschil niet groot, Ouder-Amstel 74,1% ten opzichte van 73,1% in Nederland (2023).

Bijstandsuitkeringen

Waar het arbeidsparticipatie percentate hoog is, is het aantal personen met een bijstandsuitkering in Ouder-Amstel laag vergeleken met het landelijk gemiddelde, Ouder-Amstel 23% ten opzichte van 34% in Nederland (2023).

1.2.2.3 Ruimte

2024 stond voor Ruimte in het teken van het voorbereidende werk.

De Omgevingswet is ingevoerd. Dit bracht het opleiden van medewerkers met zich mee, het aanpassen van de werkwijze van de afhandeling van vergunningen en het werken met het Digitale Stelsel Omgevingswet. Er is intensief gewerkt aan de voorbereidingen voor het maken van het omgevingsplan en de omgevingsvisie.

De realisatie van het Centrumplan Ouderkerk is voorbereid en dat geldt ook voor de aanpak van de wijk Benning.

Voor Wonen is gewerkt aan het opstellen van de Woonzorgvisie. Er zijn prestatieafspraken gemaakt met de twee woningcorporaties. Specifiek zijn met Eigen Haard afspraken gemaakt waardoor inwoners uit Ouder-Amstel maximale lokale voorrang krijgen bij het vinden van een huurwoning. Daarnaast is er gewerkt aan de goede samenwerking in de regio Amstelland-Meerlanden.

De contacten met ondernemers zijn belangrijk. Daarom is vanuit Economische Zaken regelmatig overleg met de verschillende winkeliersverenigingen en individuele ondernemers. En is de dag van de ondernemer georganiseerd. Er is gewerkt aan het voorbereiden van de retailvisie en het evenementenbeleid. Ook is gestart met het verbeteren van de uitstraling van het Dorpslein in Duivendrecht.

Samen met de Vervoerregio Amsterdam zijn diverse gedragscampagnes gevoerd.

Het uitvoeren van de projecten uit het in 2023 vastgestelde mobiliteitsplan is in volle gang. De rechtsafstrook van de ronde bij de Jacob van Ruisdaelweg is verlengd, de omgeving rondom het Hoger Einde-Zuid is aangepast, er zijn nieuwe en extra fietsparkeerplaatsen gerealiseerd in de Dorpsstraat en de engineering voor het afwaarderen van de Jacob van Ruisdaelweg en Hoofdenburgsingel is opgestart.

De nieuwe Nota Parkeerbeleid en Nota Parkeernormen zijn voorbereid om in 2025 tot een definitieve versie te komen.

Er is subsidie gekregen voor de verbetering van de toegankelijkheid van de bushaltes. Voor projecten die in het kader de verkeersveiligheid nodig zijn, zijn de subsidies aangevraagd bij de Vervoerregio Amsterdam.

Diverse projecten in de openbare ruimte zijn uitgevoerd aan de wegen. De dijkophoging Hoger Einde-Noord is gereed en de Binnenweg is opnieuw aangelegd.

Het beleidsplan Duurzaamheid is vastgesteld. Hierdoor is bijvoorbeeld het programma van eisen een vast onderdeel van de anterieure overeenkomsten met ontwikkelaars, wordt periodiek overleg gevoerd met VvE's om de verduurzaming te stimuleren en worden concrete acties uitgevoerd, zoals de inzet van energiecoaches, milieueducatie bij scholen en de kadokaart van € 500 voor het aanschaffen van nieuwe, duurzame apparaten. Er is voorbereidend werk gedaan zodat het vernieuwde energieloket voor bedrijven, inwoners en VvE's per 1 april 2025 kan starten.

Diverse succesvolle acties hebben plaatsgevonden voor het bijplanten van bomen. Het geactualiseerde groenbeheerplan is vastgesteld.

We hebben voor diverse opgaven van het Groengebied Amstelland een actieve bijdrage kunnen leveren dat gericht is op de toekomst van de Amstelscheg.

Projecten in de openbare ruimte worden waterrobuust en klimaatadaptief uitgevoerd en bij groot onderhoudsprojecten en herinrichtingen van de buitenruimte worden maatschappelijke effecten meegenomen in de openbare ruimte.

Vanuit Ruimte wordt voor de projecten binnen het programma Gebiedsontwikkeling inhoudelijke expertise toegevoegd waar nodig.



1.2.2.4 Gebiedsontwikkeling

Binnen het programma Gebiedsontwikkeling is er gewerkt aan de ontwikkeling van De Nieuwe Kern, Werkstad OverAmstel en Entrada.

De belangrijkste mijlplaal uit 2024 voor De Nieuwe Kern is dat het stedenbouwkundig raamwerk met bijbehorende programmatabel en parkeernormen is vastgesteld door de raad. Dit geeft de basis voor alle opvolgende uitwerkingen en overeenkomsten. Voor de Werkstad OverAmstel is het belangrijkste gegeven dat de bouw van de The Dialogue is gestart. Hiermee wordt een eerste stap gezet in de realisatie van de woningbouw in de gebiedsontwikkeling. Voor Entrada springt het meest in het oog dat nu de stedenbouwkundige visie is vastgesteld. Ook de laatste eigenaar lijkt mee te willen gaan ontwikkelen of mee te willen werken aan verkoop voor de ontwikkeling.

1.2.2.5 Bedrijfsvoering

Binnen het programma Bedrijfsvoering is er gewerkt aan onder andere de volgende activiteiten.

In 2024 is er definitief een besluit gekomen om de communicatiemedewerkers te ontvlechten bij Duo+ en hen weer onderdeel te maken van de gemeente. Per 1 januari 2025 is dit een feit geworden. Daarnaast hebben we voor participatie met onze inwoners ook een participatiemedewerker aangetrokken. Hierdoor kunnen we concrete stappen maken met het uitvoeringsplan communicatie 2023-2024. Daarnaast zijn er verdere stappen gemaakt in de afdeling bedrijfsvoering om de ambtelijke organisatie te faciliteren in strategische adviezen, te rapporteren aan het bestuur en organisatiebreed te ondersteunen bij nieuwe en bestaande processen. Hierdoor zijn meerdere beleidsdocumenten en verordeningen in 2024 geactualiseerd.

Naast het onderdeel bestuur en communicatie zijn er ook nog de bedrijfsvoeringsonderdelen die ondergebracht zijn bij Duo+ zoals Personeel en Organisatie, Juridische zaken, Informatisering en Automatisering en Financiën. Ook binnen Duo+ is er het afgelopen jaar veel gebeurd, waaronder de komst van de nieuwe algemeen directeur per 1 december 2024.

Een belangrijk thema binnen bedrijfsvoering is de ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. In 2024 is hiervoor dan ook de DUO-academie gelanceerd. Een digitaal leerplatform waarin verschillende onderwerpen naar voren komen zodat medewerkers ondersteund worden in hun ontwikkeling, het werkplezier en het bevorderen van de privé/werkbalans. Daarnaast is ook werving van personeel een belangrijk thema geweest in 2024. Het platform werkenvoordeduogemeenten.nl is inmiddels geïmplementeerd en wordt naar tevredenheid gebruikt. Het platform zal in 2025 verder ontwikkeld worden, waarbij ingezet wordt op extra functionaliteiten die de werving en selectie nog meer ondersteunen en het gebruikersgemak optimaliseren. Het vinden van goed personeel blijft een uitdaging. Een goede website en recruitment zijn hierin essentieel.

Binnen het programma bedrijfsvoering wordt dieper ingegaan op verdere ontwikkelingen van de verschillende onderdelen van bedrijfsvoering die afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.



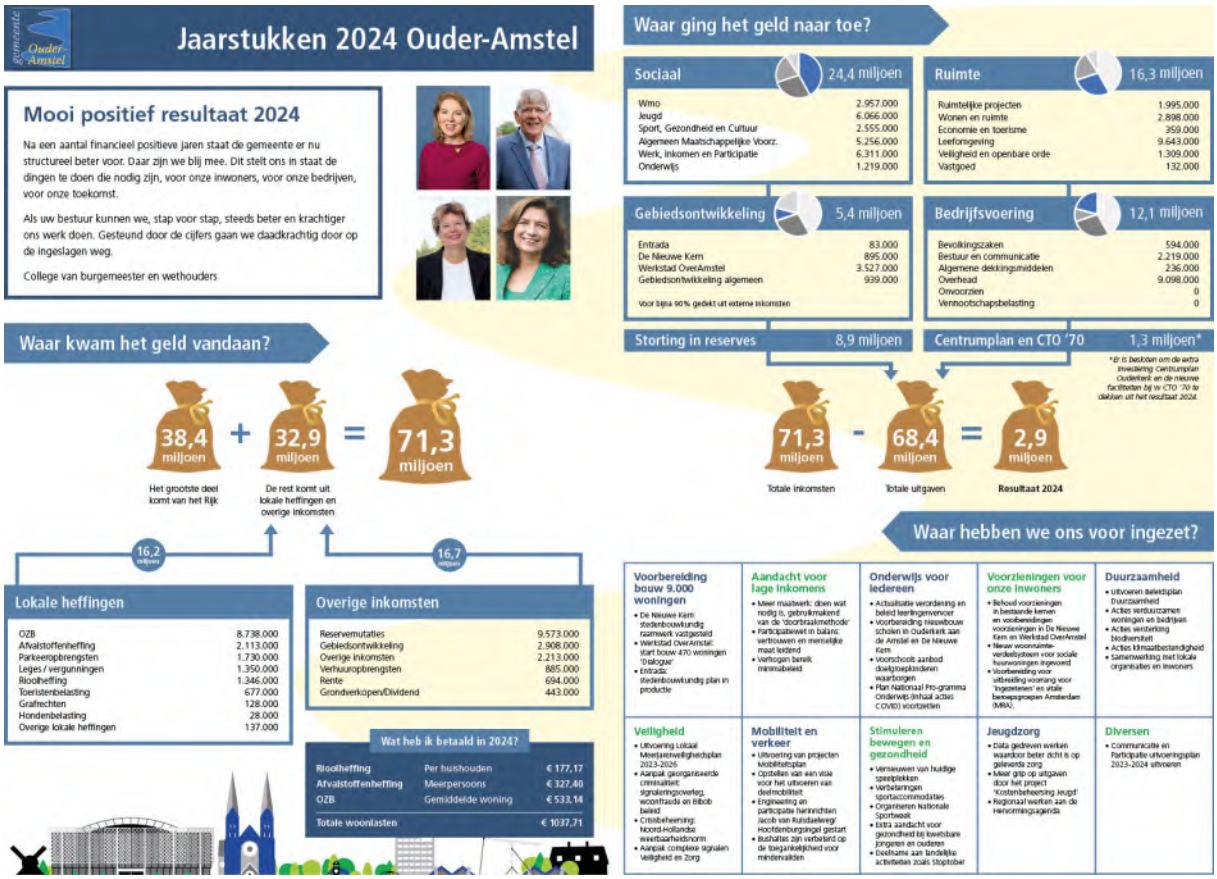
1.2.3 Waarstaatjegemeente.nl

Op de website "waarstaatjegemeente.nl" kunt u informatie vinden over de gemeente Ouder-Amstel maar ook over alle andere gemeenten in Nederland.



1.3 Infographic

Hieronder vindt u de jaarstukken van Ouder-Amstel in één oogopslag.



1.4 Financieel resultaat 2024

Programmaoverzicht (x 1.000)	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Sociaal	-13.212	-14.439	-14.869	-12.857	2.012
Ruimte	-4.284	-4.364	-5.261	-5.804	-543
Bedrijfsvoering	19.564	18.661	22.021	22.571	550
Gebiedsontwikkeling	366	-472	-403	-410	-7
Resultaat voor reserve mutaties	**2.434**	**-614**	**1.488**	**3.501**	**2.013**
Reserve mutaties	-714	1.311	1.233	717	-515
Resultaat na reserve mutaties	**1.720**	**696**	**2.721**	**4.218**	**1.498**
Centrumplan en CTO '70	0	0	0	-1.320	-1.320
Resultaat na bestemming	**1.720**	**696**	**2.721**	**2.898**	**117**

1.4.1 Resultaat 2024

Het begrotingsjaar 2024 sluit met een positief resultaat van € 2.898.000 na bestemming.

In de tweede bestuursrapportage 2024 werd uitgegaan van een resultaat van € 2.721.000. Door diverse ontwikkelingen is het gerealiseerde resultaat hoger dan bij de tweede bestuursrapportage 2024 werd ingeschat. In de oorspronkelijke begroting was een positief resultaat van € 696.000 begroot.

Belangrijkste oorzaken van het verschil

Dat het gerealiseerde resultaat van 2024 hoger uitvalt dan werd verwacht heeft diverse oorzaken.

De belangrijkste oorzaak is het voordeel op de opvang van Oekraïense vluchtelingen. In de tweede bestuursrapportage van 2024 is een deel van het verwachte positieve resultaat vrijgevallen in het resultaat en een deel beschikbaar gehouden voor onvoorziene kosten, zoals hogere energiekosten en calamiteiten. Er hebben zich (nagenoeg) geen onverwachte kosten voorgedaan in 2024, waardoor de lasten lager uitvallen dan verwacht. Daarnaast is er ook een voordeel op de baten door onder andere een onvoorziene bijdrage van het COA. In 2024 heeft de opvang van Oekraïense vluchtelingen in totaal een incidenteel voordeel opgeleverd van meer dan € 3.000.000.

Een andere belangrijke oorzaak is de ontvangen vergoeding van het Bovenregionaal Expertisenetwerk Jeugd Noord-Holland (BEN) van € 639.000 voor een deel van de kosten van een maatwerktraject jeugdzorg. Dit betreft een eenmalige vergoeding die effect heeft op het boekjaar 2024. Ten tijde van het opstellen van de tweede bestuursrapportage was het nog onzeker of we een bijdrage zouden ontvangen en hoe hoog deze dan zou zijn. Er is daarom destijds geen bedrag in de tweede bestuursrapportage 2024 opgenomen, waardoor er nu een voordeel is bij de jaarstukken 2024. Hier staat een overschrijding in de lasten op jeugdzorg tegenover, waardoor er per saldo weinig effect is op het resultaat 2024.

Daarnaast zijn er diverse andere ontwikkelingen die het verschil tussen tweede bestuursrapportage en realisatie verklaren. Denk hierbij aan een voordeel uit de Decembercirculaire 2024, lagere opbrengsten van bouwleges, hogere/lagere personeelslasten (door inhuur) en het niet kunnen realiseren van beleidsplannen door gebrek aan capaciteit.

Alle verschillen boven € 25.000 tussen de realisatie 2024 en de tweede bestuursrapportage 2024, worden in detail per programmaonderdeel toegelicht. Deze toelichtingen vindt u in het hoofdstuk 2 Programma's onder het kopje 'Wat heeft het gekost?'.

Reservepositie
Aan het begin van het boekjaar op 1 januari 2024 bedroeg de algemene reserve € 4.755.000. Na de verwerking van de bestemming van het resultaat van 2023, dat € 1.720.000 bedroeg, en onttrekkingen ter waarde van € 375.000, is de algemene reserve per 31 december 2024 gestegen tot € 6.100.000.

Het voorstel is om het resultaat van 2024 als volgt te bestemmen:

- Er wordt € 869.500 toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor de jaarlijkse kapitaallasten van het Centrumplan Ouderkerk;
- Er wordt € 450.000 toegevoegd aan een nieuwe bestemmingsreserve voor de jaarlijkse kapitaallasten van het kunstgrasveld, beachveld en jeu-de-boules banen op CTO'70;
- Het restant ad € 2.898.000 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Hiermee zal de algemene reserve in 2025 stijgen tot € 8.998.000.

Weerstandsvermogen
In deze jaarstukken is een geactualiseerde risicoanalyse opgenomen. Doordat de algemene reserve in 2024 verder is toegenomen, is de weerstandscapaciteit verhoogd. Het weerstandsvermogen van de gemeente Ouder-Amstel is geklassificeerd als "uitstekend".

De grootste risico's blijven de herijking van het gemeentefonds en de openeinderegelingen jeugdzorg en Wmo.

De herijking van het gemeentefonds kan grote negatieve financiële gevolgen hebben voor de gemeente Ouder-Amstel, omdat de gemeente op dit moment als één van de weinige gemeenten profiteert van een hoge WOZ-waarde van niet-woningen per inwoner. Het is waarschijnlijk dat bij een herijkte verdelingssystematiek dit voordeel opgeheven wordt. Daarnaast is het ook nog mogelijk dat gemeenten met een relatief hoge WOZ-waarde extra gekort gaan worden. Tot op heden heeft het Rijk nog geen update gegeven over de verwachte nieuwe verdelingssystematiek. In de planning- en controlproducten blijven wij u informeren over de ontwikkelingen.

Openeinderelingen blijven een groot risico. In 2024 heeft de gemeente Ouder-Amstel opnieuw te maken gehad met één maatwerktraject jeugdzorg. Het betreft een uitzonderlijk duur traject waarbij hoogspecialistische hulp noodzakelijk is. Het is moeilijk om vooraf in te schatten hoe lang zo'n maatwerktraject blijft duren en wat hiervan de kosten gaan zijn. De kans betaat dat de gemeente in de toekomst met meer maatwerktrajecten te maken krijgt en dit kan mogelijk grote nadelige financiële gevolgen hebben. De gemeente heeft hierin beperkt invloed en is dus grotendeels afhankelijk van de nodige zorg en landelijke wetgeving.

1.5 Samenstelling college en portefeuilleverdeling

1.5.1 Samenstelling college

In maart 2022 hebben er verkiezingen plaatsgevonden. De verkiezingsuitslag heeft geleid tot een coalitie bestaande uit: Ouder-Amstel Anders, VVD en GroenLinks. Het college bestaat uit drie wethouders met onderstaande portefeuilleverdeling. (Per 10 april 2025 is wethouder Paulette Koek-Baks teruggetreden uit het college van Ouder-Amstel.)

Begin 2023 is mevrouw Barbara de Reijke als wethouder teruggetreden omdat zij als burgemeester aangesteld is in een andere gemeente. De heer Victor Frequin is in de raadsvergadering van 26 januari 2023 geïnstalleerd als haar opvolger. Wethouder Frequin heeft haar portefeuille integraal overgenomen.

Ook in 2024 hebben er wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van het college. Mevrouw Jacqueline de Maa heeft in 2024 haar taken als wethouder neergelegd. Haar opvolgster is mevrouw Erika Spil. Zij is in de raadsvergadering van 11 juli 2024 geinstalleerd. Wethouder Spil heeft haar portefeuille integraal overgenomen. De waarnemend burgemeester, mevrouw Joke Geldhof, is opgevolgd door mevrouw Susanne de Roy van Zuydewijn-Rive. Op 19 december 2024 is zij geïnstalleerd.

1.5.2 Portefeuilleverdeling

Burgemeester S.C.T. de Roy van Zuidewijn-Rive



Portefeuilles

Algemeen Bestuur
- Algemeen beleid en coördinatie
- Bestuurlijke aangelegenheden
- Intergemeentelijke samenwerking
- Kwaliteit van de dienstverlening
- Representatie
- Personeelszaken
- Informatiebeleid/automatisering
- Burgerzaken
- Verkiezingen
- Begraafplaats

Bestuurlijke vertegenwoordiging
- Metropoolregio Amsterdam
- Gemeenschappelijke regelingen:
  - Duo+
  - Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
  - Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
  - Amstelland-Meerlanden overleg

Openbare orde en veiligheid
- Openbare orde en veiligheid
- Brandweerzaken
- Crisisbeheersing
- Politiezaken
- Rampenbestrijding
- Sociale veiligheid
- Algemene Plaatselijke Verordening
- Bijzondere Wetten

Coördinatie handhaving

Evenementen beleid
- Evenementenvergunningen

Cultuur
- Historisch museum
- Cultureel erfgoed
- Cultuureducatie
- Kunstbeleid
- Muziekcollectief

Dierenwelzijn

Communicatie
- Promotie en PR
- Communicatie
- Website
- Mediabeleid

Wethouder V.L.M. Frequin 1e locoburgemeester



Portefeuilles

Ruimtelijke Ordening, wonen en gebiedsontwikkeling

- Ruimtelijk beleid
- Volkshuisvesting/Wonen
- De Nieuwe Kern, Werkstad OverAmstel, Entrada
- Bestemmingsplannen
- Bouw- en woningtoezicht
- Grondbeleid
- Straatnaamgeving
- Monumentenbeleid
- Buitenplanse omgevingsactiviteiten (bopa)
- Project centrumplan Ouderkerk
- Project riolering Benning

Verkeer en Vervoer

- Verkeersbeleid
- Infrastructuur
- Openbaar vervoer
- Verkeersveiligheid
- A9
- Amstelbrug

Financiën

- Financieel beleid
- Belastingen
- Accommodaties / gemeentelijk vastgoed

Sport en gezondheid

- Sportbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Alcohol- en drugsvoorlichting

Huisvesting vluchtelingen

- Statushouders, Oekraïnse vluchtelingen en asielzoekers

Bestuurlijke vertegenwoordiging

- Amstelscheg
- Gemeenschappelijke regelingen:
- Openbare Gezondheidszorg Amstelland
- Samenwerking belastingen Amstelland-Meerlanden
- Groengebied Amstelland
- Vervoerregio Amsterdam

Wethouder H.M. Spil 2e locoburgemeester



Portefeuilles

Wmo en decentralisaties
- Coördinatie Decentralisaties
- Wmo
- Welzijnswerk
- Vrijwilligersbeleid
- Seniorenbeleid

Jeugd en onderwijs
- Onderwijsbeleid
- Onderwijshuisvesting
- Leerplicht
- Jeugdzorg
- Jongerenwerk
- Jeugdbeleid/Jeugdwet
- Kinderopvang, BSO

Sociale zaken en werkgelegenheid (Participatiewet)
- Arbeidsmarktbeleid
- Inkomensvoorzieningen
- Minimabeleid
- Emancipatiebeleid, diversiteit en inclusie
- Asielzoekersbeleid/inburgering
- Kwijtscheldingsbeleid
- Maatschappelijke dienstverlening
- Schuldhulpverlening
- Sociale Werkvoorziening
- Inburgering (statushouders)
- Ondersteuning Oekraïense vluchtelingen

Maatschappelijke voorzieningen
- Maatschapelijke voorzieningen in toekomstige woongebieden

Openbare bibliotheek

Subsidiebeleid

Participatiebeleid

Milieu en Duurzaamheid
- Klimaat
- Milieubeheer
- Afval
- Luchtkwaliteit
- Geluid en externe veiligheid
- Bodem
- Schiphol

Leefomgeving
- Inrichting openbare ruimte
- Speelplekken
- Openbaar groen
- Water (kwaliteit en kwantiteit)
- Riolering
- Wegenbeheer
- Woninggroen

Bestuurlijke vertegenwoordiging
- Gemeenschappelijke regelingen:
  - AM Match
  - GGD, waaronder Veilig Thuis en centrum Seksueel geweld

Gemeentesecretaris A.J.E. van der Werf-Bramer



- Adviseur van het college en aanwezig bij alle collegevergaderingen
- Algemeen directeur van de organisatie

Programma's



2.1 Sociaal 23
2.2 Ruimte 78
2.3 Gebiedsontwikkeling 115
2.4 Bedrijfsvoering 134
2.5 Baten en lasten per programma 156

2.1 Sociaal

Het programma Sociaal is onderverdeeld in de volgende zes deelprogramma's:

- Wmo;
- Jeugd;
- Sport, Gezondheid en Cultuur
- Algemeen Maatschappelijke voorzieningen;
- Werk, Inkomen en Participatie;
- Onderwijs

Per thema zijn er speerpunten, doelstellingen en acties beschreven.

Ons overkoepelende doel is:

• Alle inwoners van Ouder-Amstel volwaardig en zo zelfstandig mogelijk laten wonen, werken en deelnemen aan de samenleving op een actieve en respectvolle manier.

• Bevorderen van een aantrekkelijk aanbod en voorzieningenniveau op het gebied van sport, cultuur en gezondheid met als doel om de sociale cohesie, bewegen en gezond leven te verbeteren.

De druk op maatschappelijke voorzieningen neemt toe, onder meer vanwege de oorlog in Oekraïne, economische ontwikkelingen en groeiende vraag naar jeugdzorg. Daarnaast heeft het huisvesten van statushouders een toenemende vraag naar voorzieningen zoals inkomensregelingen, onderwijs en zorg tot gevolg.

Dankzij toenemend integraal beleid en regionale samenwerking weten we steeds beter en sneller effectieve interventies in te zetten. Omdat we alle leefgebieden bespreken leren we onze inwoners beter kennen. Het stelt ons in staat om maatwerk te leveren waar nodig, te standaardiseren waar het kan en een stap terug te doen wanneer dat verantwoord is.

In het vinden van deze balans van klantgerichtheid, kostenbewustzijn en aandacht voor kwalitatief goede ondersteuning maken we bovendien in toenemende mate gebruik van data en regionale samenwerking.

In het coalitieakkoord zijn gezien de kwetsbare financiële positie van de gemeente diverse taakstellingen opgenomen, ook in het sociaal domein. Deze taakstellingen zijn in 2024 grotendeels verwerkt. We houden de impact hiervan nauwlettend in de gaten en sturen erop dat ondersteuning wordt geboden conform de doelstellingen die de gemeente heeft vastgesteld.



Speerpunt: Herkenbare en laagdrempelige toegang tot ondersteuning, voorzieningen en advies op het gebied van zorg, werk en inkomen. Integrale aanpak van vragen op meerdere gebieden binnen het sociaal domein.

Doelstelling	**Integrale aanpak van een hulpvraag en een laagdrempelige toegang voor onze inwoners**
Wat wilden we doen?	• Binnen de brede uitvraag hebben de inwoners van Ouder-Amstel één aanspreekpunt voor één of meer vragen op het gebied van de Participatiewet, de Wmo, de Jeugdwet en Schuldhulpverlening. De toegang tot de individuele voorzieningen wordt integraal opgepakt en er wordt intensief samengewerkt met de aanbieders van zorg en begeleiding op alle onderdelen van het Sociaal Domein. • In 2024 beginnen we met het ontwikkelen van integraal beleid. Het Coalitie Uitvoeringsprogramma geeft daarbij inhoudelijk richting.
Wat hebben we gedaan?	• In 2024 hebben inwoners al hun vragen kunnen stellen via één ingang bij Duo+, waardoor ze niet langer naar afzonderlijke loketten hoefden te gaan voor Wmo- en Participatievragen. • In het derde kwartaal van 2023 is een projectleider bij Duo+ gestart met betrekking tot de brede uitvraag in het sociaal domein. De projectleider heeft een inventarisatie uitgevoerd van de bestaande vraagstukken. Op basis daarvan is in 2024 een bureau aangesteld om de medewerkers van Duo+ te trainen in de methode van de brede uitvraag om daarmee de methode te integreren in de reguliere werkwijze van Duo+.
	• Het ontwikkelen van integraal beleid is niet gestart in 2024. Binnen de huidige capaciteit was dat niet mogelijk. De middelen voor de benodige fomatieuitbreiding zijn pas voor 2025 beschikbaar gekomen. Om integraal beleid zo goed mogelijk vorm te geven is de inzet van een projectleider nodig.

Doelstelling	**Sturen op kwaliteit**
Wat wilden we doen?	• In 2024 vinden daar waar nodig aanpassingen plaats in beleid en werkwijze op basis van de uitkomsten van het programma datagedreven werken. • Bij de brede uitvraag wordt in nauwe samenwerking intensief casuïstiek overleg binnen het sociaal domein opgepakt.

Doelstelling	Sturen op kwaliteit
Wat hebben we gedaan?	
	• Er is in 2024 gewerkt aan een dashboard inburgering vanuit het programma datagedreven werken. Er wordt verwacht dat deze in 2025 afgerond is.

Doelstelling	Subsidies afgestemd op de veranderende samenleving met duidelijke spelregels en verlichting van administratieve lasten
Wat wilden we doen?	• In 2024 wordt een nieuw subsidiebeleid en een nieuwe subsidie verordening vastgesteld.
Wat hebben we gedaan?	
	• Er is geen nieuw subsidiebeleid of nieuwe verordening opgesteld. Dit is in de planning voor 2025 opgenomen.

2.1.1 Wmo

Wmo staat voor Wet maatschappelijke ondersteuning. De Wmo heeft tot doel er voor te zorgen dat alle mensen kunnen meedoen in de samenleving en zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Dat geldt voor jonge en gezonde mensen, maar ook voor ouderen en mensen met een beperking.

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat iedereen actief kan deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst, geslacht, beperking, geloof of (seksuele) voorkeur en zoveel mogelijk zelfstandig kan functioneren. Actieve deelname aan onze maatschappij helpt ook bij het tegengaan van eenzaamheid. Mantelzorgers en vrijwilligers zijn belangrijk en worden ondersteund, zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen blijven doen. Dit thema voorziet in een scala aan voorzieningen en preventie-activiteiten gericht op het gebied van zorg en welzijn.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Kwalitatieve goede zorg

Doelstelling	Maatwerk aanpak en snel handelen
Wat wilden we doen?	• Wmo-hulpvragen worden zoveel als mogelijk voor onze inwoners integraal met de andere onderdelen van het Sociaal Domein opgepakt. • We willen de Wmo voorzieningen zo veel mogelijk op peil houden maar gaan de voorzieningen heroverwegen gezien de financiële situatie van de gemeente. Dit gaan we doen met zoveel mogelijk behoud van de kwaliteit van het aanbod. • De uitvoeringsorganisatie van Duo+ is goed toegerust om alle aanvragen binnen de gestelde termijnen te behandelen. • Cliëntondersteuning is beschikbaar voor iedereen met een ondersteuningsvraag. • Waar mogelijk worden algemene voorzieningen ontwikkeld die vrij toegankelijk zijn voor een brede doelgroep en als volwaardig alternatief voor maatwerkvoorzieningen. • Afronding van de contractering Wmo zorg, begeleiding en dagbesteding als onderdeel van het sluitend aanbod van maatwerkvoorzieningen.
Wat hebben we gedaan?	• Duo+ heeft in de eerste helft van 2024 intake achterstanden in aanvragen weggewerkt doordat haar capaciteit weer op orde was gekomen in 2023. Echter in de tweede helft van 2024 zijn er alsnog capaciteitsproblemen ontstaan waardoor de wachttijd voor intakes langer zijn geworden dan gewenst. Er is zoveel als mogelijk gedaan om de capaciteit op orde te krijgen maar het is moeilijk om goede mensen te vinden. • De meeste Wmo voorzieningen zijn op peil gebleven zowel qua aanvragen als de uitgaven. Bij huishoudelijke hulp is er minder uitgegeven dan gebudgetteerd, desondanks zijn de toegekende aanvragen voor huishoudelijke hulp met een kleine 4% gestegen. Voor woningaanpassingen is in 2024, op basis van de cijfers van 2023, ruim budget gereserveerd omdat dit uitgaven zijn die zich lastig laten voorspellen. Ook voor deze voorziening is er minder uitgegeven dan begroot. De onvoorspelbaarheid van de uitgaven voor woonaanpassingen zit in de zeer hoge kosten voor deze voorziening in relatie tot het geringe aantal aanvragen. Twee of drie aanvragen voor woningaapassingen doen de kosten vertwee- of drievoudigen waardoor bij onvoldoende begroten een overschrijding zeer snel aan de orde is. • Door gebrek aan capaciteit bij de aanbieders is er bij huishoudelijke hulp sprake van een wachtlijst bij de aanbieder en minder uren inzet bij sommige cliënten. Overigens zijn alle cliënten geholpen die in 2024 huishoudelijke hulp het hardst nodig hadden ondanks capaciteitsproblemen. Net zoals in 2023 heeft de aanbieder hierin goed meegewerkt en meegedacht. • Op 1 maart 2024 is de aanbesteding voor Wmo zorg, begeleiding en dagbesteding afgerond en zijn nieuwe partijen gecontracteerd. • Ook in 2024 voert MEE clientondersteuning uit voor de inwoners van Ouder-Amstel die hier behoefte aan hebben.

Doelstelling	Het bereik onder mantelzorgers vergroten
Wat wilden we doen?	• Het inloopspreekuur in Duivendrecht voor mantelzorgers wordt door weinig inwoners bezocht. Trainingen voor mantelzorgers worden goed bezocht. Onderzocht wordt waar de behoefte van de mantelzorgers ligt en het beste ondersteuning op kan worden geboden.
Wat hebben we gedaan?	• Er is meer ingezet op voorlichting en onderzoek gedaan naar het opzetten van een gezamenlijk spreekuur met verschillende partijen in het Dorpshuis in Duivendrecht. Dit onderzoek is nog niet afgerond.

Doelstelling	Ondersteuning mantelzorgers
Wat wilden we doen?	• Het mantelzorgcompliment verstrekken aan mantelzorgers, met een verzorgende in Ouder-Amstel, die ingeschreven staan bij een mantelzorgorganisatie. • De inzet van logeeropvang als onderdeel van de respijtzorg uitvoeren.
Wat hebben we gedaan?	• Het mantelzorgcompliment is in de Week van de Mantelzorg aan de mantelzorgers toegestuurd.
	• Het inzetten van logeeropvang blijft een lastige opgave. De diagnose dementie voor de bestaande logeermogelijkheden is vaak een contra-indicatie; organisaties nemen deze aanvraag niet aan. • Er is een bovenregionale werkgroep onder de regionale IZA/GALA tafel ouderen waar knelpunten worden aangepakt. De gemeente Amstelveen is gestart met een project logeerzorg gericht op een actieweek(end). Deze ontwikkeling blijven we volgen. Logeerzorg is de laatste stap op de 'respijtladder'. Onderzocht wordt hoe mantelzorgers nog meer gestimuleerd kunnen worden om een adempauze in te lassen of om ondersteuning in te zetten.

Doelstelling	Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW)
Wat wilden we doen?	• Amstelland breed, en bovenregionaalniveau met Amsterdam, vindt er overleg plaats op bestuurlijk-, managenent- en beleidsniveau. De uitvoering en de (toekomstige) ontwikkelingen in de doordecentralisatie van de Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW) wordt besproken en er worden afspraken gemaakt. Waaronder het streven samen met de overige Amstelland gemeenten de toegang voor Begeleid Thuis begin 2025 bij de lokale gemeentes te beleggen. Dit betekent dat wij de toegang voor Begeleid Thuis bij het Sociaalloket gaan inrichten in 2025. • Samen met Amsterdam en de Amstelland gemeenten wordt in 2024 verder uitvoering gegeven aan het regioplan voor de preventie (voorkomen en tegengaan) van dakloosheid. De herverdeling van MOBW middelen vindt vanaf 2025 plaats. Concreet betekent dit besluit dat alle gemeenten per 2025 middelen voor Beschermd Wonen ontvangen op basis van een objectief verdeelmodel. • Verder uitwerken transitieplan voor de verdere decentralisatie van de MOBW. • De Amstelland gemeenten mandateren Amsterdam, net als voorgaande jaren, voor de uitvoering van Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen. • Met de Amstelland gemeenten zetten wij ons in voor aanpak economisch dak- en thuislozen burgers uit de regio. Dit doen wij door onder andere het project 'Onder de Pannen' verder uit te rollen en verdere afspraken omtrent het project H.J.E. Wenckebachweg te maken. Daarnaast worden beleidsregels voor economisch dak- en thuislozen opgesteld om de ondersteuning te borgen.

Doelstelling	Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW)
Wat hebben we gedaan?	• De herverdeling van MOBW middelen heeft niet plaatsgevonden. Het wetsvoorstel hierover is controversieel verklaard begin 2024. het uitblijven van het herverdelen van de middelen heeft 2024 in het teken gestaan van financiële afspraken maken met Amsterdam. Door de vasthoudendheid van de Amstelland gemeenten heeft Amsterdam budget toegezegd voor een gedeelte van 2024 en 2025 voor de implementatie van Begeleid Thuis zonder Wooncomponent. De structurele uitvoeringskosten voor het beschikken van Begeleid Thuis moeten nog berekend worden. Hier zullen extra middelen voor nodig zijn in 2025. Dit is niet (volledig) gedekt door het implementatiebudget. • In de tweede helft van 2024 is gestart aan de implementatie van Begeleid Thuis zonder wooncomponent. • Vanaf januari 2025 zal Duo+ beschikkingen afgeven voor Begeleid Thuis zonder wooncomponent. • De aanpak economisch daklozen is geëvalueerd. De aanpak is succesvol. Regionaal stromen circa 80% van de economisch daklozen uit naar een duurzame woonplek veelal buiten de regio. • Het regionale project Onder de Pannen is geïmplementeerd en wordt uitgevoerd als een middel om onder andere economisch daklozen van een woning te voorzien. Ondanks dat in Ouder-Amstel nog niet niemand is geplaatst via dit project blijft Onder de Pannen een middel om daklozen van een woonplek te voorzien. • De H.J.E. Wenkenbachweg is op 11 april 2024 officieel opengegaan. De locatie is in maart 2024 in gebruik genomen. Tot op heden maken drie mensen van Ouder-Amstel gebruik van de voorziening, naast mensen uit de overige Amstelland gemeenten en Amsterdam. • In 2024 is er verder gewerkt aan het transitieplan voor de verdere decentralisatie van de MOBW. Gedurende 2023 is helder geworden dat dit plan niet alleen een plan moet zijn over hoe de lokale gemeenten inhoudelijke elementen van de MOWB decentralisatie gaan implementeren. In het transitieplan worden in 2024 en 2025 ook governance en financiële afspraken opgenomen. • Governance afspraken liggen bij de juristen van de DUO-gemeenten en worden een 2025 toegevoegd aan het transitieplan. • Financiële afspraken worden in 2025 afgerond. • Er is een meerjarenplanning opgesteld omdat de transitie van MOBW meer jaren in beslag neemt. • De uitwerking van het transitieplan loopt door in 2025. Zo ook de gesprekken over hoe de regiogemeenten onderling willen omgaan met de door decentralisatie van MOBW en de bijbehorende middelen.
	• Eerder is gecommuniceerd dat op landelijk niveau een herverdeling van Beschermd Wonen middelen zou plaatsvinden in 2025 op basis van een objectief verdeelmodel. Het voorgaande is op landelijk niveau een controversieel onderwerp verklaard waardoor vanuit de centrale overheid geen richtlijnen komen. Ouder-Amstel is echter samen met de overige Amstelland gemeenten toch gaan onderzoeken hoe MOBW verder gedecentraliseerd kan worden samen met de middelen. Op 14 januari 2025 vindt een gesprek plaats met de gemeente Leiden die een verregaande decentralisatie heeft doorgevoerd. De gesprekken over dit onderwerp lopen door in 2025. Amsterdam wordt nauw betrokken. • Berekenen extra middelen voor het indiceren van Begeleid Thuis zonder Wooncomponent vanaf januari 2025.

Doelstelling	Toezicht op naleving kwaliteitseisen maatwerkvoorzieningen
Wat wilden we doen?	• De GGD-Amsterdam voert, in zijn rol als Wmo toezichthouder, het wettelijk toezicht uit op de naleving van de kwaliteitseisen. • Alle cliënten met een Wmo-voorziening ontvangen voor het cliëntervaringsonderzoek een vragenlijst waarin onderzoek wordt gedaan naar de toegang, kwaliteit en effect van de Wmo ondersteuning.

Doelstelling	Toezicht op naleving kwaliteitseisen maatwerkvoorzieningen
Wat hebben we gedaan?	• In 2024 heeft de GGD-Amsterdam in zijn rol als Wmo toezichthouder een aantal Wmo zorgorganisaties in de gemeente Ouder-Amstel onderzocht op naleving van de kwaliteitseisen. De GGD heeft voor deze organsaties een positief rapport afgegeven zowel op het naleven van de kwaliteitseisen als een hoge mate van cliënttevredenheid.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Wmo

WMO	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	2.741	2.962	2.861	2.957	-97
Baten	108	68	117	121	5
Saldo baten en lasten	**-2.633**	**-2.894**	**-2.744**	**-2.836**	**-92**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-2.633**	**-2.894**	**-2.744**	**-2.836**	**-92**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 97.000 ten opzichte van begroot worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Hoger doorberekende inhuurkosten € 81.000. In de tweede bestuursrapportage 2024 heeft de afdeling samenlevingszaken € 400.000 extra budget aangevraagd voor inhuur op niet ingevulde formatie. Dit budget is opgevoerd binnen het deelprogramma algemene maatschappelijke voorzieningen. De realisatie is op andere deelprogramma's verantwoord conform vaste verdeelsleutel voor salarissen en inhuur op formatie.
- Hogere doorberekende algemene bijdrage Duo+ € 78.000. Dit houdt verband met een overschrijding van de totale algemene bijdrage Duo+ in de realisatie die aan de hand van een verdeelsleutel wordt verdeeld over de verschillende programma's.
- Er is € 39.000 minder uitgegeven aan huishoudelijke hulp dan is begroot in 2024. Toch is het aantal aanvragen voor huishoudelijke hulp gestegen met een kleine 4% ten opzichte van 2023.
- Lagere PGB begeleiding € 38.000. PGB's zijn bedoeld voor het bekostigen van zeer specifieke zorg situaties en/of specialistische zorg die niet jaarlijks voorkomen. Hierdoor kunnen de uitgaven wisselen per jaar. In zijn algemeenheid geeft een lagere PGB uitgaven aan dat de gemeente erin slaagt om aan de zorgbehoefte van de inwoner te voldoen binnen de ingekochte zorg. Daarnaast is een cliënt uitgestroomd naar de Wlz waardoor de uitgaven lager uitvallen.
- Hogere overige diensten € 28.000. In 2024 zijn er onvoorziene kosten van € 22.000 ontstaan door acute opvang op verzoek van de jeugdbescherming. De kosten zijn opgevangen binnen de Wmo.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 25.000 lagere kosten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten

De hogere baten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Portefeuillehouder

Wethouder Erika Spil	Portefeuille
3e locoburgemeester	• Wmo • MOBW en Economisch daklozen

Indicatoren Wmo

De inwoners van Ouder-Amstel maken ongeveer even veel gebruik van maatwerkvoorzieningen als het landelijk gemiddelde. Dit heeft te maken met de samenstelling van de bevolking (relatief welvarende en zelfredzame inwoners) en met een aanbod aan algemene voorzieningen (maatschappelijk werk, Coherente, lichte dagbesteding). Dit zijn preventieve voorzieningen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvoor geen maatwerkindicatie nodig is.

Maatwerkarrangementen

Indicator	Eenheid	Periode	Ouder-Amstel	Nederland	Bron	Beschrijving
Wmo-cliënten met een maatwerkarrangement	% ten opzichte van aantal inwoners	1 januari t/m 30 juni 2024	6,8%	6,5%	CBS-Monitor Sociaal	Een maatwerkarrangement is een vorm van specialistische ondersteuning binnen het kader van de Wmo.

Mantelzorg

Doel	Indicator	Bron	Periode	Ouder-Amstel
Bereik mantelzorgers vergroten	Aantal ingeschreven mantelzorgers	Jaarverslag(en) mantelzorg-organisatie(s)	2024	231
Mantelzorgers ondersteunen	Percentage inwoners dat aangeeft dat er tijdens de aanvraagprocedure rekening is gehouden met de situatie van de mantelzorger.	Cliëntervarings-onderzoek Wmo	2023	35%
Mantelzorg verlenen	Percentage van volwassenen (19+) dat aangeeft mantelzorg te verlenen.	Bron: Corona Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2022 GGD'en, CBS en RIVM	2022	13,7%

Integrale aanpak van een hulpvraag en laagdrempelige toegang

Indicator	Periode	Ouder-Amstel
Percentage cliënten dat aangeeft dat zij wisten waar ze moesten zijn met de hulpvraag	2023	79%
Percentage cliënten dat aangeeft zij gebruik maken van algemene voorzieningen	2023	7%
Percentage cliënten die zich gemeld hebben die behoefte hadden aan onafhankelijke cliëntondersteuning	2023	13%

Het percentage cliënten dat aangeeft dat ze weten waar ze moesten zijn met de hulpvraag is met 5% gedaald ten opzichte van 2022. Dit gegeven wordt in 2024 gemonitord om te kunnen bepalen of dit een trend is en wat de mogelijke oorzaak is van de daling van dit percentage. Een oorzaak zou kunnen zijn dat de bezetting voor de intakes niet op voldoende capaciteit was.

Het percentage cliënten dat aangeeft gebruik te maken van algemene voorzieningen is gestegen van 5% naar 7%. Dit correspondeert met het beleid om mensen te ondersteunen thuis langer zelfredzaam te zijn.

In 2022 is voor het eerst gevraagd aan cliënten naar de behoefte aan cliëntondersteuning. In 2023 geeft 71% aan hier geen behoefte aan te hebben. 13% geeft aan hier wel behoefte aan te hebben. 16% zegt onbekend te zijn met de mogelijkheid voor cliëntondersteuning. Ten opzichte van 2022 is het percentage dat geen behoefte heeft aan clientondersteuning 2% gedaald en het percentage dat wel behoefte heeft aan deze vorm van ondersteuning is met 2% gestegen. Het percentage respondenten die aangeeft onbekend te zijn met cliëntondersteuning is met 1% gedaald. Er wordt veel bekendheid gegeven aan de beschikbaarheid van cliëntondersteuning, dit lijkt zich te vertalen naar een toenemende vraag of behoefte voor deze vorm van ondersteuning.

Sturen op kwaliteit

Indicator	Periode	Ouder-Amstel
Percentage cliënten dat aangeeft dat de kwaliteit van de ondersteuning die ze krijgen, goed is.	2022	80%
Percentage cliënten dat aangeeft dat de ondersteuning past bij de hulpvraag.	2022	83%
Percentage cliënten dat aangeeft zij zich met de ondersteuning beter kunnen redden.	2022	87%
Percentage cliënten dat aangeeft dat zij samen met een medewerker van het Zorgadviespunt naar een oplossing hebben gezocht.	2022	74%

Van boven naar beneden laten de eerste drie kwaliteitsindicatoren een daling zien ten opzichte 2022 van 1% tot 5%. Dit lijkt niet aan te sluiten met de stijging van 3% van de vierde indicator. Dit is echter wel te verklaren. Het beleid van de gemeente is steeds meer om een voorziening te bieden die adequaat is, maar niet per definitie volledig passend. In het huidig financieel klimaat is het niet meer haalbaar om iedereen een volledig passende voorziening te geven. Er wordt de tijd genomen om samen met de cliënt tot de meest adequate oplossing te komen. Dit is terug te zien in de vierde indicator. Echter, niet alle cliënten zullen tevreden zijn, wat zich vertaald naar een daling van eerste drie percentages.

2.1.2 Jeugd

Ouder-Amstel wil dat jongeren zo voorspoedig mogelijk opgroeien en zo min mogelijk belemmeringen ervaren van sociaal, economische of psychosociale problemen. Daarom vinden we een sterk sociaal netwerk en het zo snel mogelijk inzetten van passende hulp belangrijk. Dat doen we zoveel mogelijk samen met de opvoeders en kinderen. We kijken dan ook nadrukkelijk naar het kind in zijn of haar omgeving (gezin, school, vrije tijd).



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Kwalitatief goede zorg

Doelstelling	**Adequate en betaalbare jeugdhulp is beschikbaar voor jeugdigen die dat nodig hebben**
Wat wilden we doen?	• Adequate en betaalbare jeugdhulp is beschikbaar voor jeugdigen die dat nodig hebben. 2024 staat in het teken van verdere doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel voor de hoogspecialistische jeugdhulp. Dit is zorg voor de meest kwetsbare jeugdigen en gezinnen met (meervoudige) complexe problematiek. We werken sinds 2022 met een taakgerichte uitvoeringsvariant waarin we vooraf afspraken maken met de gecontracteerde zorgaanbieders (kernpartners) over bedragen en aantallen (lumpsum). Hiermee beogen we meer grip te hebben op de financiële ontwikkeling en passende zorg te bieden in samenwerking met de zorgaanbieders en andere betrokken partijen (zoals de huisartsen). • We continueren en ontwikkelen de samenwerking met de huisartsen en de praktijkondersteuner Geestelijke GezondheidsZorg voor jeugd (j-GGZ) met als doel om hulp tijdig en integraal in te zetten. • We bewaken de beschikbaarheid van jeugdhulp (voor de (meest) kwetsbaren) door periodieke monitoring, door continu overleg tussen uitvoering, verwijzers, beleid en zorgaanbieders. • We werken regionaal samen om de uitgangspunten van de hervormingsagenda vorm te geven. • We bereiden integraal beleid voor zodat we tijdig passende ondersteuning kunnen bieden op verschillende samenhangende leefgebieden. • Aansluitend bij landelijke en regionale ontwikkelingen werken we mee aan bijvoorbeeld aanstaande wetgeving met betrekking tot de beschikbaarheid van jeugdhulp en andere relevante thema's. • Waar mogelijk voorkomen we het ontstaan van wachtlijsten.

Doelstelling	Adequate en betaalbare jeugdhulp is beschikbaar voor jeugdigen die dat nodig hebben
Wat hebben we gedaan?	• 2024 stond in het teken van de doorontwikkeling van specialistische jeugdhulp. Voor de hoogspecialistische jeugdhulp is gewerkt met taakgerichte uitvoeringsvariant, waarbij vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt met zorgaanbieders (kernpartners). Deze zorgaanbieders dragen, vanuit hun eigen expertise, gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de verdeling van de lumpsum. Om deze taakgerichte uitvoeringsvariant succesvol te implementeren, wordt intensief samengewerkt met de zorgaanbieders. • Er was nauwe samenwerking tussen beleid, contractmanager en zorgaanbieders. Door gesprekken met zorgaanbieders, onderhandeling en sturing op de uitnutting van de lumpsums, en monitoring in het dashboard jeugdhulp, kregen we steeds meer grip op de ontwikkelingen van jeugdhulp in Ouder-Amstel. • De samenwerking tussen huisartsen, praktijkondersteuner GGZ Jeugd, gemeente en Sociaal team is gecontinueerd, met als doel om tijdig en integraal passende hulp in te zetten. • Er wordt gewerkt aan de lokale en regionale invulling van de verplichtingen vanuit de Hervormingsagenda Jeugd. In 2024 is een start gemaakt met een project voor de ontwikkeling van Stevige Lokale Teams, die dichtbij, integraal en met mandaat basisjeugdhulp, preventie en lichte hulp gaan bieden voor jeugdigen in Ouder-Amstel. • Vanuit het project 'Kostenbeheersing Jeugdhulp' is in 2024 gewerkt aan een aantal beheersmaatregelen, zoals verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp en meer grip op Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp (ESJH). De voorgestelde maatregelen dragen bij aan een toekomstbestendig jeugdhulpstelsel. Het doel is om ervoor te zorgen dat jeugdhulp ook in de toekomst beschikbaar blijft. Deze aanpak sluit aan bij de richtlijnen en doelstellingen van de Hervormingsagenda Jeugd. • In 2024 is een zorgmakelaar gestart om meer grip en sturing te krijgen op niet ingekocht jeugdhulpaanbod. • Er is een start gemaakt met een project voor de DUO-gemeenten over de ontwikkeling van gebiedsgericht samenwerken, met als doel om meer integraal de juiste (jeugd)hulp en ondersteuning in te kunnen zetten in Ouder-Amstel. Dit wordt in 2025 verder doorontwikkeld. • In 2024 hebben verwijzers gebruik gemaakt van de website Beschikbaarheidswijzer, waarin zorgaanbieders van enkelvoudige- en hoogspecialistische jeugdhulp hun wachtlijsten kunnen weergeven voor de verwijzers. Hierdoor is er meer zicht op het beschikbare aanbod van jeugdhulpaanbieders.

Doelstelling	De geboden jeugdhulp heeft het gevraagde resultaat
Wat wilden we doen?	• Om tot het gewenste resultaat te komen is en blijft overleg met het gezin/de jongere leidend bij het opstellen van zorgplannen. • De gemeente monitort de voortgang van de zorg door contact met de ouders/jeugdige en betrokken zorgaanbieders. • Met het uitvoeren van een cliëntervaringsonderzoek voldoen we aan de wettelijke verplichting. De wijze van uitvoering wordt bepaald in licht van zinvolle data en kostenbesparing.
Wat hebben we gedaan?	• Het gezin staat centraal en dit is leidend bij het opstellen van zorgplannen. In alle aanvragen voor jeugdhulp volgt er contact met de jeugdige/ouders om de vraag in kaart te brengen en het gewenste resultaat te krijgen. Dit blijft de werkwijze die we hanteren • De zorg wordt gemonitord door nauw contact zorgaanbieders.
	• In 2024 is er cliëntervaringsonderzoek uitgevoerd over 2023. De resultaten zijn nog niet bekend.

Doelstelling	Jeugdhulp blijft betaalbaar
Wat wilden we doen?	• In het jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO financieren we de hoogspecialistische jeugdzorg met een vooraf vastgestelde lumpsum. De lumpsum bestaat uit afspraken over aantallen cliënten en een bedrag. Er is dus vooraf een duidelijk kader afgegeven aan de zorgaanbieders. Dat draagt bij aan de grip op (kosten-)ontwikkelingen. • Het project 'Datagedreven werken' heeft in 2023 het 'Dashboard jeugd' opgeleverd. Dit dashboard geeft meer inzicht in afname van verschillende zorgvormen, uitgaven en andere ontwikkelingen. 2024 staat in het teken van het optimaliseren hiervan met als doel meer grip en sturing. • We ontwikkelen het jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO verder, nog steeds met als doel het bieden van effectieve zorg in een financieel houdbaar stelsel.
Wat hebben we gedaan?	• De hoogspecialistische jeugdzorg wordt gefinancierd met een vooraf vastgestelde lumspum. Het aanbod van de specialistische jeugdzorg is nog niet volledig dekkend, waardoor soms niet-ingekocht aanbod wordt ingezet. De zorgmakelaar stuurt erop dat er zoveel mogelijk ingekocht aanbod wordt ingezet. • Het contact met de aanbieders van de enkelvoudig specialistische jeugdhulp is verstevigd. Er is een adviesgroep opgericht bestaande uit de grootste aanbieders van enkelvoudig specialistische jeugdhulp in de DUO-gemeenten. Hiermee wordt beoogd de beweging te maken naar minder langdurige trajecten, meer collectief aanbod en meer zicht op de meest voorkomende problematiek in de gemeente. • De Jeugdwet is een open einderegeling, wat gemeenten verplicht om benodigde zorg aan jeugdigen toe te kennen. Kleinere gemeenten lopen een groter risico, aangezien enkele kostbare zorgtrajecten kunnen namelijk een aanzienlijke impact hebben op het totale budget voor jeugdzorg. De instroom van dergelijke cliënten is niet te voorspellen, terwijl juist voor hen vaak dringend en intensieve hulp nodig is die niet kan worden uitgesteld. We hebben deze zorg gedeeld met het Rijk. Op bovenregionaal niveau is een inventarisatie gedaan naar één-op-één maatwerktrajecten en dit wordt verder onderzocht. • In 2024 wordt nog steeds gewerkt met het Dashboard Jeugd. Middels multidisciplinaire overleggen met beleid, uitvoering, contractmanagement, data en financiën, krijgen we meer grip en sturing. Centraal staan de kwaliteit van de zorg, passende zorg en de kosten. • Er is gewerkt aan de ontwikkeling van stevige lokale teams, een lokale uitwerking van de wettelijke verplichting van de Hervormingsagenda Jeugd. Hiermee wordt gestreefd om vanaf 2027 basisjeugdhulp, preventie en lichte hulp te bieden in een lokaal team, waarbij enkel aanvullende, specialistische, jeugdhulp ingezet wordt voor de meest kwetsbare kinderen en gezinnen.

Doelstelling	Belangen van Ouder-Amstel bewaken in het regionale samenwerkingsverband
Wat wilden we doen?	• Ouder-Amstel participeert met de overige DUO-gemeenten in het jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO. De leidraad in de ontwikkeling van het stelsel is de ontwikkelagenda. Speerpunten daarin zijn wachtlijsten, gebiedsgericht werken en normaliseren. • Ouder-Amstel praat en beslist mee in de regionale samenwerkingsstructuur met Amsterdam en de DUO-gemeenten. • Op basis van onder meer de hervormingsagenda die in 2023 vastgesteld is participeert Ouder-Amstel in regionale en bovenregionale activiteiten.

Doelstelling	Belangen van Ouder-Amstel bewaken in het regionale samenwerkingsverband
Wat hebben we gedaan?	• Ouder-Amstel participeert actief in de jeugdhulpregio Amsterdam-DUO. De samenwerking in de regio is in 2024 geïntensiveerd. Er wordt vanuit Ouder-Amstel bijgedragen aan verschillende regionale project- en stuurgroepen. Ter voorbereiding op de regionale inkoop van specialistische jeugdhulp vanaf 2027, wordt actief samengewerkt tussen de gemeenten Ouder-Amstel, Diemen, Uithoorn en Amsterdam. • Ouder-Amstel praat en beslist mee in de regionale samenwerkingsstructuur. De samenwerking met Amsterdam is geïntensiveerd in voorbereiding op 2027 en in lijn met de Hervormingsagenda Jeugd. • Ouder-Amstel participeert in regionale en bovenregionale overleggen over specialistische jeugdhulp en gecertificeerde instellingen.

Doelstelling	Jongerenwerk: Stimuleren en faciliteren dat jongeren elkaar ontmoeten, vergroten van maatschappelijke betrokkenheid van jongeren en versterken van verbindingen tussen netwerkpartners
Wat wilden we doen?	• Verder uitbouwen van de doorgaande lijn tussen jeugd- en jongerenwerk, zodat jongeren beter in beeld zijn als zij naar het voortgezet onderwijs gaan. • Wekelijkse inloop in het Dorpshuis Duivendrecht continueren voor jongeren 13+ en voor groep 8 in het kader van de doorgaande lijn. • Jongeren betrekken bij de gemeente en de beleidsontwikkeling. • Bieden van ondersteuning om afglijden naar criminaliteit te voorkomen. • Vergroten van weerbaarheid onder jongeren.

Doelstelling	Jongerenwerk: Stimuleren en faciliteren dat jongeren elkaar ontmoeten, vergroten van maatschappelijke betrokkenheid van jongeren en versterken van verbindingen tussen netwerkpartners
Wat hebben we gedaan?	• De Club 8 inloop in Duivendrecht is elke dinsdagmiddag. De Club 8 inloop in Ouderkerk aan de Amstel is na het vertrek van de jongerenwerker begin augustus een inloop geworden op de donderdagmiddag voor wie er langs wil komen. Dit waren voornamelijk jongeren die op de middelbare school zaten en ooit langskwamen bij Club 8 en nu nog steeds hun weg weten te vinden naar Level Up. • In Duivendrecht is er op de dinsdagavond een inloop voor jongeren tussen 12 en 18 jaar. Deze werd wisselend bezocht. Maar na een nieuw plan waarbij de jongeren met elkaar kiezen wat zij de week erna gaan doen, namen de aantallen weer toe. In Ouderkerk aan de Amstel waren de aantallen wisselend, mede door het tijdstip, omdat na schooltijd weinig tijd overbleef. Toch kwamen er geregeld jongeren langs om te chillen met elkaar. • Het gemiddelde aantal bezoekers van Level Up lag in 2024 op 7,96 (toename ten opzichte van 2022, aantal was toen 6). Gemiddelde aantal tot vertrek jongerenwerker en Level-Up in de avonduren nog open was, lag hoger, namelijk 9,3. • In 2024 zijn er 16 meidenbijeenkomsten geweest. Het gemiddelde bezoekersaantal lag op 6,2. • De contacten met het netwerk zijn versterkt waardoor jongeren worden doorverwezen naar het jongerenwerk. In 2024 heeft het jongerenwerk twee jongeren begeleid bij hun maatschappelijke stage. • De jongeren die overlast veroorzaken waren in de praktijk niet geïnteresseerd in de JOL. Deze jongeren hebben meer baat bij een JOP (Jongerenontmoetingsplaats). • Het jongerenwerk heeft door overlast diverse malen contact gehad met inwoners die meldingen hebben gedaan, om ze te helpen om te gaan met de overlastgevende situatie. Om hen beter te ondersteunen is er een flyer ontwikkeld met tien tips voor het aanspreken van jongeren op straat. In alle gevallen van overlast zijn deze flyers uitgedeeld. • Het jongerenwerk in Duivendrecht is met behulp van Triple ThreaT verder gegaan met de ontwikkeling van Duivendrecht United. Doel is om jongeren op weg te helpen naar zelfredzaamheid door middel van het opleiden van jonge rolmodellen en een hechte community te bouwen waar jongeren bij kunnen horen en hun identiteit aan kunnen ontlenen. In 2024 hebben een aantal jongeren, tijdens de trainingen, de rol van assistent-trainer vervuld. Er zijn shirts gemaakt die de jongeren kunnen verdienen door langs te komen bij het zaalvoetbal. Dit leefde enorm, want iedereen wilde zo snel mogelijk een shirtje hebben en dit werkte weer motiverend voor de jongeren die hem nog niet hadden. Tijdens de trainingen lopen nu jongeren met Duivendrecht United shirt, wat het community gevoel verhoogd en een stukje eigenaarschap is ontwikkeld.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Jeugd

Jeugd	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	4.792	3.925	5.431	6.066	-635
Baten	13	-	-	639	639
Saldo baten en lasten	**-4.780**	**-3.925**	**-5.431**	**-5.427**	**4**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-4.780**	**-3.925**	**-5.431**	**-5.427**	**4**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 635.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Een hogere last van € 376.000 ten opzichte van begroot.
  Voor € 244.000 veroorzaakt door het maatwerktraject waar voor Ouder-Amstel hoge kosten aan verbonden zijn. Gezien de onzekere situatie was ten tijde van het opstellen van de tweede bestuursrapportage 2024 nog onvoldoende duidelijk wat de exacte nog te verwachten kosten voor 2024 zouden zijn.
  Voor € 132.000 veroorzaakt door diverse specialistische jeugdhulp waarvoor aanvullende expertise wordt gevraagd die buiten het ingekochte aanbod valt.
- Overige zorg aangeboden door zorgaanbieders: Per saldo een hogere last van € 259.000 ten opzichte van begroot.
  Dit wordt veroorzaakt doordat zorgaanbieders pas vanaf januari 2025 de eindafrekeningen richting de gemeenten hebben verstuurd. Ten tijde van het opstellen van de tweede bestuursrapportage 2024 was onvoldoende duidelijk in hoeverre de begroting 2024 bijgesteld moest worden.

Baten

De hogere baten van € 639.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Als compensatie voor de hoge kosten die in 2024 zijn gemaakt voor genoemd maatwerktraject (eerste bullet bij de lasten) heeft de gemeente een bedrag ontvangen van € 639.000. Vanwege de onzekerheid is hier begrotingstechnisch geen rekening mee gehouden.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Portefeuillehouder

Wethouder Erika Spil	Portefeuille
3e locoburgemeester	• Jeugdzorg • Jongerenwerk • Preventief Jeugdbeleid

Indicatoren Jeugd

In onderstaande gegevens vergelijken we het gebruik van onderdelen van de jeugdhulp ten opzichte van de landelijke cijfers. De gegevens gaan over jongeren tot 18 jaar. Over het algemeen geldt dat op alle onderdelen er in Ouder-Amstel minder gebruik gemaakt wordt van jeugdhulp dan het landelijk gemiddelde. Dit geldt zowel voor jeugdhulp zonder verblijf, jeugdhulp met verblijf en Jeugdbescheming. Het aantal jongeren dat landelijk jeugdhulp krijgt, ligt op 11,5%, in Ouder-Amstel ligt dat percentage op 9,9%.

In vergelijking met voorgaande jaren is sprake van een lichte stijging van het jeugdhulp gebruik. Dit is in lijn met de landelijke ontwikkelingen.*cijfers gebaseerd op eerste half jaar 2024, tenzij anders vermeld. Bron: waarstaatjegemeente.nl

Jeugdbescherming

In Ouder-Amstel heeft 0,3% van de jongeren een jeugdbeschermingsmaatregel, landelijk is dit 1%. Dit betekent dat in Ouder-Amstel ongeveer een derde van de landelijke hoeveelheid jongeren een jeugdbeschermingsmaatregel heeft.

Kinderen en jongeren met jeugdhulp

In Ouder-Amstel maakt 9,9% van de kinderen en jongeren tot 18 jaar gebruik van jeugdhulp ten opzichte van 11,5% landelijk. In lijn met de landelijke cijfers is sprake van een stijging ten opzichte van 2023 in het aantal jongeren met jeugdhulp.

Kinderen in een uitkeringsgezin

In Ouder-Amstel leeft 3% van de jeugdigen in een gezin dat een uitkering krijgt. Dit percentage is een gedaald ten opzichte van 2022, toen leefde 4% van de jeugdigen in een gezin dat een uitkering krijgen. Landelijk ligt dit percentage in 2023 op 6% (Bron: CBS Jeugdmonitor 2023).

Aantal HALT verwijzingen

In Ouder-Amstel is sprake van elf verwijzingen in 2023 ten opzichte van vijf in 2022. In Ouder-Amstel is sprake van een stijging ten opzichte van 2022 (cijfers gebaseerd op 2023).

Jeugdhulp

Er is in 2024 een kwantitatief cliëntervaringsonderzoek (CEO Jeugd) uitgevoerd over de jeugdhulp in 2023 in Ouder-Amstel. In verband met een laag responspercentage (5,3%), dienen de resultaten met voorzichtigheid geïnterpreteerd te worden. De resultaten geven een globaal beeld van de situatie, maar kunnen niet als volledig representatief worden beschouwd.

Doel	Indicator	Bron	Periode	Ouder-Amstel	Referentie gemeenten
De geboden jeugdhulp heeft het gevraagde resultaat	Percentage jeugdigen/ouders van jeugdigen dat aangeeft dat ik/mijn kind zich beter voel(t).	CEO Jeugd	2023	95%	85%
	Percentage jeugdigen/ouder van jeugdigen dat aangeeft dat het beter gaat met het gedrag van mij/mijn kind.	CEO Jeugd	2023	90%	80%
	Percentage jeugdigen/ouder van jeugdigen dat aangeeft dat ik vaker zeg wat ik nodig heb/zegt mijn kind vaker wat hij/zij nodig heeft.	CEO Jeugd	2023	87%	73%

Doel	Indicator	Bron	Periode	Ouder-Amstel	Referentie gemeenten
	Percentage jeugdigen/ouder van jeugdigen dat aangeeft dat ik door de hulp beter mijn problemen kan oplossen.	CEO Jeugd	2023	87%	76%
	Percentage jeugdigen/ouder van jeugdigen dat aangeeft dat het beter (met mijn kind) op school, werk of dagbesteding gaat door de hulp.	CEO Jeugd	2023	87%	76%
	In de periode april 2021-april 2022 is er een lokaal cliëntervaringsonderzoek uitgevoerd om zicht te hebben op de kwaliteit van de geboden hulp. Het opgenomen % betreft de respons.	Lokaal cliëntervarings-onderzoek Jeugdhulp	2021	15%	
Jeugdhulp blijft betaalbaar	Het streven is om de uitgaven in 2023 binnen begroting te houden	Financiële administratie	2022	90% 100%	
Kwetsbare jongeren ondersteunen en kansengelijkheid vergroten	Percentage jeugdigen dat voldoende weerbaar is.	Jeugdgezond-heidsmonitor	2023	82%	89%
Belangen van Ouder-Amstel bewaakt in het regionale samenwerkings-verband	Onze gemeente is op alle niveaus (ambtelijk, directie en bestuurlijk) sterk vertegenwoordigd in het regionaal samenwerkingsverband Jeugdzorg.	Begroting (inzet in fte)	2022	100%	n.v.t.

2.1.3 Sport, Gezondheid en Cultuur

Het stimuleren van deelname aan sport en culturele activiteiten blijft voor elke doelgroep belangrijk. Sport en cultuur moeten voor iedereen toegankelijk zijn en blijven. Daarbij is het ook belangrijk dat mensen fijn kunnen recreëren in onze gemeente. Niet alleen ter bevordering van bewegen, maar ook om elkaar te ontmoeten en voor het vinden van ontspanning. Gezien de financiële kwetsbaarheid van de gemeente is er gezocht naar een bezuiniging op gesubsieerde partijen, dit is in 2024 geraliseerd. De gemeente blijft betrokken bij de partijen om de invloeden hiervan te monitoren.

Doel van het gezondheidsbeleid is de gezondheid van de inwoners van Ouder-Amstel te bevorderen en te beschermen zodat inwoners optimaal kunnen functioneren, mee kunnen doen en bij kunnen dragen aan de maatschappij.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Stimuleren van het cultureel klimaat

Doelstelling	**Iedere inwoner in de gemeente moet de kans krijgen zijn of haar creatieve talent te ontdekken, ontwikkelen en ontplooien.**
Wat wilden we doen?	• Continueren van cultuurcoaches middels de 'Brede Regeling Combinatiefuncties' binnen de Brede SPUK en kijken naar de mogelijkheden om deze functies uit te breiden. • Onder de aandacht (blijven) brengen om middels het Jeugdfonds Sport&Cultuur deel te kunnen nemen aan het culturele aanbod in de gemeente. • Aangesloten blijven bij het landelijke programma 'Cultuureducatie met Kwaliteit 2024-2026' zodat cultuureducatie op scholen geborgd kan worden. • Organiseren van een cultureel project in het kader van diversiteit en respect zoals bijvoorbeeld Elieser.

Doelstelling	**Iedere inwoner in de gemeente moet de kans krijgen zijn of haar creatieve talent te ontdekken, ontwikkelen en ontplooien.**
Wat hebben we gedaan?	• De Brede Regeling is doorgezet via de Brede SPUK, waardoor de Cultuurcoaches behouden konden worden. Er zijn zowel in Ouder-Amstel als in overige Amstelland gemeenten muzieklessen en lessen over de historie van de gemeente gegeven aan kinderen op basisscholen. • In 2024 zijn er totaal 109 aanvragen aan het Jeugdfonds Sport&Cultuur goedgekeurd. • Op 22 mei is de Cultuurconvenant 2025-2028 ondertekend. In het convenant zijn zes pijlers opgesteld waarvan is afgesproken dat deze gezamenlijk gerealiseerd zullen zijn in 2028. Hierbij is de betrokkenheid van de gemeente als CMK gewaarborgd. • De scholen kregen de mogelijkheid om interactieve lessen te volgen over het onderwerp Elieser, ook werden de scholen uitgenodigd voor de herdenking op 26 juni 2024.

Doelstelling	**Alle inwoners kunnen deelnemen aan lokaal of regionaal aanbod op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed.**
Wat wilden we doen?	• Digitale toegankelijkheid en de communicatie daaromheen van ons erfgoed en activiteitenaanbod behouden. • Doorontwikkelen van de bibliotheekfunctie in Ouderkerk aan de Amstel door verbouwing in de Bindelwijk. • Aansluiting bij het project 'Verkenning Samenwerking Cultuureducatie Metropool Regio Amsterdam (MRA)' voor de toegankelijkheid van het cultureel aanbod voor het onderwijs.
Wat hebben we gedaan?	• Door de bezuinigingen rond toerisme en recreatie is de website rond deze thema's ook op een lager pitje gezet. Op de website staat ook veel van ons cultuuraanbod en cultureel erfgoed, waardoor dit minder zichtbaar is geworden. Historisch Amstelland, de website, bestaat nog wel en wordt onderhouden door Stichting Aemstellant. Daarnaast bestaat de website van het CPOA ook, waarop het aanbod wordt bijgehouden. Het blijkt wel moeilijk te zijn al het aanbod te verzamelen op een locatie, omdat niet alle partijen alle informatie delen. Eind 2024 is de nieuwe website van het Museum Amstelland online gekomen. • Vanuit de Metropool Regio Amsterdam (MRA) is er een groene menukaart uitgebracht voor musea en podia om hun panden te verduurzamen. Deze kaart is gedeeld met het Museum Amstelland.
	• Eind december 2024 sloot de bibliotheek in de Bindelwijk haar deuren. Op 6 januari 2025 is de verbouwing gestart, naar verwachting levert de aannemer de vernieuwde ruimte op eind februari. De bibliotheek vult daarna haar eigen interieur toe, begin april zal er een feestelijke opening plaats vinden. Hiermee is de verbouwing in de Bindelwijk aan het eind eerste kwartaal 2025 gerealiseerd.

Doelstelling	**Beschikbare ruimte benutten voor de creatieve en culturele ontwikkeling van inwoners**
Wat wilden we doen?	• Inspelen op de spelregels van de leegstandsverordening van de gemeente Ouder-Amstel. • Continueren van het ter beschikking stellen van de centrale ruimtes in het gemeentehuis en het Dorpshuis Duivendrecht voor exposities.
Wat hebben we gedaan?	• In zowel het gemeentehuis als in het Dorpshuis zijn er nog steeds exposities te zien. Beide locaties worden gecoördineerd door een vrijwilligers. Zij coördineren de exposities geheel zelfstandig.
	• Vanwege onvoldoende capaciteit is er geen mogelijkheid geweest om in te spelen op de leegstandsverordening.

Doelstelling	Het bevorderen van lokale en regionale samenwerking en kennisuitwisseling op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed
Wat wilden we doen?	• Binnen de deelregio Amstelland-Meerlanden het programma Kunst, Cultuur en Erfgoed van de MRA blijven volgen. • Samen met het Cultuurplatform Ouder-Amstel de missie, visie en werkzaamheden herzien om lokale en regionale samenwerking te kunnen versterken. • Binnen de regio Amsterdam-Amstelland onderdeel uitmaken van een regionale activiteit samen met andere gemeenten.
Wat hebben we gedaan?	• Er is een vernieuwde MRA agenda opgesteld voor 2025-2028. • Door de cultuurconvenant ondertekening is de regionale samewerking gewaarborgd voor de toekomste jaren 2025-2028.
	• De toekomst van het Cultuurplatform blijft onzeker, het onderzoek en de gesprekken over het voorbestaan lopen nog. • Er wordt gewerkt aan een nauwere samenwerking met de MRA op kunst, cultuur en erfgoed.

Doelstelling	Behoud en aantrekkelijker maken van cultureel erfgoed in de gemeente
Wat wilden we doen?	• Opnemen van het cultureel erfgoed in de omgevingsvisie en het omgevingsplan van de gemeente die vanaf 2024 uitgevoerd moet worden. • Subsidiëren en ondersteunen van (im)materieel erfgoed, de Rode Loper en gemeentelijke monumenten. • Het betrekken van de gemeentelijke monumenten bij de Open Monumentdag. • Onderhouden van kunst in de openbare ruimte.
Wat hebben we gedaan?	• De omgevingswet gaat per 1 januari 2024 van start. Cultureel erfgoed is hierin opgenomen. • Het Incidenteel Kunst en Cultuurbudget heeft weer verschillende stichtingen ondersteund bij het organiseren van culturele activiteiten. • Vanuit de Rode Loper zijn er twee monumenten ondersteund bij verbouwing aan het gebouw/woning. • Open Monumentendag wordt steeds meer een weekend vol activiteiten in Ouderkerk aan de Amstel, Duivendrecht en de Waver. De verbinding tussen de drie kernen wordt steeds meer zichtbaar en in de drie de kernen worden de monumenten opengesteld. • Kunst in de openbare ruimte is onderhouden. In 2023 heeft de gemeente een kunstwerk geschonken gekregen, de begroeting, deze is in maart 2024 geplaatst en onthuld door de portefeuillehouder kunst en cultuur.
	• Er was geen onderhoud nodig aan kunst in de openbare ruimte.

Speerpunt: Een gemeente die uitnodigt om te bewegen

Doelstelling	**Stimuleren van een actieve en gezonde leefstijl voor iedereen, met name voor kinderen**
Wat wilden we doen?	• Ontwikkelen en behouden van een gevarieerd en toegankelijk sport- en beweegaanbod voor inwoners en mensen uit de regio van alle leeftijden. • Stimuleren van maatschappelijke organisaties om sport en bewegen vaker in te zetten als middel voor bredere doelen en gebruik te maken van landelijke initiatieven, regelingen en fondsen. • Behouden en onderhouden van sportfaciliteiten door uitvoering meerjareninvesteringsplan binnen- en buitensportaccommodaties plus uitvoering speelnota. • Continueren van de inzet buurtsportcoach via de 'Brede Regeling Combinatiefuncties' die sinds 1 januari 2023 onderdeel is van de Brede SPUK. • Uitvoeren plan van aanpak Brede SPUK en lokaal sportakkoord II. • Faciliteren bij de organisatie van grote sportevenementen als de triatlon Ouderkerkerplas. • Organiseren netwerkbijeenkomst om de samenwerking sportverenigingen, maatschappelijke organisaties en eerstelijns zorg te versterken voor betere afstemming vraag en aanbod. • Continueren van de uitvoering van het programma Gezonde Leefstijl voor Ouderen en het programma Doortrappen.
Wat hebben we gedaan?	• De gemeente beschikt over veel sportverenigingen en commerciële sportaanbieders, die een gevarieerd aanbod hebben voor de inwoners van de gemeente. Er is goed contact tussen de sportvereniging en de beleidmedewerker. De buurtsportcoach en het ouderenwerk van Coherente, aanbod te genereren voor de kwetsbare inwoners. Voor het aangepast sporten is de gemeente lid van het regioverband Aangepast Sporten met Aalsmeer, Amstelveen, Uithoorn en Diemen. • Verenigingen en maatschappelijke organisaties worden via de media, dan wel mond-tot-mond gestimuleerd om gebruik te maken van onder andere de Rabo Club Support, het Meerlandenfonds, de provincie, Schipholfonds, BOSA-regeling en meer. • Het meerjarenonderhoudsplan voor de buitensportaccommodaties is uitgevoerd. Hierin zijn onderandere trapveldjes en asfaltveldjes vernieuwd. • Het uitvoeringsprogramma van de speelplekken is volgens planning verder uitgevoerd of zullen in 2025 verder worden afgerond. • De Brede Regeling is doorgezet via de Brede SPUK (GALA), waardoor de buurtsportcoaches behouden konden worden. Op basisscholen zijn kennismakingslessen georganiseerd, er zijn naschoolse activiteiten opgezet, kinderen aangemeld voor het Jeugdfonds en kinderen begeleid naar sportactiviteiten. • Eind juni 2023 is het lokaal sportakkoord geactualiseerd en zijn er nieuwe doelstellingen en speerpunten bepaald. Hier is in 2024 verdere uitwerking aan gegeven. • De triatlon heeft in 2024 plaatsgevonden aan de Ouderkerkplas. • Het programma Gezonde Leeftstijl voor ouderen heeft doorgang gevonden bij Coherente. Er zijn bijeenkomsten valpreventie geweest, voedseltips, activiteiten rond bewegen en meer. Vanuit Doortrappen zijn er meerdere fietstochten en bijeenkomsten over de veiligheid georganiseerd. • In 2024 is er begonnen met het meermaals organiseren van een sportcafé. Dit vond bij verschillende locaties plaats en wordt gecontinueerd. • De Nationale Sportweek had in 2024 een extra focus op de doelgroep ouderen.

Doelstelling	Toegankelijkheid van sport en bewegen ondersteunen
Wat wilden we doen?	• Onder de aandacht (blijven) brengen om middels het Jeugdfonds Sport&Cultuur deel te kunnen nemen aan het sportieve aanbod in de gemeente. • Het sportieve aanbod onder de aandacht (blijven) brengen bij de frontoffice, eerstelijnszorg partijen en overige organisaties die zich inzetten voor een gezonde leefstijl om zo vraag en aanbod beter op elkaar af te stemmen. • Uitvoering van regionale overeenkomst binnen het Samenwerkingsverband Aangepast Sporten, waarbij er regionaal maatwerk geboden kan worden aan mensen met een beperking die willen sporten en bewegen. • De uitleenservice binnen Uniek Sporten onder de aandacht brengen. • Onderzoeken of er een website is ter vervanging van de website sportiefouder-amstel.nl, die meer inspeelt op de huidige wensen en kan dienen als loketfunctie voor de sport (eis vanuit de Brede SPUK regeling). • Deelname Monitor Sport en Gemeenten en Brede SPUK. • Bij de (her)inrichting van plekken is het streven ervoor te zorgen dat de speelplek voor ieder kind of jongere met of zonder beperking toegankelijk en bespeelbaar is. • In samenspraak met Amsterdam het sportaanbod (op papier) in De Nieuwe Kern vormgeven en te streven naar voldoende sportfaciliteiten voor onze huidige en toekomstige bewoners. • Trainingen en workshops organiseren voor bestuurlijk kader en trainers van sportverenigingen om de vitaliteit van sportverenigingen te versterken.
Wat hebben we gedaan?	• Het Jeugdfonds Sport&Cultuur is goed onder de aandacht gebracht. In 2024 zijn er 109 aanvragen goedgekeurd. • De website van Sportief Ouder-Amstel is vernieuwd en heeft nieuwe updates gekregen, alle informatie is nagekeken en vernieuwd waar nodig. • Ouder-Amstel is onderdeel van het regioverband Aangepast Sporten. Samen met Diemen, Uithoorn, Amstelveen en Aalsmeer wordt er gezorgd voor een passend aanbod voor mensen met een beperking die dat nodig hebben. Verder zijn we sinds 2023 aangesloten bij de Uniek Sporten uitleenservice, zodat materialen als een rolstoel voor tennis of basketbal geleend en uitgeprobeerd kunnen worden voordat het aangeschaft moet worden. • Bij de uitvoering van de speelnota wordt rekening gehouden met de toegankelijkheid. Dit staat opgenomen in de spelregels. Er zijn geen specifieke toestellen neergezet bij de speeltuinen waar kinderen in een rolstoel bijvoorbeeld op kunnen, maar er wordt wel rekening gehouden met de toegankelijkheid (hogere afstap glijbaan, et cetera). • Het definitief ontwerp van de Smart Mobility Hub (SMH) op het terrein van Strandvliet is afgerond. Op het dak komen drie voetbalvelden en heel veel ander openbaar toegankelijke sportfaciliteiten. Bij de precieze invullingen van de ontwikkeling worden meer sportcommunities uit de gemeente betrokken. • Er is deelgenomen aan de brede SPUK.
	• De verenigingen zijn geinformeerd over de mogelijkheid van workshops voor bestuurlijk kader en trainers. Het is onbekend of verenigingen hier zelfstandig gebruik van hebben gemaakt.

Doelstelling	Een aantrekkelijke, avontuurlijke en natuurlijke buitenruimte die uitnodigt om te bewegen
Wat wilden we doen?	• Uitvoering speelnota, waarbij er in 2024 in totaal vier speelplekken in de gemeente worden heringericht aan de hand van participatietrajecten. • Alle heringerichte speelplekken zijn rookvrij. • Invulling speelfaciliteiten (op papier) in De Nieuwe Kern in samenwerking met Amsterdam.

Doelstelling	Een aantrekkelijke, avontuurlijke en natuurlijke buitenruimte die uitnodigt om te bewegen
Wat hebben we gedaan?	• In 2024 zijn er participatietrajecten voor de vier speelplekken uitgevoerd. Van een speelplek (Goudplevier) is door de buurt een ontwerp voor de nieuwe inrichting gekozen (uitvoering maart 2025). Voor de overige drie speelplekken geldt dat de nieuwe ontwerpen in februari 2025 gereed zijn en door de buurt kan worden gestemd. Na deze speelplekken volgt de vervanging van nog drie speelplekken volgens het uitvoeringsprogramma van de speelnota. • Er is contact en overleg over de ontwikkelingen binnen De Nieuwe Kern.
	• Begin 2025 is de werkgroep speelveld Jan Benninghweg gestart. Deze zal in 2025 verdere concrete invulling en uitvoering krijgen.

Speerpunt: Een gezonde gemeente

Doelstelling	Het stimuleren van bewegen
Wat wilden we doen?	• In 2024 wordt een nieuwe integrale gezondheidsnota aangeboden aan de raad. Voor het opstellen van de nota en de realisatie van de doelstellingen zoekt de gemeente samenwerking met verschillende partijen zoals de zorgverzekeraar, huisartsen, lokale supermarkten, agrariërs en horeca. • Uitvoeren plan van aanpak Brede SPUK. • Continueren inzet combinatiefunctionaris. • Promoten en stimuleren gebruik beweegroutes. • In het kader van het de financiële positie van de gemeente wordt 'Beweegaanbod Coherente op peil houden' heroverwogen. • Met communicatie aandacht vragen voor sport en bewegen.
Wat hebben we gedaan?	• Er zijn binnen de Brede Spuk deelplannen gemaakt en uitgevoerd. • De inzet van de combinatiefunctionaris is gecontinueerd. • Het cursusaanbod van Coherente, waar beweegaanbod in zit, wordt niet meer met financiële middelen van uit de gemeente ondersteund. • Er is regelmatig aandacht voor sport en bewegen geweest. • In de Nationale Sportweek 2024 is er extra aandacht geweest voor sport en bewegen voor senioren.
	• In 2024 is er door capaciteitsproblemen geen nieuwe gezondheidsnota opgesteld en is er geen inzet geweest op het stimuleren en promoten van de beweegroutes.

Doelstelling	Voorkomen van overgewicht en waarbij met name aandacht is voor de jeugd in Duivendrecht
Wat wilden we doen?	• Stimuleren van beweegactiviteiten, gebruik watertappunten en van gezonde voeding. • Inzet van GGD voor project gezonde scholen.
Wat hebben we gedaan?	• De buurtsportcoach organiseert verschillende activiteiten in Duivendrecht om sporten en bewegen onder de aandacht te brengen. Zo is er een sportinstuif voor kinderen, Duivendrecht United voor jongeren en calesthenics voor iedereen vanaf 16 jaar. Tijdens activiteiten wordt water drinken gestimuleerd en worden de kinderen getipt op de watertappunten binnnen de gemeente. • De GGD heeft het project Gezonde scholen ingezet op de basisschool. Dit gaat op basis van maatwerk, waarbij de scholen zelf aan kunnen geven welke activiteiten zij graag willen op school. Dit jaar ging het vooral om mediawijsheid, bewegen en welbevinden.

Doelstelling	Vermindering roken
Wat wilden we doen?	• Deelname aan landelijke activiteiten zoals Stoptober.

Doelstelling	Vermindering roken
Wat hebben we gedaan?	
	• Er zijn in 2024 door de gemeente geen activiteiten op dit gebied ondernomen wegens het ontbreken van capaciteit.

Doelstelling	Vermindering alcoholgebruik
Wat wilden we doen?	• Inzet van voorlichtingsbijeenkomsten door 'Brijder'. • Deelname landelijke campagnes zoals 'ik pas'. • Aandacht alcoholgebruik op festivals en evenementen.
Wat hebben we gedaan?	• Eind 2024 heeft Brijder een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd. • Er is een handleiding Alcoholadvies voor professionals in de eerste lijn zorg beschikbaar gesteld.
	• Er is geen aanvullende aandacht op festivals en evenementen geweest vanuit de gemeente. Dit is bij de organisatie van de festivals en evenementen zelf belegd.

Doelstelling	Bewustwording gevaren bij gebruik van lachgas
Wat wilden we doen?	• Aandacht voor toegenomen gebruik en gevaren van lachgas.
Wat hebben we gedaan?	• Informatie over lachgasgebruik wordt integraal opgenomen in de voorlichtingen van de Brijder.

Doelstelling	Vermindering van psychische klachten en sociaal emotionele problemen
Wat wilden we doen?	• In samenwerking met Prezens organiseren van preventieve activiteiten zoals een cursus 'Minder piekeren'. • Samen met scholen organiseren van activiteiten op het terugdringen van psychische klachten. • Jongeren informeren over valkuilen van internet, social media en gaming. • Jongeren informeren over seksualiteit en gezondheid.
Wat hebben we gedaan?	• In samenwerking met Prezens zijn er preventieve activiteiten georganiseerd, waaronder de cursus 'Minder piekeren'. • Er is een cursus 'Eerste hulp bij psychische klachten' aangeboden door Prezens waarmee er is ingezet op signalering van psychische klachten. • Scholen voor primair onderwijs in Ouder-Amstel kunnen kiezen uit het aanbod van de GGD vanuit de Gezonde School. Zij kozen in 2024 activiteiten gericht op het bevorderen van welzijn en sociale vaardigheden zoals de Gelukskoffer. • Brijder Jeugd biedt webinars en cursussen aan over gameverslaving. • GGD Amsterdam voert activiteiten uit op voortgezet onderwijs scholen in de regio. Deze zijn gericht op het bevorderen van de seksuele gezondheid van jongeren. De GGD heeft ook een spreekuur en voor jongeren met vragen over seksuele gezondheid. Ook kunnen zij terecht via de chat.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Sport, Gezondheid en Cultuur

Sport, Gezondheid en Cultuur	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	2.186	2.949	2.522	2.555	-33
Baten	800	663	687	902	214
Saldo baten en lasten	**-1.386**	**-2.286**	**-1.834**	**-1.653**	**182**
Toevoegingen aan reserves	11	-	-	10	-10
Onttrekkingen aan reserves	-	805	305	194	-111
Saldo reserves	**-11**	**805**	**305**	**184**	**-121**
Saldo	**-1.397**	**-1.481**	**-1.530**	**-1.469**	**61**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 33.000 ten opzichte van de begroting worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Per saldo lagere onderhoudskosten voor Dorpshuis Duivendrecht en Bindelwijk van € 40.000. Ten aanzien van het planmatig onderhoud Bindelwijk vindt uitvoering pas plaats in 2025 omdat aanbesteding meer tijd in beslag heeft genomen.
- Hogere kosten voor uitvoering cultuurbeleid van€ 39.000.
- Hogere kosten voor de bibliotheek van € 34.000, waarvan € 21.000 subsidieverstrekking en € 13.000 verstrekking in het kader van spuk ido (informatiepunt digitale overheid).

Baten

De hogere baten van € 214.000 ten opzichte begroot worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Hogere huuropbrengsten Bindelwijk en Dorpshuis Duivendrecht € 128.000. Oorzaak is dat voor de vaste huur de indexering al een aantal jaren begrotingstechnisch niet is doorgevoerd. Dit gaat bij een aantal organisaties om grote bedragen. Daarnaast is losse huur moeilijk in te schatten, het zijn verenigingen die jaarlijks een tijdstip huren, maar ook stichtingen die af en toe eens een ruimte nodig hebben.
- Inkomsten BTW regeling op Sport € 95.000. € 70.000 van de BTW regeling op Sport 2024 is anders verantwoord. De inkomsten zijn begrotingstechnisch meegenomen in de raming van de gerelateerde uitgaven op de Sportaccommodaties, echter in de realisatie is het verantwoord als inkomst conform BBV-boekingsvoorschriften. Daarnaast is er een incidenteel voordeel € 25.000 in verband met afrekening 2022.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 9.000 lagere baten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves

De hogere toevoeging aan de reserves bedraagt minder dan € 25.000 en wordt daarom niet toegelicht.

Onttrekking aan reserves

De lagere onttrekking aan de reserves dan begroot wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat het geplande planmatig onderhoud voor de Bindelwijk lager uitgekomen is dan de realisatie. Deze uitgaven worden onttrokken aan de reserve groot planmatig onderhoud.

Portefeuillehouders

Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks 1e locoburgemeester	**Portefeuille** • Cultuur • Cultuureducatie • Kunstbeleid • Muziekcollectief • Openbare bibliotheek • Recreatie • Historisch museum • Cultureel erfgoed • Speelplekkenbeleid
Wethouder V.L.M. Frequin 2e locoburgemeester	**Portefeuille** • Sportbeleid • Monumentenbeleid

Indicatoren Sport, cultuur en recreatie

Doel	Indicator	Periode	Ouder-Amstel	NL	Bron	Streef cijfer
Stimuleren van bewegen	Het percentage inwoners van 19 jaar en ouder, dat niet wekelijks sport, ten opzichte van het totaal aantal inwoners.	2020	38,9%	49,3%	GGD gezondheids-monitor	35%
Stimuleren van bewegen	Het percentage inwoners van 19 jaar en ouder, dat aan de Beweegrichtlijn voldoet.	2020	54,5%	50,2%	GGD gezondheids-monitor volwassenen	60%
Stimuleren van bewegen	Het percentage inwoners van 19 jaar en ouder dat minimaal 1x per week sport	2020	61%	51%	GGD gezondheidsmonitor	61%
Stimuleren van bewegen	Het aantal inwoners dat lid is van een of meerdere sportbonden, gedeeld door het totaal aantal inwoners.	2021	66,6%	48,6%	KISS-rapportage	70%
Aantrekkelijke en natuurlijke omgeving om te bewegen	Het percentage inwoners dat aangeeft (zeer) tevreden te zijn over de sportvoorzieningen in de nabijheid.	2018	70%	75% (regio Amstelland)	VNG Burgerpeiling	75%
Aantrekkelijk en natuurlijke omgeving om te bewegen	Het percentage inwoners dat aangeeft (zeer) tevreden te zijn over de speelvoorzieningen tot 12 jaar in de nabijheid.	2018	59%	63%	VNG Burgerpeling	63%
Aantrekkelijke en natuurlijke omgeving om te bewegen	Aantal heringerichte speelplekken in de gemeente.	2024	4	nvt	Ouder-Amstel	4
Stimuleren van een cultureel en sportief klimaat	Aantal fte buurtcoaches sport en cultuur.	2024	2,43	nvt	Ouder-Amstel	2,43
Stimuleren van een cultureel klimaat	**Aantal scholen wat gebruik maakt van het toegespitste cultuureducatieprogramma.**	**2024**	**5**	**nvt**	**Ouder-Amstel**	**5**

Voor onderstaande indicatoren zijn nog niet alle cijfers beschikbaar. De GGD-gezondheidsmonitor volwassenen is in het najaar 2024 afgenomen. Na publicatie kunnen de cijfers in 2025 gebruikt worden. De gezondheidsmonitor Jeugd en de monitor jongvolwassenen zijn in januari 2025 verschenen. Waar mogelijk zijn de gegevens in de onderstaande tabel verwerkt. Niet alle indicatoren zijn terug te vinden in de monitoren.

De oude indicator is dan leeggelaten. Bij psychische klachten is een vervangende indicator opgenomen.

Doel	Indicator	Percentage 2016-2020	Streefcijfer 2024	Realisatie 2024	Bron
Stimuleren bewegen	Percentage volwassen inwoners dat voldoende beweegt.	68% - 55%	=	54,5%	Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2020
Stimuleren bewegen	Het aantal jongeren dat gemiddeld 1 uur per dag beweegt.	80% - 56%	>2016	18,8%	Gezondheidsmonitor Jeugd 2023
Voorkomen overgewicht	Het aantal inwoners met obesitas in Ouder-Amstel.	11% - 9%	Verlagen	8,8%	Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2020
Voorkomen overgewicht	Percentage obesitas bij Jeugd in Duivendrecht.	15% - 13%	Verlagen		
Vermindering roken	Het percentage rokers onder volwassenen in Ouder-Amstel.	16% - 13%	10%	10%	Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2020
Vermindering roken	Percentage jongeren dat wekelijks rookt.	21% - 13%	0%	6,5	Gezondheidsmonitor Jeugd 2023
Vermindering alcoholgebruik	Het aandeel volwassen inwoners dat overmatig en/of zwaar drinkt.	14% - 14%	12%	14,3%	Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2020
Vermindering alcoholgebruik	Het percentage jongeren dat afgelopen maand alcohol gedronken heeft in Ouder-Amstel.	25% - 10%	0%	19,5%	Gezondheidsmonitor Jeugd 2023
Vermindering psychische klachten	Percentage volwassen inwoners uit Ouder-Amstel met matige psychische klachten.	35% - 37%	28%	37%	Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2020
Vermindering psychische klachten	Sociaal emotionele problemen bij jongeren.	7% - 8%			Gezondheidsmonitor Jeugd 2016-2020

Doel	Indicator	Percentage 2016-2020	Streefcijfer 2024	Realisatie 2024	Bron
Vermindering psychische klachten	psychische klachten heeft op basis van de MHI-5*	Percentage 2022 31%	-	32%	Gezondheidsmonitor Jeugd 2023

* De Mental Health Inventory 5 (MHI-5) is een internationale standaard voor een specifieke meting van de mentale gezondheid, bestaande uit 5 vragen.

2.1.4 Algemeen maatschappelijke voorzieningen

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat iedereen actief kan deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst, geslacht, beperking, geloof of (seksuele) voorkeur en zoveel mogelijk zelfstandig kan functioneren. Actieve deelname aan onze maatschappij helpt ook bij het tegengaan van eenzaamheid. Mantelzorgers en vrijwilligers zijn belangrijk en worden ondersteund, zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen blijven doen. Dit thema voorziet in een scala aan voorzieningen en preventie-activiteiten gericht op het gebied van zorg en welzijn. In 2024 hebben de bezuinigingen op de gesubsieerde partijen plaatsgevonden. De gemeente blijft betrokken bij de partijen om de invloeden hiervan te monitoren.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Kwalitatief goede zorg

Doelstelling	De hulpvraag in het geval van huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen opvangen én zorgen dat deze laagdrempelig toegankelijk is
Wat wilden we doen?	• Ook voor 2024 is het belangrijk om te bewaken dat de capaciteit van de lokale hulpverlening voldoende blijft bij de toenemende hulpvraag. • Aan de hand van de evaluatie in 2023 wordt gekeken of het spreekuur huiselijk geweld voldoet aan de behoefte. • De samenwerking tussen de gemeentelijke hulpverlener huiselijk geweld en Veilig Thuis (VT) wordt voortgezet.
Wat hebben we gedaan?	• Met de expositie HGKM (twee keer in het jaar) is het spreekuur onder de aandacht gebracht en er heeft twee keer een bericht in het Weekblad voor Ouder-Amstel gestaan. Ook is gebruik gemaakt van het informatiebord in het Dorpshuis bij de ingang. • Er is met een ervaringsdeskundige gesproken over het verbeteren van spreekuur. • Er loopt een onderzoek om het spreekuur samen te voegen met de andere spreekuren in het Dorpshuis. • Er is goede samenwerking met Veilig Thuis rondom dit thema, dit is een doorlopende afspraak.

Doelstelling	Vertegenwoordiging van het belang van Ouder-Amstel in de gemeenschappelijke regeling Amsterdam-Amstelland (Veilig Thuis)
Wat wilden we doen?	• Verwacht wordt dat het aantal meldingen bij Veilig Thuis nog blijft stijgen. Er wordt rekening gehouden met een groei van het personeel bij Veilig Thuis van 10% in 2024. • Regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) 2020-2024. De focus van Ouder-Amstel ligt bij preventie.
Wat hebben we gedaan?	• Het aantal meldingen bij Veilig Thuis is in het eerste half jaar van 2024 gestegen ten opzichte van het aantal meldingen in het eerste halfjaar van 2023. Op het moment van schrijven zijn de volledige jaarcijfers nog niet bekend • In 2024 is een terugblijk over de periode 2020-2024 opgesteld, waarna gestart is met het opstellen van een regioaanpak voor 2025-2029.

Speerpunt: Enthousiasmeren meer vrijwilligers

Doelstelling	Vrijwilligers zo goed mogelijk ondersteunen
Wat wilden we doen?	• De vacaturebank actief promoten. • Faciliteren bij het in stand houden van vrijwilligerswerk.
Wat hebben we gedaan?	• De vacaturebank is via social media van de welzijnsinstelling onder de aandacht gebracht. • Het Gezamenlijk vrijwilligersoverleg (GVO) heeft vier keer plaats gevonden. In dit overleg stemmen de vrijwilligersorganisaties activiteiten op elkaar af.

Speerpunt: Actieve en respectvolle gemeente

Doelstelling	**Iedereen kan actief deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst, geslacht, beperking, geloof of (seksuele) voorkeur**
Wat wilden we doen?	• Diverse organisaties voeren het gemeentelijk beleid op het gebied van Wmo, welzijn, sport en cultuur dat gericht is op het deelnemen van onze inwoners aan de samenleving. De gemeente stimuleert dit beleid door middel van subsidies. In het kader van de versobering op het subsidiebeleid vindt een herijking plaats die ook op dit terrein een impact kan hebben. Dit is in 2023 uitgewerkt en gaat waarschijnlijk in vanaf 2024.
Wat hebben we gedaan?	• De gemeente heeft op de Dag van de Mensenrechten de Mensenrechtenvlag gehesen als blijk van gelijkwaardigheid voor alle individuen.

Doelstelling	**Mensen die zich eenzaam voelen worden geholpen bij maatschappelijke deelname**
Wat wilden we doen?	• Eenzaamheid is onderdeel geworden van het plan van aanpak voor het versterken van de sociale basis 2023-2026. • De veerkracht van inwoners in Duivendrecht neemt toe.
Wat hebben we gedaan?	• Er is eenmalig een subsidie verstrekt aan Stichting Vier het Leven. Zij organiseren sociaal culturele activiteiten voor ouderen. Vrijwillige begeleiders halen hun gasten thuis op met hun eigen auto en houden hen tijdens de uitjes in de theaters, concertzalen, bioscopen en musea gezelschap. • Er is in het vierde kwartaal door Coherente gestart met het organiseren van Lief en Leed straatjes. Zij ontvingen opbouwende kritiek van een aantal reguliere bezoekers dat zij niet naar activiteiten willen gaan die geoormerkt zijn als een activiteit in het kader van de Week tegen eenzaamheid. • Voor de Week tegen eenzaamheid zijn er afgelopen jaar vier extra activiteiten voor ouderen georganiseerd, muzikale bijeenkomsten, welke niet bijzonder goed werden bezocht. Bij Let's twist again (een interactieve dansworkshop) waren 12 deelnemers in Duivendrecht en 12 deelnemers in Ouderkerk aan de Amstel; bij Doremichael (een interactief pianoconcert) waren er 13 deelnemers in Duivendrecht en 6 deelnemers in Ouderkerk aan de Amstel.
	• In 2025 verschijnt de gezondheidsmonitor volwassenen, waarin de veerkracht van de inwoners van Duivendrecht is opgenomen.

Doelstelling	**In Ouder-Amstel wordt respectvol met verschillen omgegaan**
Wat wilden we doen?	• In samenspraak met maatschappelijke partners gaat de gemeente op passende wijze aandacht besteden aan het thema emancipatie.
Wat hebben we gedaan?	
	• In 2024 is er op dit onderwerp geen actieve inzet gepleegd als gevolg van capaciteitsgebrek.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Algemeen Maatschappelijke Voorzieningen

Algemeen maatschappelijke voorzieningen	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	10.144	2.128	6.309	5.256	1.052
Baten	10.177	37	5.250	5.789	539
Saldo baten en lasten	**32**	**-2.092**	**-1.059**	**532**	**1.591**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Toelichting financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 1.052.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Vluchtelingen € 753.672 lagere lasten. In de tweede bestuursrapportage is een reservering aangehouden voor onvoorzien ter grootte van € 689.631. Hiervan is € 29.959 uitgegeven. Daarnaast zijn de servicekosten begrotingstechnisch dubbel opgenomen, dit heeft een besparing opgeleverd van € 94.000.
- Externe inhuur € 156.000 lagere lasten. In de tweede bestuursrapportage 2024 heeft de afdeling samenlevingszaken € 400.000 extra budget aangevraagd voor inhuur op niet ingevulde formatie. De realisatie is ook op andere deelprogramma's verantwoord conform gehanteerde verdeelsleutel.
- Wet inburgering € 104.000 lagere lasten. Er is substantieel minder uitgegeven dan binnengekomen vanuit de specifiek hiervoor bestemde regelingen (SPUK Wet inburgering/voorzieningen). Dat komt doordat in het eerste jaar (het jaar van huisvesting, dus ook wanneer men later in het jaar wordt gehuisvest) de gelden binnenkomen, terwijl de meeste kosten in jaar twee en drie vallen. Vanwege de doorschuifregeling van de betreffende regelingen kunnen we dit rechttrekken.
- Diverse posten: per saldo € 38.328 lagere lasten.

Baten

De hogere baten van € 539.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Vluchtelingen € 344.000 hogere baten dan begroot: € 62.000 ontvangen van het COA. Daarnaast is een correctie geweest van € 188.000 op de jaarrekening 2023. Ook hebben we € 94.000 meer ontvangen van het Rijk dan begroot.
- Beschikking kwijtschelding publieke schuld 2022: € 222.000 hogere baten.
  In het kader van de vaststelling lasten en vergoeding Regeling specifieke uitkering kwijtschelding publieke schulden SZW, in verband met de hersteloperatie toeslagen, vergoedingsjaar 2022, is er € 222.000 ontvangen vanuit het Rijk. Dit was niet voorzien en betreft daarmee een onverwachte meevaller.
- Diverse posten: per saldo € 35.000 lagere baten.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Portefeuillehouder

Wethouder E. Spil	Portefeuille
3e locoburgemeester	• Welzijnwerk • Seniorenbeleid • Vrijwilligersbeleid (exclusief Sport) • Emancipatiebeleid, diversiteit en inclusie

Indicatoren Algemeen maatschappelijke voorzieningen

Mantelzorg

Doel	Indicator	Bron	Periode	Ouder-Amstel
Voorkomen eenzaamheid	Het aantal inwoners dat lid is van een of meerdere sportbonden, gedeeld door het totaal aantal inwoners.	2028	WSJG/ Gezondheidsmonitor GGD 2020	10%
Vitaal en gezond van betekenis blijven	Percentage inwoners dat over voldoende veerkracht beschikt in Duivendrecht	2028	WSJG/ Gezondheidsmonitor GGD 2020	50%

2.1.5 Werk, Inkomen en Participatie

Werk en inkomen verleent aan mensen die het nodig hebben, ondersteuning bij de arbeidsinschakeling. Ook verleent zij bijstand aan mensen die niet over de middelen beschikken om in de noodzakelijke kosten van het bestaan te voorzien. Via het minimabeleid worden inwoners ondersteund die een minimum inkomen hebben zodat zij kunnen deelnemen aan sport en maatschappelijke activiteiten. Daarbij voeren we een proactief opleidings- en arbeidsmarktbeleid opgepakt vanuit de MRA.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Het versterken van vertrouwen en verantwoordelijkheid

Doelstelling	**Een positief participatie en armoedebeleid waarin we mensen zoveel mogelijk aan het werk helpen.**
Wat wilden we doen?	• Actualisatie van het minimabeleid met als doel; beschikbare middelen, bestaande en (extra) mogelijkheden van het (Rijks-)beleid zo goed mogelijk te benutten. • We hebben, naast rechtmatigheid, nadrukkelijk oog voor maatwerk, bijvoorbeeld ruimte om bij te verdienen. • Draagkracht van minima om deel te nemen aan de energietransitie geven we specifieke aandacht.
Wat hebben we gedaan?	• Methode 'omgekeerde toets' is opgevolgd door de 'doorbraakmethode'. Deze methode gaat ervan uit dat er soms een uitzondering op de regel nodig is, een zogenaamde doorbraak, die het voor professionals mogelijk maakt om uitzondering te maken, met als doel het systeem vóór mensen te laten werken. Deze methode is eveneens gericht op het toepassen van maatwerk. De uitvoering heeft vervolgens ook training gehad in de 'doorbraakmethode'. In re-integratiegesprekken lag de focus op wat mogelijk en passend is voor de inwoner. • Vooruitlopend op de invoering van de Participatiewet in Balans heeft de uitvoering training gehad over relevante ontwikkelingen. • De jongerenpilot wordt in 2024 voortgezet door het jongerenloket. Op ondersteuningsvragen vanuit jongeren gericht op werk, opleiding en/of (geld)zorg wordt passende ondersteuning ingezet. • In 2024 zijn we gestart met een pilot giftenbeleid waarbij we de giften vrijlaten en de inlichtingenplicht schrappen tot € 1.200 met daarbij de insteek meer uit te gaan van vertrouwen in plaats van wantrouwen. • In 2024 hebben we de aanvraagtermijn voor het aanvragen van de energietoeslag verlengd van 1 april naar 1 juli 2024 om een zo hoog mogelijk bereik te kunnen realiseren. • In 2024 heeft KWIZ voor onze gemeente een evaluatie uitgevoerd van het minimabeleid in de vorm van de Armoede Index. Dit onderzoek biedt inzicht in de doelgroep van het minimabeleid per 1 januari 2024 en het bereik van regelingen in 2023. Dit onderzoek is de input voor de algehele evaluatie van het minimabeleid.
	• In 2025 presenteren we de algehele evaluatie van het minimabeleid. Daarmee is in 2024 gestart met als doel het minimabeleid verder te optimaliseren. • Door aanzienlijke veranderingen in wetgeving en maatschappelijke realiteit, met name de introductie van de Participatiewet en de opvolger de Participatiewet in Balans, zijn er nieuwe normen en verwachtingen gesteld aan de uitvoering van bijstandsvoorzieningen. In 2024 is daarom gestart met het formuleren van de beleidsregels bijzondere bijstand. Op basis van een analyse, die in 2024 is uitgevoerd, presenteren we in 2025 een nieuw beleidskader. Onderdeel hiervan is het tegen het licht houden van de inkomensgrens.
	• Het is nog niet gelukt om onderzoek te doen naar de mogelijkheid om bij te verdienen naast de uitkering, dit vanwege capaciteitsgebrek. De wens is om hier, na de evaluatie van het minimabeleid in 2025, onderzoek naar te doen.

Doelstelling	**Een aanbod van onderwijs en scholingsmogelijkheden wat anticipeert op de veranderende vraag die hoort bij een wendbare arbeidsmarkt.**
Wat wilden we doen?	• Participatie in de Metropool Regio Amsterdam (MRA) en andere relevante coalities met het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en overige stakeholders.
Wat hebben we gedaan?	• Regionaal afstemmen in de MRA rond re-integratie en werkveldbegeleiding van specifieke doelgroepen.

Doelstelling	Een aanbod van onderwijs en scholingsmogelijkheden wat anticipeert op de veranderende vraag die hoort bij een wendbare arbeidsmarkt.

Doelstelling	Wet inburgering: Nieuwkomers in de gemeente goed ondersteunen bij het leren van de taal, inburgering en participatie.
Wat wilden we doen?	• De gemeente biedt statushouders een brede intake en de Taalstart, een soort verlengde intake. • Samen met de statushouder wordt een Plan Inburgering en Participatie (PIP) gemaakt waarin de leerroute en afspraken over participatie worden vastgelegd. De leerroutes worden gevolgd in Amsterdam of Amstelveen. • Statushouders worden in de eerste zes maanden financieel ontzorgd, volgen een cursus financiële zelfredzaamheid en krijgen financiele begeleiding. • De groep nieuwkomers die onder de wet inburgering 2013 valt, de zogenaamde ondertussengroep, wordt zo goed mogelijk bij het inburgeren ondersteund.
Wat hebben we gedaan?	• De taakstelling huisvesting statushouders was 29 personen. Deze is met 39 plaatsingen ruim gehaald vanwege het huisvesten van nareizende familieleden van eerder gehuisveste inwoners van Ouder-Amstel. • Statushouders worden binnen de termijn uitgenodigd voor de brede intake, stellen de PIP op en volgen taallessen en participatietrajecten. • In 2024 heeft het college besloten om, op aandringen van betrokken partijen, te stoppen met financieel ontzorgen. Statushouders krijgen intensieve persoonlijke financiele begeleiding.
	• Een cursus financiële zelfredzaamheid is mogelijk gemaakt. Er is nog geen groep gestart.

Doelstelling	Schuldhulp: Vergroten bereik schuldhulpverlening met sneller perspectief.
Wat wilden we doen?	• Vroegsignalering en preventieve maatregelen door proactieve ondersteuning van inwoners met betalingsachterstanden. Jaarlijks wordt binnen de aanpak structureel € 40 miljoen vrijgemaakt voor een verbeterde gemeentelijke dienstverlening op het gebied van geldzorgen, armoede en schulden. • We zetten in op het verbeteren van de digitale infrastructuur en gegevensuitwisseling zodat schuldhulpverlening verbeterd en versneld kan worden. De landelijke opschaling van het schuldenknooppunt is daar onderdeel van.

Doelstelling	Schuldhulp: Vergroten bereik schuldhulpverlening met sneller perspectief.
Wat hebben we gedaan?	• Vroegsignalering heeft een structurele plek gekregen in de gemeentelijke werkzaamheden, met als doel om inwoners tijdig te bereiken bij betalingsachterstanden. • Er is een projectleider schuldhulpverlening aangesteld, die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen van een communicatieplan om inwoners met financiële zorgen te informeren en te bereiken. • De online aanmeldprocedure voor schuldhulpverlening is gebruiksvriendelijker gemaakt en kent geen uitsluitcriteria, zodat inwoners eenvoudiger toegang hebben tot schuldhulpverlening. • Er is een nieuw systeem geïmplementeerd om zowel medewerkers als inwoners beter te ondersteunen bij het proces van schuldhulpverlening. • Uniform berichtenverkeer is ingericht, waarbij aansluiting is gezocht bij de infrastructuur van het Schuldenknooppunt om de communicatie met schuldeisers te standaardiseren. • De gemeente is aangesloten bij het Waarborgfonds Saneringskredieten. Dit waarborgt de financiering van saneringskredieten binnen de schuldhulpverlening en ondersteunt daarmee inwoners bij het oplossen van problematische schulden. • De gemeente faciliteert dat huurbetalingen rechtstreeks via de uitkering kunnen worden voldaan. Hiermee voorkomen we verdere oplopende schulden.
	• Door technische systeemaanpassingen is de directe aansluiting op het Schuldenknooppunt tijdelijk geparkeerd, in afwachting van de overstap naar een nieuw systeem. In 2025 wordt verder ingezet op digitale ontsluiting en innovatie om de dienstverlening te blijven optimaliseren.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Werk, Inkomen en Participatie

Werk, Inkomen en Participatie	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	6.387	5.310	6.359	6.311	48
Baten	3.205	3.164	3.743	3.904	161
Saldo baten en lasten	**-3.182**	**-2.146**	**-2.616**	**-2.408**	**208**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-3.182**	**-2.146**	**-2.616**	**-2.408**	**208**

Toelichting Financieel overzicht
Hier is een samenvatting van de financiële toelichting:

Lasten
De lagere lasten van € 48.000 ten opzichte van begroot hebben de volgende oorzaken:

- Binnen de post gemeentelijk minimabeleid zijn de kosten € 60.000 lager uitgevallen. Dit komt doordat er op de post bijzondere bijstand en incidentele bijstand minder is uitgegeven dan begroot. Ter informatie: in 2023 werd er op dit onderdeel € 272.000 uitgegeven en en in 2024 € 199.000.
- De uitkeringen in het kader van de Participatiewet vallen € 38.000 hoger uit dan begroot.
- De begeleiding naar werk in het kader van de Participatiewet valt € 25.000 lager uit. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met een aparte begrote post voor statushouders, terwijl de kosten inmiddels op andere posten worden uitgegeven. Dit kan worden afgeraamd in de volgende jaren.

Baten
De hogere baten van € 161.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Terugvordering sociale uitkeringen. In totaal is er € 118.000 meer ontvangen dan er is begroot door de terugontvangsten vanuit leenbijstand die samenhangen met de inrichtingskosten. Het betreft daarnaast voor een heel klein deel leefgeld van opvang vluchtelingen Oekraïners. Dit was niet voorzien en betreft daarmee een onverwachte meevaller.
- Hogere baten door afrekeningen oude jaren met gemeente Amsterdam door diverse projecten voor in totaal € 49.000. De projecten staan bekend onder de namen 'Taaloffensief' en 'Van school naar werk'.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 6.000 lagere baten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Portefeuillehouder

Wethouder E. Spil 3e locoburgemeester	Portefeuille • Arbeidsmarktbeleid • Inkomensvoorzieningen • Minimabeleid • Emancipatiebeleid, Diversiteit en inclusie • Asielzoekersbeleid/inburgering • Kwijtscheldingsbeleid • Maatschappelijke dienstverlening • Schuldhulpverlening • Sociale Werkvoorziening • Inburgering (statushouders) • Ondersteuning Oekraïense vluchtelingen

Indicatoren Werk en inkomen

Netto arbeidsparticipatie

Ouder-Amstel scoort al jaren hoger als het gaat om de netto arbeidsparticipatie. Dit heeft vooral te maken met de aanwezigheid van veel banen in de regio. In goede economische tijden is te zien dat wij dichter richting het landelijk gemiddelde gaan en in mindere economische tijden wordt de afstand tot het landelijke beeld weer wat groter.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Netto arbeidsparticipatie	2023	74,1%	73,1%	waarstaatjegemeente.nl

Banen

Het aantal banen ten opzichte van het aantal inwoners is in Ouder-Amstel erg hoog. Dit heeft vooral te maken met de aanwezigheid van veel bedrijven in Werkstad OverAmstel.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Aantal banen per 1.000 inwoners van 15-74 jaar	2023	1.657	715	waarstaatjegemeente.nl

Bijstandsuitkeringen

Het aantal personen met een bijstandsuitkering is in Ouder-Amstel laag vergeleken met het landelijk gemiddelde. Dit heeft vooral te maken met de sociaal economische samenstelling van onze bevolking. Dit betekent niet dat wij ruim in onze middelen zitten. Bij de toekenning van de BUIG-middelen aan onze gemeente wordt rekening gehouden met die sociaal economische samenstelling.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Personen met een bijstandsuitkering per 1.000 inwoners	2024	23	34	waarstaatjegemeente.nl

Aantal re-integratievoorzieningen

Conform eerder genoemde beeld, als gevolg van de sociaaleconomische samenstelling van onze bevolking, zien wij ook bij het inzetten van re-integratievoorzieningen dat wij onder het landelijk gemiddelde zitten.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Lopende re-integratievoor-zieningen per 1.000 inwoners van 15 tot 74 jaar	2024	10,4	12,9	waarstaatjegemeente.nl

Wet inburgering 2021

In de beleidsnota nieuwe wet inburgering 2020-2024 zijn onderstaande prestatie indicatoren vastgesteld. Het monitoringsinstrument voor de indicatoren is nog niet gereed. Hierdoor zijn de resultaten van de indicatoren nog niet inzichtelijk. Verder zijn de twee laatste indicatoren wegens bezuinigingen niet meer actueel.

Indicatoren
80% van alle inburgeringsplichtigen is binnen zes maanden na huisvesting in de gemeente Ouder-Amstel gestart met een integraal aanbod: het leren van de (vak)taal of het volgen van een opleiding gecombineerd met (betaald) werk.
Minimaal 70% van de inburgeringsplichtigen participeert 'naar vermogen', bij voorkeur via (betaald) werk, binnen twaalf maanden na instroom in de bijstand.
Gemiddeld minimaal een 7,0 scoren in het tevredenheidsonderzoek onder vertegenwoordigers die samenwerken binnen de Sociale Alliantie Ouder-Amstel.
Gemiddeld minimaal een 7,0 scoren in het tevredenheidsonderzoek onder inburgeringsplichtigen die deelnemen aan de nieuwe aanpak.

2.1.6 Onderwijs

Een kwalitatief goed onderwijsaanbod in gezonde en goed bereikbare scholen is een belangrijke basisvoorziening voor onze jeugd. Daarvoor moeten de scholen en schoolbesturen in samenwerking met de gemeente Ouder-Amstel de juiste kaders en randvoorwaarden bieden. Gezonde schoolgebouwen, bekostiging leerlingenvervoer indien noodzakelijk en een subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang zijn daar voorbeelden van. Hier hebben we ons in 2024 ook weer voor ingezet.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Voldoende aanbod van kwalitatief, goed onderwijs

Doelstelling	**Voor alle kinderen is er kwalitatief goed passend onderwijs in hun eigen wijk**
Wat wilden we doen?	• De gemeente volgt de resultaten op passend onderwijs actief door in overleg te treden met primairen voortgezet onderwijs via de Lokale en Regionale Educatieve Agenda en de (kern)overleggen van de samenwerkingsverbanden. Ook neemt de gemeente actief deel aan de Regionale agenda Thuiszitters. • De Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS), waarin vroeg signalering van thuiszitters centraal staat, wordt gecontinueerd om langdurig verzuim en thuiszitten te voorkomen. • Voortzetten van de regionale aanpak binnen Amstelland om het aantal voortijdig schoolverlaters terug te dringen. • Voortzetten van de regionale aanpak binnen Amstelland waarin jongeren in een kwetsbare positie (uit het praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, basisberoepsgericht vmbo of de entreeopleiding) worden gemonitord en (preventief) begeleid in het zetten van de stap naar vervolgonderwijs of een (leer)werkplek. • Als er geen kwalitatief goed passend onderwijs aanbod is in hun eigen wijk wordt er voorzien in (bekostiging van) een voorziening leerlingenvervoer. • Nadat de verordening Leerlingenvervoer is geactualiseerd wordt gestart met het actualiseren van de beleidsregels Leerlingenvervoer.

Doelstelling	Voor alle kinderen is er kwalitatief goed passend onderwijs in hun eigen wijk
Wat hebben we gedaan?	• Het Interventiemodel en de regionale werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten PO en VO Amstelland en de Meerlanden is nog steeds van kracht. De gemeente heeft actief deelgenomen aan de regionale overleggen aangaande het passend onderwijs en de thuiszittersaanpak. De klantmanagers onderwijs hebben de preventieve werkwijze voortgezet om zo problematiek in een vroeg stadium te kunnen signaleren en langdurig thuiszitten zoveel als mogelijk te voorkomen. • De gemeente heeft net als voorgaande jaren deelgenomen aan overleggen ten aanzien van de Regionale Educatie Agenda (REA). Samen met de Amstelland gemeenten, het samenwerkingsverband passend onderwijs en het voortgezet onderwijs is aandacht besteed aan actuele thema's. Met name het Techniekpact, onderwijs voor nieuwkomers en de aansluiting tussen jeugdhulp en onderwijs heeft centraal gestaan. • In regionaal verband is uitvoering gegeven aan de nieuwe convenanten 'Internationale Schakelklas (ISK)' en 'taalklassen primair onderwijs voor nieuwkomerskinderen uit Ouderkerk aan de Amstel en Amstelveen'. In deze convenanten zijn de afspraken vastgelegd over bekostiging van en toeleiding naar het nieuwkomersonderwijs voor kinderen en jongeren tussen de 6 en 18 jaar die de Nederlandse taal onvoldoende spreken. • Gezinnen die conform beleid in aanmerking komen voor leerlingenvervoer hebben een tegemoetkoming in de bekostiging van eigen vervoer, bekostiging van openbaar vervoer of aangepast vervoer (taxivervoer) toegekend gekregen. • De oude verordening leerlingenvervoer is geactualiseerd. Sinds medio 2024 is de nieuwe Verordening bekostiging leerlingenvervoer Ouder-Amstel 2024 van kracht. Daarnaast is gestart aan het updaten van de beleidsregels leerlingenvervoer. • De medewerkers van Doorstroompunt Amstelland hebben zich conform de regionale agenda voor aanpak en begeleiding van voortijdig schoolverlaters ingezet om thuiszittende jongeren te monitoren en te begeleiden naar een passende opleidings- en/of werkplek. Daarnaast is er vanuit het Jongerenloket extra aandacht besteed aan de begeleiding van jongeren in een kwetsbare positie bij bijvoorbeeld aanhoudend verzuim of het zoeken naar volgende (leer)werkplek.

Doelstelling	Voor alle kinderen zijn er kansen om zich optimaal te ontwikkelen
Wat wilden we doen?	• Samen met scholen en de kinderopvang uitvoering geven aan de Lokale Educatieve Agenda. Afhankelijk van de definitieve invulling van de taakstelling op het activiteitenbudget wordt er gekeken aan welke onderdelen uit het Jaarprogramma Onderwijs nog uitvoering kan worden gegeven in 2024. Eerder werd in het jaarprogramma onderwijs er extra aandacht besteed aan burgerschapsvorming, talentontwikkeling, ouderbetrokkenheid, taal, gezondheid, duurzaamheid en milieu, en sport en cultuur voor de kinderen in het basisonderwijs. • Samen met de regiogemeenten binnen Amstelland en het voortgezet onderwijs uitvoering geven aan de de Regionale Educatieve Agenda. • Het voorschoolse aanbod voor peuters van ouders zonder recht hebben op kinderopvangtoeslag (KOT) wordt gecontinueerd. • Afhankelijk van de beschikbare ambtelijke capaciteit wordt het onderwijskansenbeleid 2020-2023 geactualiseerd.

Doelstelling	Voor alle kinderen zijn er kansen om zich optimaal te ontwikkelen
	• De activiteiten die in 2024 zijn uitgevoerd binnen het Jaarprogramma Onderwijs: 1. Workshops debatteren van Iedereen Debatteert!; 2. DemocraCity van ProDemos; 3. Het project Elieser; 4. Het project Gelijk=Gelijk?! De scholen hebben daarnaast ook gebruik gemaakt van andere gesubsidieerde activiteiten in het kader gezondheid, sport, cultuur, natuur en milieu. Zo is er door diverse scholen weer gebruik gemaakt van het aanbod van De Gezonde School, Natuur- en Milieu Educatie Amstelland-Meerlanden, Loket Cultuureducatie Amstelland en van het sport- en cultuurprogramma van de buurtsportcoach van Coherente. In verband met de definitieve invulling van de taakstelling worden de activiteiten gebaseerd op het thema Talentvorming waaronder de poëzie-lessen van de School der Poëzie en het programmeeronderwijs/ workshops van Code Qube en Code Combat niet meer uitgevoerd. • Vanuit het onderwijsbeleid is in samenwerking met Amstelveen, Aalsmeer en Uithoorn de subsidie voor een aantal voorzieningen voor passend onderwijs (regionaal) voortgezet: 1. De HB+ voorziening Elementa, een voorziening bij de School of Understanding voor hoogbegaafde kinderen met een extra zorgbehoefte die uit het onderwijs zijn uitgevallen of dreigen uit te vallen; 2. Het Techniekpact Amstelland; 3. Het NT2-project in het voortgezet onderwijs van Amstelland voor extra ondersteuning aan jongeren met Nederlands als tweede taal. • Het voorschoolse aanbod voor reguliere peuters van ouders zonder kinderopvangtoeslag is gecontinueerd en vastgelegd in de subsidieregeling voorschoolse educatie (VE) en peuteropvang 2024. Er is subsidie beschikbaar gesteld voor drie VE-locaties in de twee kernen (Tante Kaatje Kinderopvang, Kind & Co Ludens en Partou Toverkruid) om de kinderen te verwelkomen van ouders die in aanmerking komen voor deze regeling. • Het aanbod voor peuters van ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag bestaande uit 8 uur per week voorschoolse educatie is gecontinueerd.
	• In afstemming met Coherente is er voor gekozen om in 2024 Taal voor Thuis niet uit te voeren en te kijken naar hoe dit programma beter kan worden gepromoot of inhoudelijk kan worden gewijzigd zodat het beter aansluit bij de doelgroep. De afgelopen jaren is het aantal aanmeldingen voor Taal voor Thuis teruggelopen ondanks dat de populatie gezinnen die baat kan hebben bij Taal voor Thuis er nog steeds is. • In de kwaliteitsdialogen is samen met VVE-coördinator, de intern begeleiders en directeuren van de basisscholen en kinderopvangleidsters gekeken naar nieuwe afspraken die uiteindelijk plaats kunnen krijgen in geactualiseerd (onderwijskansen)beleid.

Doelstelling	In samenwerking met de schoolbesturen te komen tot een vernieuwend aanbod van basisonderwijs en eventueel voortgezet onderwijs in de nieuwe wijk 'De Nieuwe Kern'
Wat wilden we doen?	• In het Plan van Nieuwe Scholen dat de gemeenteraad in 2021 heeft vastgesteld, is opgenomen dat twee schoolbesturen (ASKO en Florente) voornemens zijn met ingang van schooljaar 2024–2025 te gaan starten met onderwijs in De Nieuwe Kern. Op basis van de huidige planning van de wijk is dat niet mogelijk. De schoolbesturen hebben strikt formeel de mogelijkheid vooruitlopend op een nieuwe school in De Nieuwe Kern (tijdelijke) huisvesting voor een zelfstandige school aan te vragen, ook al zou deze op een andere locatie in de gemeente zijn gevestigd. Dit lijkt echter onwaarschijnlijk omdat er tot 2026 geen leerlingen zijn die afkomstig zijn uit De Nieuwe Kern. Voor wat betreft het voortgezet onderwijs zullen de samenwerkende schoolbesturen in het kader van het zogenaamde Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) bezien op welke wijze zij onderwijs willen en kunnen aanbieden in De Nieuwe Kern. Op het moment dat een nieuw RPO wordt ontwikkeld, zal onze gemeente deelnemen aan de gesprekken.
Wat hebben we gedaan?	
	• In samenwerking met de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen voor voortgezet onderwijs die werkzaam zijn in de regio hebben we de eerste van een serie zogenaamde 'gebiedssessies' voor De Nieuwe Kern gehouden. Daarin hebben we gezamenlijk verkend welke mogelijkheden er zijn om voortgezet onderwijs in De Nieuwe Kern te kunnen aanbieden. Logischerwijs hangt dat ook samen met de ontwikkelingen in de gemeente Amsterdam, voor wat betreft de vraag en het aanbod naar voortgezet onderwijs. • Voor wat betreft het primair onderwijs zijn we in gesprek gebleven met de schoolbesturen ASKO en Florente over de nieuwe basisscholen in De Nieuwe Kern. Gezien de fasering van de woningbouw heeft dat nog niet geleid tot een concreet verzoek van beide schoolbesturen bij het ministerie van Onderwijs om daadwerkelijk een school te mogen starten in De Nieuwe Kern.

Doelstelling	Voor alle doelgroepkinderen van 2-4 jaar is een voorschoolse educatieplek (VE) beschikbaar
Wat wilden we doen?	• In samenwerking met VE-aanbieders binnen de gemeente wordt het aanbod van 16 uur voorschoolse educatie gedurende (minimaal) 1,5 jaar voor doelgroeppeuters gecontinueerd. • Subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang 2025 wordt vastgesteld. • De doorgaande lijn tussen voor- en vroegschoolse educatie wordt gestimuleerd. De coördinator voor- en vroegschoolse educatie houdt vinger aan de pols middels de daarvoor bestemde kwaliteitsdialoog met de kinderopvang en basisscholen.

Doelstelling	Voor alle doelgroepkinderen van 2-4 jaar is een voorschoolse educatieplek (VE) beschikbaar
Wat hebben we gedaan?	• De VVE-coördinator heeft zich in 2024 vier uur per week ingezet voor de VE-geïndiceerde peuters in Ouder-Amstel. De VVE-coördinator heeft onder andere samen met de GGD de toeleiding van VE-kindjes naar een VE-plek bevorderd en bewaakte een soepele overgang van kinderopvang naar de basisschool. • Het voorschoolse aanbod voor doelgroeppeuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar was 16 uur per week en is bij aanvang van 2024 bij onze VE-aanbieders Tante Kaatje Kinderopvang en Partou Toverkruid gecontinueerd. Halverwege 2024 is Tante Kaatje Kinderopvang gestopt met het aanbieden van voorschoolse educatie voor doelgroeppeuters en heeft Kind & Co Ludens het voorschools aanbod voor doelgroeppeuters voortgezet. • De subsidie voor de VE-aanbieders voor de verplicht in te zetten HBO-geschoolde VE-coach bij peuters met een VE-indicatie vanaf 2,5 jaar is gecontinueerd en conform de lijn zoals is aagehouden in de cao kinderopvang geïndexeerd. • Door de ouder-kind coaches en het Sociaal Team is ondersteuning op maat aangeboden. • Eind 2024 is de subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang 2025 vastgesteld.

Doelstelling	Goede, veilige en gezonde schoolgebouwen voor leerlingen en leerkrachten met aandacht voor de samenwerking met kinderopvang
Wat wilden we doen?	• Onderwijsgroep Amstelland, het schoolbestuur van Het Kofschip en de Amstelschool, heeft begin 2023 een aanvraag voor nieuwbouw van beide scholen ingediend. In geval van toekenning van de aanvragen zal Onderwijsgroep Amstelland het kalenderjaar 2024 gebruiken voor de planvoorbereiding. Daadwerkelijke realisatie zou dan niet eerder aan de orde zijn dan vanaf 2025.
Wat hebben we gedaan?	
	• We hebben regelmatig overleg gehad met Onderwijsgroep Amstelland over het perspectief van beide scholen en schoolgebouwen. Dit overleg heeft nog niet geleid tot een keuze van Onderwijsgroep Amstelland voor een definitief perspectief voor de schoolgebouwen.

Doelstelling	Corona en toegenomen (risico op) onderwijsachterstanden
Wat wilden we doen?	• Tijdens de coronacrisis heeft het Rijk extra middelen geïnvesteerd in het onderwijs om achterstanden aan te pakken. Niet alleen voor scholen en schoolbesturen, maar ook voor de gemeente geldt dat de extra inzet naar aanleiding van deze steunpakketten doorwerkt in 2024. Daarmee wordt er uitvoering gegeven aan de plannen met betrekking tot het Nationaal Programma Onderwijs en zal de samenwerking met schoolbesturen, scholen, kinderopvang en jeugdzorg op dit vlak voortgezet worden. Hiermee hopen we de onderwijskansen van de jeugd te bevorderen.

Doelstelling	Corona en toegenomen (risico op) onderwijsachterstanden
Wat hebben we gedaan?	• Vanuit Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft een aantal projecten doorgang gevonden in 2024: 1. In het jaar 2024 is de Cultuurbus ingezet. Iedere klas van een basisschool in Ouder-Amstel kan de bus inzetten om naar een culturele activiteit te gaan in de regio (binnen een straal van 25km). De bus is gratis beschikbaar voor de scholen. In 2024 hebben 35 klassen gebruik gemaakt van een rit met de Cultuurbus. 2. De opvoedondersteuning van de GGD aan ouders voor ongeveer twee uur per week is in 2024 voortgezet. Gedurende 2024 is aan ongeveer 27 ouders via een inloopspreekuur, workshop, oudercursus of individuele begeleiding door de GGD opvoedondersteuning geboden. 3. De opdracht van de VoorleesExpress om de taalontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot 8 jaar te stimuleren en de taalomgeving thuis te verrijken is gecontinueerd. In 2024 waren er 16 gezinnen die hebben deelgenomen aan de VoorleesExpress. 4. In 2024 is de inzet van jongerencoach voor drie uur per week voortgezet om potentiële thuiszitters uit het MBO of voortgezet onderwijs te begeleiden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om jongeren die een verkeerde studiekeuze hebben gemaakt of motivatieproblemen hebben en hierdoor veel verzuimen. In 2024 heeft de jongerencoach acht jongeren begeleid naar werk of opleiding. 5. Het project 'Preventieve logopedie' is in 2024 gestart om mogelijke communicatieve ontwikkelingsstoornissen bij kinderen zo vroeg mogelijk te signaleren en hierop te anticiperen met passende ondersteuning. Er zijn 25 peuters en 30 kleuters bereikt. 6. De opdracht voor Handjehelpen is verstrekt in het vierde kwartaal van 2024 met als doel om de informele zorg door de koppeling van hulpvragers aan vrijwilligers of stagiairs te versterken. Het gaat om projecten op het gebied van ondersteuning van jongeren met een beperking die zelfstandig willen leren reizen, hulp aan schoolplichtige kinderen die niet naar school gaan, steun aan kinderen met een psychische kwetsbaarheid en wachtlijstondersteuning.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Onderwijs

Onderwijs	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	1.411	1.215	1.399	1.219	180
Baten	147	119	214	154	-61
Saldo baten en lasten	**-1.264**	**-1.096**	**-1.184**	**-1.065**	**119**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	258	246	246	258	12
Saldo reserves	**258**	**246**	**246**	**258**	**12**
Saldo	**-1.006**	**-851**	**-939**	**-808**	**131**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 180.000 ten opzichte van begroot worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 15.000 Lokale Educatieve Agenda. De lagere lasten op Lokaal Educatieve Agenda kennen diverse oorzaken. Een aantal projecten zijn niet doorgegaan, verminderd afgenomen of hebben vertraging voor start opgelopen.
- € 26.000 Peuteraanbod. De afname van dit aanbod wisselt per jaar. In 2024 is er een afname van het gebruik van dit aanbod te zien.
- € 51.000 Leerlingenvervoer. Er is een hogere bezettingsgraad van de taxibusjes, wat per saldo leidt tot lagere kosten in het vervoer. Tenslotte is er ten opzichte van voorgaande jaren een afname te zien in het vervoer van en naar de taalscholen voor nieuwkomers kinderen.
- € 39.000 SMI regeling (Sociaal Medische Indicatie). SMI behoort als uitkering minimaregeling tot de bijzondere bijstand en zou eigenlijk onder Werk, Inkomen en Participatie moeten vallen. Voor 2024 is € 70.000 begroot. Op basis van de verstrekkingen in het eerste en tweede kwartaal 2024 zagen we terugloop in kosten naar € 16.000 omdat er op dat moment niet vier maar twee cliënten gebruikmaakten van deze regeling. Op basis van de prognose voor kwartaal drie en vier was de verwachting dat de uitgaven zouden uitkomen op € 32.000. Het bedrag € 38.000 bleef hiermee onbenut. De regeling SMI is echter kostbaar en met een eventuele toename van één of twee cliënten zouden kosten weer omhoog kunnen schieten. Het beschikbare budget voor 2024 werd dan ook aangehouden. Omdat het hele jaar 2024 is uitbetaald aan niet meer dan de eerdergenoemde twee cliënten is er een bedrag van € 40.000 onbenut, waardoor er sprake is van een onderschrijding.
- € 49.000 Diverse posten. Herstelkosten voor schade aan schoolgebouwen zijn ieder jaar onzeker, maar staan wel structureel begroot. Voor het jaar 2024 zien we dat er nauwelijks herstelkosten voor schade aan schoolgebouwen zijn geweest. Daarnaast zien we lagere kapitaallasten en is er een afname van leerlingen dat naar het nieuwkomersonderwijs in Amstelveen gaat. De bijdrage voor het nieuwkomersonderwijs wordt berekend op basis van leerlingaantallen. Hierdoor vallen de kosten lager uit dan begroot.

Baten

De lagere baten van € 61.000 ten opzichte van begroot worden veroorzaakt door de uitvoering van diverse specifieke regelingen. De gelden vanuit de regelingen Onderwijsachterstandenbeleid en Nationaal Programma Onderwijs die nog niet zijn uitgegeven mogen meerjarig worden uitgegeven en staan gereserveerd voor het volgende jaar. Deze middelen zullen later worden uitgegeven.

Het gaat om de volgende regelingen:

- Vanuit het Onderwijsachterstandenbeleid (€ 30.000);
- Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (€ 17.000);
- Vanuit de WEB gelden (€ 12.000);
- Overig (€ 2.000).

Toevoeging aan reserves
N.v.t.

Onttrekking aan reserves
De hogere onttrekking aan de reserves is kleiner dan € 25.000 en wordt derhalve niet toegelicht.

Portefeuillehouder

Wethouder Erika Spil 3e locoburgemeester	**Portefeuille** • Lokaal en regionaal onderwijsbeleid • Passend onderwijs • Leerplicht • leerlingenvervoer • Onderwijshuisvesting • Integrale Kindcentra en brede school • Onderwijskansenbeleid • Kinderopvang • Volwasseneneducatie (laaggeletterdheid)

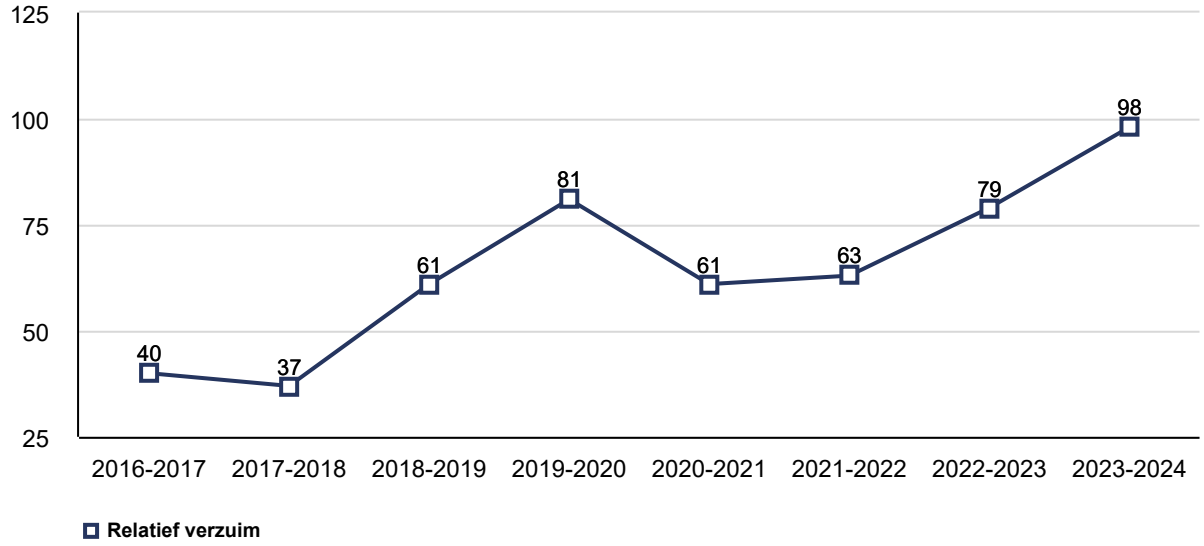
Indicatoren Onderwijs

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	Bron	Beschrijving
Absoluut verzuim	2023-2024	0	Jaarverslag leerplicht 2023-2024	Het aantal leerplichtige jongeren dat niet staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling.
Relatief verzuim	2023-2024	98	Jaarverslag leerplicht 2023-2024	Het aantal leerlingen dat wel staat ingeschreven, maar niet volgens rooster naar school gaat en waarover binnen één schooljaar één of meer verzuimmeldingen is binnengekomen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen signaalverzuim, luxeverzuim en overig verzuim.

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	Bron	Beschrijving
% voortijdig schoolver-laters	2022-2023	1,76	Dashboards vsv en jikp (rijkscloud.nl)	Het percentage jongeren (12-23) dat zonder startkwalificatie het onderwijs verlaat. Een startkwalificatie is een havo of vwo diploma of minimaal een mbo-2 diploma. Het gaat in Ouder-Amstel om 18 jongeren.

Absoluut verzuim
In het schooljaar 2023-2024 was er geen sprake van absoluut verzuim in Ouder-Amstel. Concreet betekent dit dat er geen leerplichtige jongeren in Ouder-Amstel woonachtig zijn die niet staan ingeschreven bij een school. Dit maakt het percentage absoluut verzuim per 1.000 leerlingen in Ouder-Amstel 0%. De afgelopen jaren is het absoluut verzuim in Ouder-Amstel steeds 0% geweest.

Relatief verzuim



Een melding van relatief verzuim komt binnen bij de klantmanagers Onderwijs als een leerling staat ingeschreven op een school, maar niet volgens rooster naar school gaat. Scholen hebben een meldplicht als er 16 uur of meer verzuim heeft plaatsgevonden binnen vier weken. Het relatief verzuim ligt de laatste jaren lager dan het landelijk gemiddelde door actief lokaal en regionaal beleid op het bestrijden van schoolverzuim.

In de cijfers van het relatief verzuim is een meerjarige trend van stijging te zien. Deze toename is te verklaren door (het voortzetten van) de preventieve werkwijze (waardoor verzuim eerder gesignaleerd en gemeld wordt) en de toename van de complexiteit en zwaarte van de problematiek die wordt gezien binnen gezinnen en bij kinderen. Deze problematiek heeft invloed op de verzuimcijfers. Dit beeld komt overeen met hetgeen we zien in de jeugdhulp.

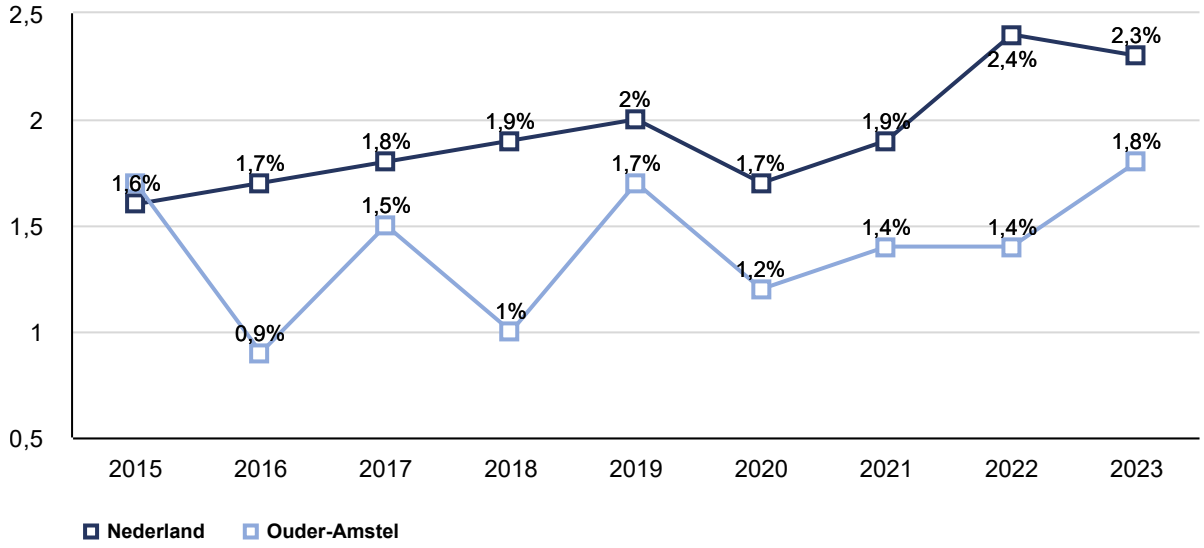
Voorschoolse educatie voor doelgroeppeuters
Gemeenten zijn verantwoordelijk voor voldoende en een kwalitatief hoogwaardig aanbod van voorschoolse educatie (VE) op de voorscholen (kinderopvangorganisaties met peutergroepen). Uitgangspunt daarin is het zo vroeg en effectief mogelijk aanpakken van onderwijsachterstanden. We streven naar het realiseren van een dekkend aanbod van voorschoolse voorzieningen voor alle kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en daarnaast om 100% van de door de GGD geïndiceerde doelgroepkinderen te plaatsen op een VE-locatie.

Indicator	Peildatum 01-01-2023	Peildatum 01-01-2024	Peildatum 01-01-2025	Beschrijving
Aantal VVE-verwijsbrieven	21	20	23	Het aantal door het consultatiebureau /jeugdarts geïndiceerde kinderen met VVE-verwijsbrief.
Aantal plaatsingen voorschool	16	15	21	Het aantal VVE-geïndiceerde peuters van 2,5-4 jaar dat in 2024 is geplaatst op een van de voorscholen in Ouder-Amstel en een VE-programma volgt.
Non-bereik	5	5	2	Het aantal VVE-geïndiceerde peuters van 2,5-4 jaar dat niet is geplaatst op een van de voorscholen in Ouder-Amstel.

In 2024 (peildatum 1 januari 2025) werden in totaal 21 geplaatste VVE-peuters geteld. Afgezet tegen de 23 afgegeven indicaties met recht op plaatsing in 2024 betekent dit dat 91% van de VE-doelgroeppeuters geplaatst is. Bij alle niet geplaatste peuters is de reden bekend. Zo plaatsen ouders een VVE-peuter bijvoorbeeld vanwege financiële overwegingen niet of kiezen ouders voor opvang buiten de gemeente. Het non-bereik (9%) hopen we in 2025 verder terug te brengen.

Voortijdige schoolverlaters (vsv-ers) totaal (VO + MBO)
Onder voortijdig schoolverlaters worden jongeren tot 23 jaar verstaan die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie: een diploma op mbo 2-, havo- of vwo-niveau. Dat houdt in dat een jongere na het afronden van het vmbo nog minimaal twee jaar een beroepsopleiding moet volgen en afronden. De landelijke doelstelling is om het percentage voortijdig schoolverlaters zo veel mogelijk te beperken. De gemeente Ouder-Amstel kent in schooljaar 2022-2023 een percentage van 1,76%. De ambitie vanuit de beleidsnota onderwijs 2016-2020 is om dit percentage tot onder de 1% te laten dalen.

Percentage vsv-ers over de jaren heen



Uit de cijfers blijkt dat Ouder-Amstel (1,8%) minder voortijdige schoolverlaters heeft dan het gemiddelde van het land (2,3%). Voor Ouder-Amstel betekent dit we van 17 voortijdig schoolverlaters in schooljaar 2021-2022 naar 18 voortijdig schoolverlaters in schooljaar 2022-2023 zijn gestegen. Daarnaast zien we dat het aantal voortijdig schoolverlaters ook lager ligt in Ouder-Amstel dan in omliggende (buur)gemeenten. De globale curve die te zien is in Ouder-Amstel de afgelopen jaren is ook nog steeds vergelijkbaar met die in andere gemeenten.

2.1.7 Verbonden partijen Sociaal

Voor dit programma zijn de volgende verbonden partijen werkzaam:

- Duo+
- Gemeenschappelijke Regeling Amstelland en de Meerlanden Werkorganisatie
- Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam
- Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam-Amstelland (Veilig Thuis)
- Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (uitgevoerd door GGD)

2.2 Ruimte

Het programma Ruimte is onderverdeeld in thema's. In dit programma staan de speerpunten, de doelstellingen en activiteiten beschreven voor het ruimtelijk domein. We streven er naar het woon-, leef-, toeristisch- en economisch klimaat vanuit een duurzaam perspectief te versterken.

Het programma is onderverdeeld in thema's:
- Ruimtelijke projecten
- Wonen en Ruimte
- Economie en toerisme
- Leefomgeving
- Veiligheid en openbare orde
- Vastgoed

Aan het einde van het programma wordt een overzicht gegeven van de verbonden partijen.

2.2.1 Ruimtelijke projecten

In Ouder-Amstel wordt (naast de gebiedsontwikkeling, zie daarvoor het aparte programma) gewerkt aan de ontwikkeling van ruimtelijke projecten.



Drie percelen Ouderkerk aan de Amstel

Doelstelling	Drie percelen Ouderkerk aan de Amstel
Wat wilden we doen?	Op drie locaties in Ouderkerk aan de Amstel is woningbouw gepland en in voorbereiding: Aart van der Neerweg, Polderweg/Schoolweg en voormalige brandweerkazerne Beatrixlaan.
Wat hebben we gedaan?	Doordat de keuze werd gemaakt om op de locatie Aart van der Neerweg geen nieuwe brandweerkazerne te bouwen ontstond de contractuele verplichting om deze voor dat doel aangekochte gronden terug te leveren aan de oorspronkelijke verkoper. Deze actie is in 2024 uitgevoerd. Daarna heeft de nieuwe eigenaar de ontwikkeling van de woningbouw opgestart.
	Op de hoek Schoolweg/Polderweg is sociale woningbouw voorzien. In 2024 is gebleken dat hier plaats is voor maximaal twaaklf kleinere appartementen en is een intentie-overeenkomst met Eigen Haard uitonderhandeld. Het ontwerp bestemmingsplan voor de bouw van vier woningen aan de Beatrixslaan heeft zienswijzen opgeleverd die aanleiding geven het plan opnieuw te bekijken. Hieruit kwam naar voren dat het beter is om drie woningen te bouwen. Overleg met de indieners van de zienswijzen over het aangepaste voornemen is en wordt gevoerd.

Doelstelling	Tweede lift station Duivendrecht
Wat wilden we doen?	• Er wordt toegewerkt naar de Trein Vrijeperiode in oktober 2024, waarbij voor de zomer de voorbereidende werkzaamheden starten en de werkzaamheden in de maanden daarna plaatsvinden, met als resultaat de realisatie van de lift. • Een administratieve correctie vindt plaats voor het grootboeknummer van de lift, dat per abuis in 2023 werd ingedeeld bij Gebiedsontwikkeling, terwijl het project financieel onder Ruimte hoort te vallen, omdat het buiten de exploitatiegrenzen van De Nieuwe Kern valt. Deze correctie wordt uitgevoerd in 2024.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• De werkzaamheden zijn in de zomer gestart, na een informatiebijeenkomst voor omwonenden. Tijdens de Trein Vrijeperiode is de liftschacht ingehezen en de overkapping geplaatst. De werkzaamheden worden begin 2025 afgerond, waarna de administratieve afronding kan plaatsvinden. • De administratieve indeling is aangepast naar Ruimte. Bovendien is vanuit het oogpunt van BTW een verdere administratieve correctie uitgevoerd waarbij de BTW belaste werkzaamheden op een apart grootboeknummer zijn geboekt.

Doelstelling	Centrumplan Ouderkerk aan de Amstel
Wat wilden we doen?	• Technisch uitwerken van het Definitief Ontwerp (DO) en het maken van besteksdocumenten zodat het werk aanbesteed kon worden.
Wat hebben we gedaan?	• Het plan is technisch uitgewerkt en aanbesteed. Na de technische uitwerking heeft de gemeenteraad € 668.500 extra investeringskrediet beschikbaar gesteld voor de realisatie van het plan. Ook heeft de gemeenteraad een post onvoorzien van € 200.000 toegevoegd. Het werk is binnen het beschikbare budget aanbesteed. De uitvoering van het werk is 6 januari 2025 gestart en volgens planning 19 december 2025 gereed.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Projecten

Projecten	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	594	415	1.883	1.995	-113
Baten	126	185	1.859	1.760	-100
Saldo baten en lasten	**-468**	**-230**	**-23**	**-236**	**-212**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	35	35	-	-35
Saldo reserves	**-**	**35**	**35**	**-**	**-35**
Saldo	**-468**	**-195**	**11**	**-236**	**-247**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 113.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Aart van de Neerweg: Lagere kosten dan begroot vanwege vertraging op aanvang van participatietraject en nadere uitwerkingen van het ontwerp en aansluitingen met de openbare ruimte. Poject dient nog door de elstand te worden beoordeeld op ruimtelijke kwaliteit.
- Polderweg: Overeenkomst is in januari 2025 getekend en daarmee is de ontwikkeling officieel van start gegaan. Hierdoor zijn in 2024 lagere kosten gemaakt ten opzichte van de begroting.
- Pr. Beatrixlaan: Project heeft in 2024 stilgelegen vanwege aanpassingen in het stedenbouwkundig ontwerp. De lagere kosten zijn mede door de wisselingen in projectleiding en lagere tijdsbesteding lagere ten opzichte van de begroting.
- Van der Looskwartier: Hogere lasten in verband met gemaakte plankosten als gevolg van bouwrijp maken en juridische procedures. Een groot deel van de plankosten worden doorberekend aan de ontwikkelaar.

Baten

De lagere baten van € 100.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Voor de tweede lift bij station Duivendrecht zijn bijdragen ontvangen van de Vervoerregio (VRA) en het Stedelijk Mobiliteitsfonds (SMF). De totale bijdrage van de VRA wordt onderverdeeld in een voorschot in 2024 en een eindafrekening in 2025. Het voorschot is hoger geweest dan voorzien. De bijdrage vanuit het SMF is hoger vanwege de toegepaste indexering. In totaal is 45.000 meer ontvangen dan was begroot omdat er ook hogere lasten waren.
- Aart van de Neerweg: Lagere baten dan begroot vanwege vertraging op aanvang van participatietraject en nadere uitwerkingen van het ontwerp en aansluitingen met de openbare ruimte. Project dient nog door de welstand te worden beoordeeld op ruimtelijke kwaliteit.
- Van der Looskwartier: Hogere baten als gevolg van het doorberekenen van de plankosten gemaakt ten behoeve van het voorbereiden van bouwrijp maken en juridische procedures.

Toevoeging aan reserves

N.v.t.

Onttrekking aan reserves
De reserve is ter dekking van de kapitaallasten voor het centrumplan. Dit plan is nog niet gereed.

Portefeuillehouders

Wethouder V.L.M. Frequin 2e locoburgemeester	**Portefeuille** • Ruimtelijke ordening, alle projecten behoudens de projecten van wethouder Koek-Baks
Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks 1e locoburgemeester	**Portefeuille** • A9 • Brug Ouderkerk • Centrumplan Ouderkerk • Tweede lift station Duivendrecht

2.2.2 Wonen en ruimte

In onze gemeente gaat aandacht uit naar de grote behoefte aan woonruimte voor alle doelgroepen, alsmede naar ruimtelijke kwaliteit. Onder dit thema vindt u de speerpunten en acties die er worden genomen zoals het stimuleren van langer zelfstandig thuiswonen en ruimtelijke ontwikkeling, zoals de uitvoering van de Omgevingswet.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt:
Verbeteren en verduurzamen van de leefomgeving en het woongenot

Doelstelling	Kwaliteit leefomgeving en woongenot bevorderen
Wat wilden we doen?	• Nieuwbouw wordt zoveel mogelijk gerealiseerd volgens het programma van eisen voor nieuwbouw van de gemeente Ouder-Amstel. • Inzetten op optimale samenwerking met woningcorporaties in de gemeente. • Samen met woningcorporaties werkt de gemeente aan het verbeteren van de leefbaarheid van wijken, met de focus op het Zonnehofgebied. • Voornoemde doelstelling in de Verstedelijkingsstrategie, het programma gezonde leefomgeving en de aanpak Groen Kapitaal van de provincie adresseren en borgen we.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• In het kader van de leefbaarheid in het Zonnehofgebied is een escalatieoverleg geweest tussen gemeente, Woonzorg Nederland en ParkPlaza. Dit heeft er toe geleid dat de brandveiligheid niet meer in het gedrang is. • In 2024 is het proces voor de prestatieafspraken met Woonzorg Nederland en Eigen Haard voltooid. Ondertekenen door de gemandateerde wethouder vindt plaats in 2025. • We zetten ons, samen met andere lokale overheden, in voor het beperken van overlast van emissies (geluid, fijnstof) van de luchthaven Schiphol. Dat doen wij onder andere door deelname aan en agendering in de Bestuurlijke Regie Schiphol (BRS). Wij brengen de noodzaak tot beperking van overlast ook onder de aandacht van diverse partijen zoals het ministerie van IenW, Schiphol en LVNL.
	• Voor de overige zaken op het gebied van leefbaarheid van het Zonnehofgebied is ParkPlaza de regievoerder.

Speerpunt: Stimuleren van woningaanbod

Doelstelling	Voldoende woningaanbod en een toegankelijke woningmarkt voor een diversiteit aan mensen
Wat wilden we doen?	• Versterken regionale samenwerkingen voor versnelling regionale woningbouwopgave. • Samenwerken met de provincie om de woningbouw te versnellen via het woonakkoord en het masterplan wonen. • Vergroten kansen voor jongeren en starters: het project Flexwonen in De Nieuwe Kern verder brengen. • Maximale voorrang op huurwoningen voor inwoners Ouder-Amstel voortzetten door deelname pilot lokale beleidsruimte. • Vergroten absolute voorraad van sociale huurwoningen en betaalbaar (huur/koop) middensegment woningen. Hierbij vormen De Nieuwe Kern en Werkstad OverAmstel de belangrijkste locaties om deze ambitie in te vullen. • Meer differentiatie in huurprijzen in nieuwbouwprojecten, waarbij er een goede mix ontstaat tussen sociale huur (onder en boven de aftoppingsgrenzen) en betaalbaar middensegment. • Het stimuleren van eigen woningbezit door het invoeren van een zelfbewoningsplicht. • De mogelijkheden van de Wet opkoopbescherming uit te werken voor de gemeente Ouder-Amstel, eventueel in afstemming met de regiogemeenten. • De doelgroepenverordening wordt aangescherpt zodat gemeente Ouder-Amstel beter kan sturen op woningen in het sociale- en middensegment. Op deze manier kan gemeente Ouder-Amstel de juiste doelgroepen bedienen én beschermen.

Doelstelling	Voldoende woningaanbod en een toegankelijke woningmarkt voor een diversiteit aan mensen
Wat hebben we ervoor gedaan?	• In de regio Amstelland-Meerlanden is in 2024 regelmatig overleg geweest. Partijen houden elkaar goed op de hoogte en werken op verschillende thema's samen. • Binnen het programma Gebiedsontwikkeling wordt gewerkt aan het project Flexwonen. • Ymere gaat 330 flexwoningen bouwen. Deze woningen staan er voor de duur van 15 jaar en krijgen daarna een definitieve plek in De Nieuwe Kern. • Inwoners uit Ouder-Amstel krijgen de maximale lokale voorrang. Hiervoor zijn specifieke afspraken gemaakt met Eigen Haard. • In projecten wordt het beleid gevolgd om 30% sociale huurwoningen te realiseren. • Het meldpunt goed verhuurderschap wordt uitgebreid als gevolg van de invoering van de wet betaalbare huur.
	• In 2025 wordt de woonzorgvisie vastgesteld. De keuzes die hierin worden gemaakt worden verwerkt in de nieuwe huisvestingsverordening.

Speerpunt:
Optimaal benutten bestaande voorraad

Doelstelling	Mensen kunnen wonen in een woning die past bij hun behoefte
Wat wilden we doen?	• Invoering van de herziening van de woonruimteverdeling, door het toevoegen van zoekpunten en situatiepunten. • Stimuleren van het bouwen van levensloopbestendige woningen, zodat ouderen langer zelfstandig thuis kunnen wonen. • Woonzorganalyse afronden en daaropvolgend de woonzorgvisie opstellen. • Onderzoeken welke maatregelen genomen kunnen worden om doorstroming te bevorderen. Voorbeelden: de regeling 'Van groot naar Beter' en het inzetten van een doorstroommakelaar. • Eigenaren van woningen worden door de gemeente en de provincie ondersteund bij de kwaliteitsverbetering van de woning.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• In ruimtelijk projecten worden afspraken gemaakt over levensloopbestendige woningen. • Maatregelen ter verbetering van de doorstroming staan in de in 2025 vast te stellen woonzorgvisie. Daarnaast worden op regionaal niveau de mogelijkheden onderzocht. • De kwaliteitsverbetering van woningen is opgepakt onder het thema duurzaamheid.
Wat loopt er nog?	• In 2024 is het concept van de woonzorgvisie in het college gebracht. De definitieve visie wordt in 2025 vastgesteld. • Evaluatie van de nieuwe woonruimteverdeling vindt plaats in 2026
Wat is er niet gebeurd?	

Doelstelling	Op peil houden van de woningvoorraad
Wat wilden we doen?	• Bewaken regelgeving met betrekking tot onttrekken van woonruimte. • Bewaken uitvoering Doelgroepenverordening • Bewaken uitvoering Leegstandsverordening • Bewaken uitvoering Verordening sociale woningbouw
Wat hebben we ervoor gedaan?	• In 2024 zijn interne werkinstructies gemaakt voor het afgeven van de vergunningen op basis van de Huisvestingsverordening Ouder-Amstel 2024. Het gaat daarbij onder andere om woningsplitsing, woningvorming, omzetting en verstrekken van een starterslening. In totaal zijn hier 3-4 aanvragen voor binnengekomen. Na vaststelling van de woonzorgvisie wordt de huisvestingsverordening hierop aangepast. Hierbij wordt veranderende wet- en regelgeving meegenomen.

Speerpunt:
Voorbereid zijn op de toekomst en nieuwe regelgeving ruimtelijke ordening implementeren

Doelstelling	Het vereenvoudigen van processen waardoor meer ruimte ontstaat voor ruimtelijke initiatieven
Wat wilden we doen?	• Voorbereiden op het werken met een Omgevingsplan van rechtswege. • Voorbereiden op het werken met instructieregels en programma's. • Implementeren van de minimale actielijst (VNG-model). • Implementeren werkprocessen en werkwijzen binnen de organisatie, zoals intake- en omgevingstafel. • Het bevoegd gezag is met inwerkingtreding van de Omgevingswet voorbereid op het nieuwe meldingsproces onder de Wkb. Bestaande uit een bouwmelding, gereedmelding en informatieverplichtingen. • Diverse digitale systemen worden omgebouwd, zodat zij voldoen aan de standaard die de Omgevingswet stelt en waardoor de dienstverlening verbetert.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Om te komen tot een omgevingsplan en de daarbij te hanteren uitgangspunten, is een plan van aanpak vastgesteld. • Bij het opstellen van het nieuwe deel van het omgevingsplan wordt rekening gehouden met de instructieregels. • De minimale acties gericht op de implementatie van de Omgevingswet (zoals beschreven in het VNG-model) zijn doorgevoerd. Dit betekent niet dat de gemeente gereed is. In 2025 en verder (de zogenaamde transitiefase) is de focus gericht op het werken conform de Omgevingswet. • In 2024 is het interne proces met betrekking tot de afhandeling van vergunningaanvragen gestroomlijnd. De omgevingstafel is ingericht en wordt gebruikt bij initiatieven waar veel disciplines adviezen moeten verstrekken. Dit komt in de praktijk (nog) niet veel voor. • Het meldingsproces onder de Wkb is ingericht. Er zijn in 2024 geen Wkb-projecten aangedragen en uitgevoerd.
	• Er zijn verschillende applicaties (digitale systemen) aangeschaft om te kunnen werken met het Digitale Stelsel Omgevingswet (DSO) en om vragenbomen te kunnen opstellen die moeten helpen bij het geven van antwoorden op vragen over het nodig zijn van een vergunning. Het werken met deze applicaties vergt constante aandacht en zal in 2025 en de jaren daarna worden voortgezet
	• Voor 2025 staat het werken met programma's geagendeerd.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Wonen en Ruimte

Wonen en Ruimte	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	2.309	2.408	2.650	2.898	-248
Baten	1.404	1.233	1.233	988	-244
Saldo baten en lasten	**-905**	**-1.176**	**-1.417**	**-1.909**	**-492**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	59	-	-	-	-
Saldo reserves	**59**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-846**	**-1.176**	**-1.417**	**-1.909**	**-492**

Toelichting Financieel overzicht
Lasten
De hogere lasten van € 248.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 381.000 hogere personeelskosten op diverse deeltaakvelden door inhuur vanwege moeilijk te vervullen vacatures. Daarnaast zijn € 68.000 aan kosten gemaakt voor de Omgevingswet die zijn doorbelast aan de gemeente Diemen en Uithoorn (zie

toelichting baten). Ook zijn er kosten gemaakt voor de penvoering van AM Wonen. De inkomsten die hier tegenover staan, waren niet begroot (zie toelichting baten).
- € 30.000 lagere lasten bestemmingsplannen. Dit budget moet nog structureel worden toegewezen aan de Omgevingswet.
- € 55.000 lagere lasten voor startersleningen omdat deze nog niet zijn verstrekt. Het gaat hier om beheerskosten, bankkosten en rentelasten.
- € 27.000 lagere lasten voor advieskosten op Bouw- en woningtoezicht.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 21.000 lagere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten
De lagere baten van € 244.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 359.000 lagere opbrengsten bouwleges omdat de vergunning voor De Nieuwe Kern-Smart Mobilty Hub in 2024 nog niet was aangevraagd. Daarnaast zijn de legesopbrengsten van Flexwonen lager omdat in de begroting rekening was gehouden met het realiseren van 420 tijdelijke woningen maar de aanvraag op basis van de definitieve planuitwerking van het project was gebaseerd op 318 tijdelijke woningen.
- € 61.000 hogere opbrengsten voor Wonen omdat het penvoerderschap en het daarbij behorende resterend budget inzake AM overleg is overgedragen van de gemeente Diemen naar de gemeente Ouder-Amstel.
- € 68.000 hogere opbrengsten omdat er kosten in rekening zijn gebracht bij de gemeenten Diemen en Uithoorn voor gezamenlijke werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Omgevingswet.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 14.000 lagere opbrengsten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

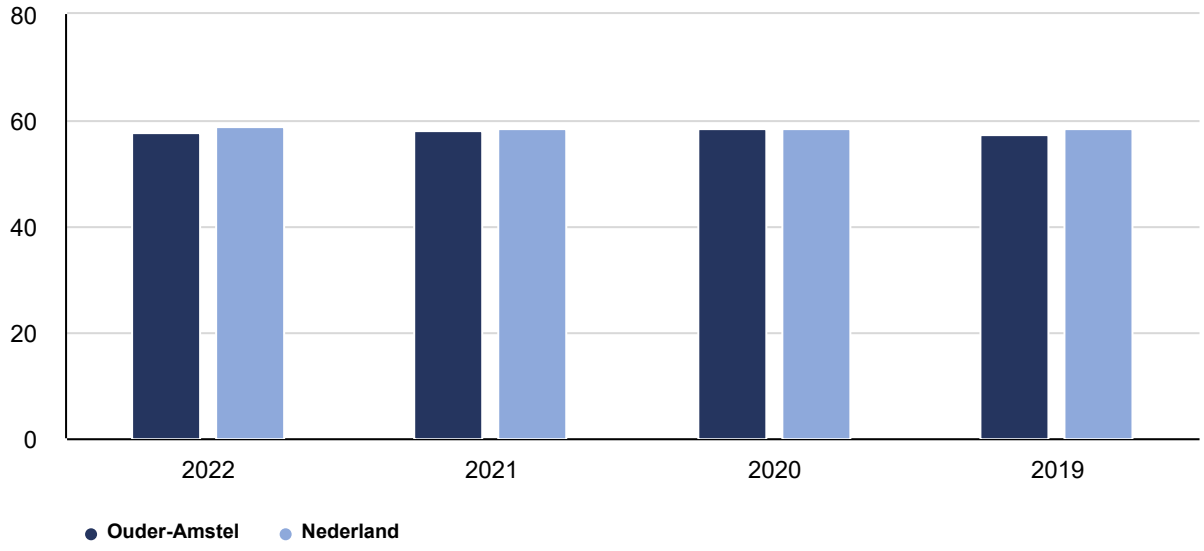
Onttrekking aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Portefeuillehouders

Wethouder V.L.M. Frequin 2e locoburgemeester	**Portefeuille** • Ruimtelijk beleid • Volkshuisvesting/Wonen • Bestemmingsplannen • Bouw- en woningtoezicht • Grondbeleid • Uitvoering Omgevingswet

Indicatoren Wonen en Ruimte
In de onderstaande tabel zijn de meest recente cijfers opgenomen die ter beschikking zijn op het moment van het opstellen van de Jaarstukken 2024. Het onderzoeksrapport is up to date gemaakt tot het jaartal 2022. Dit jaar volgen nieuwe cijfers, maar het is nog onbekend wanneer deze nieuwe cijfers gepubliceerd worden.

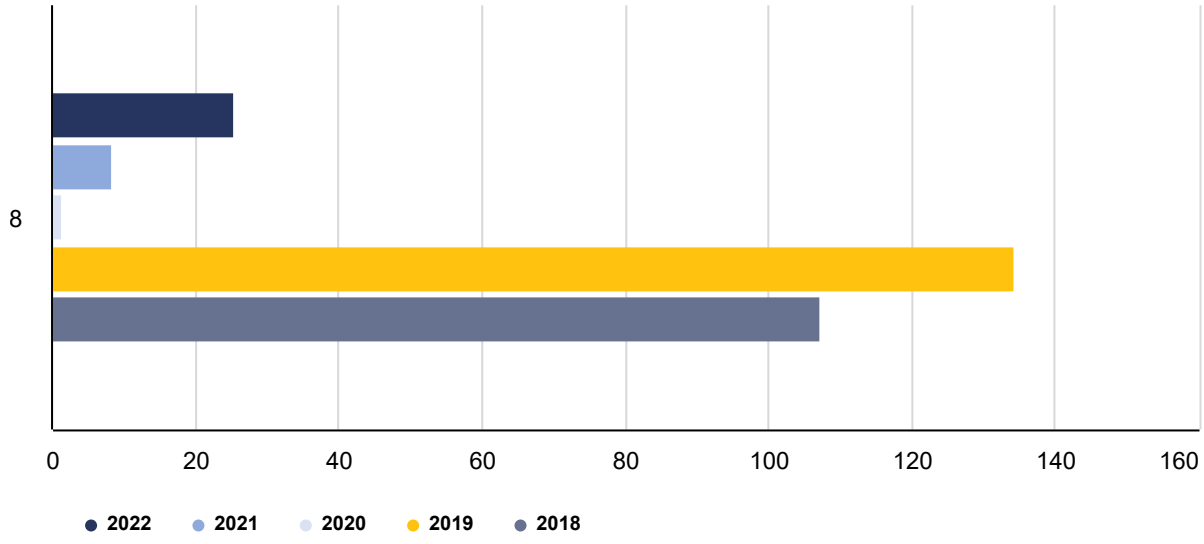
Thuiswonende kinderen die verhuisgeneigd zijn



Huishoudens in koopwoningen naar WOZ-waarde van 2022 (CBS Lokale monitor wonen)

	Ouder-Amstel	Nederland
> € 425.000	86,9%	36,3%
€ 325.000 en € 425.000	7,7%	22%
€ 240.000 en € 325.000	4,7%	26,9%
< € 240.000	0,6%	14,4%
Onbekend	0,1%	0,4%

Aantal nieuwbouw woningen



2.2.3 Economie en toerisme

Met het goed bewaarde cultureel erfgoed, een rijke historie, het museum, trekker Beth Haim en de ligging aan de Amstel, is Ouderkerk aan de Amstel een sterk 'merk' voor het uitbouwen van de toeristische-recreatieve potentie.

In de kernen moet een passend voorzieningen- en winkelaanbod te zijn voor eigen inwoners (en in Ouderkerk aan de Amstel ook voor toeristen). Kernaspecten zijn: faciliterende en stimulerende rol van de gemeente, veel ruimte voor ondernemers en inwoners met goede initiatieven en kwaliteitsverbetering dorpscentrum zowel voor onze inwoners en om meer bezoekers te trekken. Er is aandacht voor een eerlijk speelveld tussen winkeliers en standplaatshouders. Daarom is een herijking voorzien van het standplaatsenbeleid en de eventuele instelling van een precarioverordening voor het gebruik van de openbare ruimte. Initiatieven voor evenementen, KVO (Keurmerk Veilig Ondernemen) en het organiserend vermogen kunnen waar mogelijk (beperkt) worden ondersteund na instelling van een ondernemersfonds.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt: Stimuleren toerisme

Doelstelling	De identiteit en authenticiteit van Ouder-Amstel versterken en behouden
Wat wilden we doen?	• In stand houden cultureel erfgoed en de bekendheid hiervan vergroten. • Benutten van toeristische kansen, bij relevante projecten, zoals Centrumplan in Ouderkerk aan de Amstel, Werkstad OverAmstel en De Nieuwe Kern. • Aansluiten bij de viering van Amsterdam 750 jaar en Sail.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Voor cultureel erfgoed wordt blijvend gekeken naar zaken die een impact hebben op de instandhouding en bekendheid ervan. • In september 2024 is een cultuuravond georganiseerd voor alle instanties die betrokken zijn bij behoud cultureel erfgoed.
	• Er is in 2024 geen deelname geweest aan viering 750 jaar Amsterdam en Sail. Dit vanwege onvoldoende budget.

Doelstelling	Versterken samenwerking tussen partijen in de toeristische (en recreatieve) sector onderling en met de gemeente.
Wat wilden we doen?	• Het uitnutten van ons strategische netwerk in de Metropool Regio Amsterdam om het toerisme in de gemeente beter uit te bouwen. • Historische waarde en lokale samenwerking versterken.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• We sluiten aan bij de regionale toerisme-overleggen en zijn betrokken bij de regionale werkgroep toerisme en werkgroep verblijfsaccomodaties. Hierin bespreken we met de omliggende gemeenten op continue basis mogelijkheden. • We trekken nieuwe organisatoren van evenementen aan op onze terreinen, zoals voor het festival op het Ouderkerkerplas. Hierdoor vergroten we de doelgroep van bezoekers in de gemeente. • We hebben een uitgebreide input gegeven op de opgavelijst van het Groengebied Amstelland en de punten die voor onze gemeente belangrijk zijn, die weer in de komende jaren moeten gaan uitmonden in doelen we die willen realiseren en behalen.
	• Vanwege het budget is aansluiting bij viering Amsterdam 750 jaar en Sail niet mogelijk.

Speerpunt: Versterken van voorzieningen- en winkelaanbod

Doelstelling	Ruimte geven aan initiatieven van ondernemers
Wat wilden we doen?	• Initiatieven van ondernemers waar mogelijk aanjagen, ondersteunen of verder helpen. • Benutten van economische kansen bij relevante projecten, zoals ontwikkelingen in Ouderkerk aan de Amstel, Werkstad OverAmstel en De Nieuwe Kern. • Stimuleren van het organiserend vermogen voor ondernemers door het op verzoek faciliteren van een BIZ (Bedrijven Investeringszone) of ondernemersfonds. • Werken aan het creëren van een eerlijk speelveld van en tussen ondernemers.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• We hebben actief gekeken naar de uitbreiding van een supermarkt bij The Dialogue om het gebied attractiever te maken. • We hebben op verzoek van ondernemers Duivendrecht een start gemaakt met aanpak uitstraling Dorpsplein. • We hebben de Dag van de Ondernemer georganiseerd waarbij we ondernemers met een bloemetje in het zonnetje hebben gezet en hen hebben bedankt voor de initatieven en getoonde inzet.
	• In 2025 wordt de oprichting van een ondernemersfonds of een (nieuwe) BIZ onderzocht.

Doelstelling	Faciliteren van een diverse en bloeiende middenstand
Wat wilden we doen?	• Monitoren gevolgen coronacrisis, schuldhulpverlening organiseren. • Certificering Veilig Ondernemen continueren voor Dorpsplein Duivendrecht. • Standplaatsenbeleid tarifering en precarioverordening realiseren in 2023/2024
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Er vinden geregeld gesprekken plaats met de Winkelersvereniging Duivendrecht, de OVOA en de BIZ. • Gebleken is dat de heffing van precariobelasting niet uitvoerbaar is. Als gevolg daarvan is door de Raad besloten deze belasting niet in te voeren.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Economie en Toerisme

Economie en Toerisme	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	297	357	423	359	65
Baten	806	1.087	872	842	-30
Saldo baten en lasten	**509**	**730**	**449**	**483**	**34**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	29	29	-	-29
Saldo reserves	**-**	**29**	**29**	**-**	**-29**
Saldo	**509**	**759**	**478**	**483**	**6**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 65.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 22.000 hogere personeelskosten door inhuur vanwege lastig te vervullen functies.
- € 25.000 hogere lasten voor algemene lasten economische zaken omdat de verleende subsidie aan BIZ á € 29.000 ten onrechte op dit budget is geboekt.
- € 34.000 lagere lasten voor bedrijveninvesteringszone omdat de verleende subsidie aan BIZ ten onrechte op algemene lasten economische zaken is geboekt.
- € 40.000 lagere lasten doordat de ambtelijke inzet is geboekt op de personeelsbegroting en niet ten laste van dit budget. Daarnaast heeft het overleg met boeren tijdelijk stilgelegen zodat hierop ook geen inzet heeft gepleegd.
- € 31.000 lagere lasten voor cultureel erfgoed doordat er minder subsidies zijn verstrekt, mede door vertrek van de betreffende medewerker.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 7.000 lagere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten

De lagere baten van €30.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 60.000 lagere baten met betrekking tot detachering personeel AM Wonen. De inkomsten zijn per abuis verwerkt binnen het programma sociaal waardoor ze binnen dit deelprogramma van ruimte niet zichtbaar zijn.
- € 28.000 hogere baten met betrekking tot forensenbelasting.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 2.000 hogere baten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

€ 29.000 lagere onttrekkingen aan reserve Lokale activiteiten. In deze reserve zijn ten onrechte onttrekkingen begroot in het kader van groot planmatig onderhoud gemeentelijke gebouwen. De verwerking van planmatig onderhoud voor gemeentelijke gebouwen loopt echter via een andere reserve.

Portefeuillehouder

Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks	**Portefeuille**
1e locoburgemeester	• Economisch beleid • Bedrijvigheid • Bedrijvencontacten • Toerisme en Recreatie

Indicatoren Economie en toerisme

Vestigingen

De gemeente Ouder-Amstel heeft circa 3.300 bedrijven en biedt werkgelegenheid aan circa 17.500 personen. Dat zijn meer personen dan er inwoners zijn. De verhouding van Ouder-Amstel ten opzichte van Nederland is als volgt. In Ouder-Amstel waren er in 2023 ongeveer 1.657 banen per 1.000 inwoners van 15-74 jaar, vergeleken met 715 banen per 1.000 inwoners van 15-74 jaar landelijk. Van 2024 zijn deze cijfers nog niet bekend.

Demografische druk (groene en grijze druk t.o.v. 20-64 jaar)

De demografische druk is de som van de groene druk (aantal personen jonger dan 20 jaar als percentage van het aantal 20-64-jarigen) en de grijze druk (het aantal 65-plussers als percentage van het aantal 20-64-jarigen).

Op basis van de gegevens in LISA is de demografische druk na de pandemie gestegen en in 2024 weer lichtelijk gedaald ten opzichte van daarvoor. In 2021 was het getal 77,9 in Ouder-Amstel (ten opzichte van 70,1 in Nederland), terwijl in 2024 het getal 79,8 was (ten opzichte van 70,4 in Nederland).

2.2.4 Leefomgeving

Binnen dit thema beschrijven we de thema's verkeer, duurzaamheid en leefomgeving.

Verkeersveiligheid en doorstroming en onderhoud aan wegen en water zijn belangrijke actuele thema’s binnen de gemeente. Hieronder vindt u de speerpunten en acties die er worden genomen, zoals het intensiveren van wegenonderhoud, stimuleren van fietsgebruik en het uitvoeren van gedragscampagnes. Ook beschrijven we de speerpunten en inzet op de thema's duurzaamheid en het verbeteren van de leefomgeving.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Verbeteren van de openbare ruimte

Doelstelling	**Verbeteren van de verkeersveiligheid en doorstroming door een weginrichting conform het principe duurzaam veilig verkeer.**
Wat wilden we doen?	• Uitvoeren van het Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte IBOR op de punten beheer en inrichting. • Uitvoeren wegenbeheerplan met effectgestuurd beheer. • Gedragscampagne verkeersveiligheid uitvoeren en aansluiten bij landelijke campagnes. • In regionaal verband werken met een risicogestuurde aanpak van de verkeersveiligheid en het verwerven van subsidies van VRA en Rijk hiervoor.

Doelstelling	Verbeteren van de verkeersveiligheid en doorstroming door een weginrichting conform het principe duurzaam veilig verkeer.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Het beheer en de inrichting van de openbare ruimte zijn uitgevoerd conform de speerpunten uit het IBOR en de eisen uit de LIOR. • Vanuit effectgestuurd wegenbeheer is Nederhoven/Swanevelt deels herstraat, zijn het voetpad en fietspad rondom het station Van der Madeweg deels herstraat in samenwerking met de gemeente Amsterdam, is in de Amstelweg en een deel van de Amstelzijweg deels de asfaltconstructie vervangen, en zijn de weginspectie en de wegmakeringsinspectie uitgevoerd en verwerkt in het beheersysteem GBOR. • Samen met de Vervoerregio Amsterdam zijn er diverse gedragcampagnes gevoerd. Het hoogtepunt hiervan was de opfriscursus voor ouderen in het verkeer. • Er is subsidie binnen gehaald bij de Vervoerregio Amsterdam om de toegankelijkheid van de bushaltes te verbeteren. Toekomstige projecten zijn in het kader van verkeersveiligheid al bij de Vervoerregio aangemeld voor subsidie.
	• Vanuit het wegenbeheerplan is de Meidoornstraat voorbereid. • Voor Hoger Einde-Noord is de engineering gecontinueerd. De dijkophoging is gereed en de Binnenweg is opnieuw aangelegd. Om te komen tot een definitief ontwerp voor de herinrichting van het Hoger Einde-Noord heeft langer geduurd. Dit kan nu verder worden afgerond.

Doelstelling	Verbeteren verkeersveiligheid, bereikbaarheid, duurzaamheid in het verkeer
Wat wilden we doen?	• Mobiliteitsplan opstellen met een uitvoeringsprogramma voor de komende jaren. Begin volgend jaar is het concept gereed. We hebben nu al een overzicht van de te verwachten projecten, maar deze zijn nog niet opgenomen in de begroting.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Het mobiliteitsplan is vastgesteld in mei 2023. De financiële paragraaf is opgenomen in de begroting. Er wordt gewerkt aan de uitvoer van de projecten uit het mobiliteitsplan. De rijstrook voor rechtsafslaand verkeer naar de Burgemeester Stramanweg bij de rotonde Jacob van Ruisdaelweg is verlengd, de toegankelijkheid van de bushalte is verbeterd, de omgeving rondom het Hoger Einde-Zuid is aangepast, er zijn nieuwe en extra fietsparkeerplaatsen gerealiseerd in de Dorpsstraat en de engineering voor het afwaarderen van de Jacob van Ruisdealweg en Hoofdenburgsingel is begonnen.

Doelstelling	Het parkeerbeleid aansluiten op Mobiliteitsvisie Ouder-Amstel en Mobiliteitsplan ZOF
Wat wilden we doen?	Opstellen nieuwe beleidsnota parkeren en paraplubestemmingsplan parkeren met aandacht voor: • Update parkeerbeleid voor (vracht)auto en fietsparkeren. • Welke parkeerregimes horen hierbij en met welke fasering moeten deze worden ingevoerd? • Hoe gaan we om met bestaande vergunningen- en ontheffingenstelsel. • Welke handhaving hoort hierbij. • Updaten parkeernormen per deelgebied.
Wat hebben we ervoor gedaan?	
	• De nieuwe Nota Parkeerbeleid en Nota Parkeernomen hebben ter inzage gelegen en zijn in concept gereed. De reacties worden verwerkt om tot een definitieve versie te komen.

Speerpunt: Duurzaamheid is de basis

Doelstelling	Het verduurzamen van de eigen organisatie
Wat wilden we doen?	• Begin 2024 wordt duurzaamheidsbeleid vastgesteld. Het Rijk stelt 5,6 miljard beschikbaar voor het uitvoeren van het Klimaatakkoord. De middelen zijn bestemd voor personele en bijbehorende materiële kosten van gemeenten en provincies en regionale samenwerkingsorganisaties van decentrale overheden zoals de RES. Het gaat voor de gemeente Ouder-Amstel tot en met 2025 om ongeveer € 330.000 per jaar. Met deze middelen is binnen de gemeente een 'team duurzaamheid' opgezet. Dit om behalve de uitvoering van het energie- en klimaatbeleid ook de andere onderdelen binnen duurzaamheid voortvarend en effectief op te kunnen pakken. Er wordt nog gewerkt aan een regeling voor na 2025. Hier heeft het Rijk al wel middelen voor gereserveerd. • Verduurzaming gemeentelijk wagenpark en apparatuur. • Het beleid omtrent maatschappelijk verantwoord inkopen wordt opgesteld, uitgevoerd en gemonitord, de inkoop van bebording krijgt hierbij uitdrukkelijk aandacht. • Bij vervanging van installaties wordt gekeken naar een duurzame oplossing of vervanging. • De Legesverordening wordt verduurzaamd.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Het Beleidsplan Duurzaamheid is in maart 2024 vastgesteld. • Verduurzaming handgereedschappen en daar waar mogelijk voertuigen Duo+. • Bebording wordt duurzaam ingekocht, uitsluitend recyclebaar materiaal • Bij vervangingen van installaties hebben we duurzame oplossingen toegepast.
	• In 2024 is gestart met het opstellen van een dashboard waarin de voortgang van doelstellingen uit het Beleidsplan Duurzaamheid gevolgd kunnen worden. • Onderzocht is hoe de legesverordening te verduurzamen. Gebleken is dat een aanpassing niet leidt tot een bijdrage aan duurzaamheid.
	• Plan om electrische veegwagen in te kopen is geannuleerd

Doelstelling	Stimuleren bewustwording verduurzaming
Wat wilden we doen?	• Elk kwartaal een duurzaamheidspagina in de krant. • Stimuleren verduurzaming bij VVE's. • Acties blijven uitvoeren, zoals collectieve inkoop, webinars en het inzetten van energiecoaches. Voor een deel van de kosten is subsidie aangevraagd. Dit is een koppelsubsidie wat betekent dat de gemeente 50% bijdraagt en de provincie ook 50%. Voor de komende vier jaar is dat € 25.000 per jaar. • Stimuleren gebruik van het Regionaal Energieloket. • Continuering natuur- en milieueducatie bij scholen € 8.500 per jaar. Ontwikkelingen op het gebied van geothermie worden gevolgd. • Duurzame woningbouw stimuleren middels het Programma van Eisen duurzame ruimtelijk ontwikkelingen.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Elk kwartaal wordt een duurzaamheidspagina in de krant geplaatst. • Duurzame woningbouw is gestimuleerd middels het Programma van Eisen duurzame ruimtelijk ontwikkelingen. • Ontwikkelingen op het gebied van geothermie zijn en worden gevolgd. • Continuering natuur- en milieueducatie bij scholen € 8.500 per jaar. Op de Amstelschool en De Pionier is in november Let's Do It Kids - Omgaan met Afval gehouden. • Stimuleren gebruik van het Regionaal Energieloket. • Acties blijven uitvoeren, zoals collectieve inkoop, webinars en het inzetten van energiecoaches. Voor een deel van de kosten is subsidie aangevraagd. • Stimuleren verduurzaming bij VVE's wordt gedaan in elk periodiek overleg met deze partijen en in de prestatieafspraken.

Speerpunt: In 2040 is Ouder-Amstel energieneutraal

Doelstelling	Beperken energieverbruik en opwekken van duurzame energie voor en door inwoners en bedrijven
Wat wilden we doen?	• Het energiebesparingsakkoord wordt uitgevoerd. Het inhuren van een energieloket voor bedrijven. Stimuleren verduurzaming bij bedrijven en maatschappelijk vastgoed. Toezicht en handhaving bij bedrijven voor wat betreft energiebesparing. • Uitvoeren van een project om armoede door hoge energiekosten te bestrijden en de woningen met de slechtste energielabels aan te pakken. De gemeente heeft in 2023 € 56.489 subsidie ontvangen voor het aanpakken van de slechtste energielabels. Dit bedrag moet uiterlijk op 31 december 2026 zijn besteed. In 2024 en 2025 komt hier nog een aanvulling op. • Duurzaamheidslening evalueren.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Bedrijven en inwoners zijn gestimuleerd om te verduurzamen. Het maatschappelijk vastgoed is hier ook in meegenomen. • Toezicht en handhaving bij bedrijven is uitgevoerd. • Voor het energieloket voor bedrijven, inwoners en VvE's is samen met gemeentes Diemen en Uithoorn een Europese aanbesteding gedaan. De opdracht is gegund aan het bedrijf waarmee we al werk(t)en. Het vernieuwde energieloket start 1 april 2025. • Inwoners die energietoeslag hebben ontvangen konden in 2024 bij de gemeente een kadokaart aanvragen van € 500 om witgoed mee te kopen. Nieuwe apparaten verbruiken minder energie en zo wordt het energieverbruik verminderd en daarmee de energierekening.
	• De evaluatie van de duurzaamheidslening wordt afgerond in het eerste kwartaal van 2025.

Doelstelling	Uitvoeren van de Transitievisie warmte
Wat wilden we doen?	• De mogelijkheden voor warmtenetten en aquathermie onderzoeken. • Kennis delen over warmtetransitie met bewoners en bedrijven. • Mogelijkheden voor een collectieve aanpak onderzoeken. • Bij planmatig onderhoud van de openbare ruimte wordt de warmtetransitie, waar planningstechnisch mogelijk, als thema meegenomen. • Starten met het opstellen van wijkuitvoeringsplannen. • We gaan uit van een benodigd budget van € 50.000 per jaar voor bovenstaande thema's aangevuld met beschikbare subsidies.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• De mogelijkheden voor aquathermie zijn onderzocht. Een extern bureau heeft het onderzoek uitgevoerd. De conclusie is dat op dit moment inzetten op aquathermie voor Ouder-Amstel niet haalbaar is. • De mogelijkheden voor warmtenetten blijven in onderzoek. • Bij planmatig onderhoud van de openbare ruimte is de warmtetransitie, waar planningstechnisch mogelijk, als thema meegenomen.
	• Er is voorbereidend werk gedaan voor de wijkuitvoeringsplannen. In 2025 wordt hier verder aan gewerkt.

Doelstelling	Uitvoeren van de RES
Wat wilden we doen?	• Inzetten op zon op daken en geluidsschermen, in samenwerking met de woningcorporaties, scholen en Rijkswaterstaat. Er wordt nagedacht over mogelijkheden om eigenaren van daken tegemoet te komen in de kosten van bijvoorbeeld een draagconstructieonderzoek. • Het vervangen van de bestaande windturbine en het plaatsen van extra windturbines in de oksel van de A9/A2 wordt onderzocht. • Samen met Rijkswaterstaat wordt zon op de (geluids)schermen en op de grond/water in de oksels van de snelwegen onderzocht.

Doelstelling	Uitvoeren van de RES
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Voor de windturbines is samen met de provincie Noord-Holland onderzoek uitgevoerd. Conclusie is dat ingezet wordt op het vervangen van de bestaande windturbine. De extra windturbines in de oksel van de A2/A9 hebben derhalve geen prioriteit. • De mogelijkheden voor zon op de (geluids)schermen en op de grond/water in de oksels van de snelwegen A9/A2 zijn onderzocht en zijn opgenomen in de RES.

Speerpunt: 100% circulaire economie in 2050

Doelstelling	Maatschappelijk verantwoord inkopen en opdrachtgeven
Wat wilden we doen?	• Er wordt een actieplan opgesteld om dit actief toe te passen en te monitoren.
Wat hebben we ervoor gedaan?	
	• Het actieplan wordt in 2025 verder uitgewerkt en vastgesteld.

Doelstelling	Nieuwbouw duurzaam realiseren
Wat wilden we doen?	• Het programma van eisen wordt opgenomen in anterieure overeenkomsten met ontwikkelaars.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Het programma van eisen is een vast onderdeel van de anterieure overeenkomsten met ontwikkelaars.

Doelstelling	Van afvalbeleid naar grondstoffenbeleid
Wat wilden we doen?	• De mogelijkheden om de hoeveelheid restafval nog verder te verminderen worden onderzocht.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• De gemeenteraad heeft op 21 december 2023 met een amendement het variabele deel van de afvalstoffenheffing verhoudingsgewijs iets verhoogd en opzichte van het vaste deel. Dit als stimulans voor de inwoners om de hoeveelheid restafval nog verder te verminderen. Dit amendement is uitgevoerd.
	• Aanvullende maatregelen worden onderzocht.

Speerpunt: In 2050 is gemeente Ouder-Amstel waterrobuust en klimaatbestendig ingericht

Doelstelling	
Wat wilden we doen?	• Alle nieuwe ontwikkelingen klimaatadaptief gerealiseerd. • Gemeente gaat in gesprek met en stimuleert bewoners en belanghebbenden over klimaatbestendigheid. • We werken samen met belanghebbenden zoals woningcorporaties, bedrijven en het waterschap.

Doelstelling	
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Alle nieuwe ontwikkelingen moeten voldoen aan het WRP (Water- en rioleringsprogramma) van de gemeente. • Het programma van eisen is een vast onderdeel van de anterieure overeenkomsten met ontwikkelaars. • De gemeente is continue in gesprek met bewoners en belanghebbenden over klimaatbestendigheid. Bijvoorbeeld door mee te doen aan het NK-Tegelwippen, berichten op de themapagina van het weekblad en deelname en stimuleren van projecten zoals de samenwerking met het KKC (Keizer Karel College in Amstelveen). • De gemeente werkt samen met belanghebbenden zoals woningcorporaties, bedrijven en het waterschap.

Speerpunt: Verbeteren van de openbare ruimte

Doelstelling	Verbeterde kwaliteit van de buitenruimte
Wat wilden we doen?	• Uitvoeren van het Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR) op de punten beheer en inrichting. • Data gestuurd beheer van de openbare ruimte gaan wij op orde krijgen en op orde houden door een capaciteitsuitbreiding voor databeheer. • Ondersteuning van de beleidsprocessen om maatregelen binnen de openbare ruimte te kunnen effectueren. Daarbij is ook inbegrepen de extra beleidsondersteuning van de omgevingstafels door de invoering van de Omgevingswet. • De nieuwe thema’s binnen duurzaamheid en klimaatadaptatie worden conform de voorwaarden en regels vanuit het Rijk op tactisch en operationeel niveau uitgewerkt. • Opstellen effectgestuurd beheerplannen openbaar groen en hondenvoorzieningen. • Er wordt een onderzoek uitgevoerd ten behoeve van een integrale ophoging van de openbare ruimte in Benning. • Areaaluitbreiding nieuwbouw verwerken/implementeren in begroting. • Gemeentelijke areaaluitbreiding van de jaren 2016 tot en met 2021 verwerken/implementeren in begroting. • We breiden het team van beleidsmedewerkers uit om te voldoen aan de eisen vanuit het Rijk en innovatie binnen de thema's in de openbare ruimte.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Projecten in de openbare ruimte worden waterrobuust en klimaatadaptief uitgevoerd • Het groenbeleidsplan dat in ontwikkeling is, is een onderdeel van het thema duurzaamheid en klimaatadaptatie. • Er is een effectgestuurd beheerplan openbaar groen vastgesteld. • De onderzoeken ten behoeve van een integrale ophoging zijn gereed op basis waarvan een budgetraming is opgesteld. • De gemeentelijke areaaluitbreiding van de jaren 2016 tot en met 2021 is verwerkt en geïmplementeerd in de begroting. • Er is een extra beleidsmedewerker openbare ruimte bij Duo+ aangenomen.
	• In 2024 is een start gemaakt met de actualisering van het hondenbeleid, in 2025 wordt dit vastgesteld. Het effectgestuurd beheer wordt hierop gebaseerd.

Doelstelling	Biodiversiteit wordt versterkt
Wat wilden we doen?	• De biodiversiteit verhogen door tijdens algemeen groot onderhoud en herinrichting van de buitenruimte geschikte plekken om te vormen en te beheren. • Mogelijkheden voor adoptiegroen, boomspiegels en gemeenschappelijke tuinen worden onderzocht. • Aanleg van geveltuinen wordt gestimuleerd. • Opstellen plan van aanpak bijplanten bomen in Ouder-Amstel. • Inwoners worden gestimuleerd hun tuin en daken te ontstenen en te vergroenen.
Wat hebben we ervoor gedaan?	Er is een pilot gestart voor bewonersinitiatieven groen, boomspiegels, geveltuinen en gemeenschappelijke tuinen. • Er hebben diverse acties plaatsgevonden voor het bijplanten van bomen in Ouder-Amstel. • Inwoners worden gestimuleerd tuin en daken te ontstenen en te vergroenen.
	• Het beleidsplan openbaar groen wordt opgesteld, waarin beleid wordt opgenomen voor bewonersinitiatieven groen, boomspiegels, geveltuinen en maatschappelijke tuinen. • Omdat geen grootschalige vervangingen van groen is uitgevoerd is als gevolg daarvan de biodiversiteit niet verhoogd.

Doelstelling	De buitenruimte nodigt uit tot beweging en ontmoeting (zie ook het thema gezondheid)
Wat wilden we doen?	• Uitvoeren van het IBOR op de punten beheer en inrichting van de openbare ruimte tijdens groot onderhoudsprojecten en herinrichtingen van de buitenruimte. • Implementeren en uitvoeren geactualiseerd speelplekkenbeleid. • Implementeren en uitvoeren geactualiseerd groenbeheerplan. • Implementeren areaaluitbreiding.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Bij groot onderhoudsprojecten en herinrichtingen van de buitenruimte worden maatschappelijke effecten van het IBOR meegenomen in de uitvoering. • De speelnota in Ouder-Amstel (Buiten spelen in Ouder-Amstel, natuurlijk) loopt tot 2026. Het bijbehorende uitvoeringsprogramma voor de vervanging van speelplekken wordt uitgevoerd. • Geactualiseerd groenbeheerplan is vastgesteld. • Areaaluitbreiding is geimplementeerd.

Speerpunt: Stimuleren van recreatie

Doelstelling	De identiteit en authenticiteit van Ouder-Amstel versterken en behouden
Wat wilden we doen?	Acties: • Uitvoering geven aan uitvoeringsprogramma recreatie (en toerisme). • Recreatief beter benutten van (de ligging aan) het water en het structureel verbeteren van het (zwem)water en het strand. • Blijvend een rustplek bieden voor de drukke stadse omgeving, maar met behoud van natuurwaarden. • Verbeteren recreatieve verbindingen met Amsterdam.

Doelstelling	De identiteit en authenticiteit van Ouder-Amstel versterken en behouden
Wat hebben we ervoor gedaan?	• We hebben een uitgebreide reactie gegeven op de opgavelijst van het Groengebied Amstelland, waarbij we de voor onze gemeente belangrijke punten hebben aangegeven. Deze reactie vormt de basis voor de komende jaren, waarin we concrete doelen willen stellen om de ligging te verbeteren, toerisme op een passende manier aan te trekken en de verbinding met Amsterdam verder te versterken. • Met de provincie, gemeenten Amstelveen en Amsterdam en het Groengebied Amstelland is gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe visie als addendum op het vastgestelde gebiedsperspectief Amstelscheg uit 2011. Nieuwe eisen aan waterberging en ontwikkelingen op het gebied van toerisme en recreatie vragen om een herijking van het beleid om de ontwikkelingen in dit bijzondere landschap te kunnen monitoren, sturen, handhaven en beschermen.
	• Door beperkte capaciteit en budgetten is het niet gelukt om veel uitvoering te geven aan de gestelde doelen rondom recreatie en toerisme. We blijven echter inzetten op het verder ontwikkelen van deze plannen in de toekomst.

Doelstelling	Versterken samenwerking tussen partijen in de recreatieve (en toeristische) sector onderling en met de gemeente
Wat wilden we doen?	Acties: • Het uitnutten van ons strategische netwerk in de Metropool Regio Amsterdam om het toerisme in de gemeente beter uit te bouwen. • Bestuurlijk overleg met Stichting Beschermers Amstelland (Mooi Amstelland) en de andere gemeenten in het Amstelland gebied opstarten.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Op bestuurlijk vlak heeft de wethouder diverse locaties bezocht in het kader van Amstellanddag en gekeken naar de potentiele mogelijkheden die het met zich meebrengt. • We sluiten aan bij de regionale toerisme-overleggen en zijn betrokken bij de regionale werkgroep toerisme en werkgroep verblijfsaccomodaties. Hierin bespreken we met de omliggende gemeenten op continue basis mogelijkheden. • Er zijn door de wethouder diverse locaties bezocht tijdens de Open Monumentendag. • Op ambtelijk en bestuurlijk vlak is deelgenomen aan de selectiecommissie voor een nieuw evenement aan de Ouderkerkerplas.
	• Het bestuurlijk overleg met Stichting Beschermers Amstelland is in 2024 nog niet opgestart.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Leefomgeving

Leefomgeving	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	8.447	8.768	10.958	9.643	1.316
Baten	6.225	6.192	7.924	6.658	-1.266
Saldo baten en lasten	**-2.222**	**-2.576**	**-3.034**	**-2.985**	**49**
Toevoegingen aan reserves	1.150	1.395	4.283	4.339	-56
Onttrekkingen aan reserves	584	1.038	4.178	3.790	-388
Saldo reserves	**-567**	**-356**	**-105**	**-549**	**-444**
Saldo	**-2.788**	**-2.932**	**-3.139**	**-3.534**	**-395**

Lasten
De lagere lasten van € 1.316.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 215.000 hogere lasten afval. € 120.000 heeft betrekking op hoger kosten voor afvalverwerking, hier staan ook hogere inkomsten tegenover en € 100.000 hogere kosten afval milieudepot als gevolg van kosten uitval verdichtingsmachines en hogere verwerkingskosten door prijs-index met aanbod afval waaronder lachgas cilinders.
- € 39.000 lagere lasten voor parkeren veroorzaakt door een geringe personele bezetting bij de BOA's waardoor er minder naheffingen voor parkeerbelasting worden uitgeschreven. Inmiddels is de bezetting volledig.
- € 1.160.000 lagere dotatie aan Egalisatievoorziening vervanging riolering omdat er dotaties in de begroting staan welke zijn gebaseerd op het voorgaande Gemeentelijke Rioleringsplan (GRP) 2018-2022. Dit komt doordat de begroting was ingericht op alles doteren en alles onttrekken wat er aan inkomsten en uitgaven was begroot. In de realisatie wordt echter alléén het resultaat tussen de baten en lasten gedoteerd of onttrokken aan de Egalisatievoorziening vervanging riolering. Vanaf 2025 komen deze grote afwijkingen niet meer voor.
- € 47.000 hogere lasten voor riool omdat de kosten voor de afrekening van de riool- en waterzorgheffing voor het Amstel Businesspark Zuid niet in de begroting waren opgenomen. Er waren er ook lagere lasten voor pompen en gemalen omdat er in 2024 weinig correctief onderhoud was gepleegd. Daarnaast is het project uitfasering 2G netwerk communicatie rioolgemalen uitgelopen omdat er nog restpunten open staan.
- € 254.000 lagere lasten voor wegen omdat de engineering voor het project Koningin Wilhelminalaan elementen stond gepland maar door capaciteitsproblemen is dit niet uitgevoerd in 2024. Daarnaast zijn diverse investeringen in 2023 niet afgerond waardoor ze in 2024 niet geactiveerd konden worden. De kapitaallasten zijn echter niet in de begroting geactualiseerd maar wel in de realisatie waardoor het verschil is ontstaan.
- € 62.000 lagere lasten voor openbare verlichting, betreft electra. Vanwege gestegen energieprijzen was een hoger budget opgenomen; dit bleek uiteindelijk mee te vallen.
- € 88.000 lagere lasten voor groot planmatig onderhoud civiele kunstwerken. Enerzijds is dit het gevolg van gunstige inschrijvingen door aannemers, anderzijds het gevolg van het niet uitvoeren van een project aan de Wethouder Koolhaasweg.
- € 55.000 hogere lasten voor bruggen, duikers en viaducten. Dit betreft facturering door Provincie over de jaren 2022 tot en met 2024 voor kosten bediening Jan Benninghbrug. De provincie had deze jaren eerder niet in rekening gebracht.
- € 91.000 lagere lasten voor duurzaamheid, hier is de begroting nog niet volledig benut omdat het meerdere regelingen betreft waar subsidie-inkomsten tegenover staan en over meerdere jaren mogen worden uitgegeven.
- € 50.000 lagere lasten voor duurzaamheidsleningen heeft betrekking op een extra storting bij SvN. Deze was ten onrechte verwerkt in de exploitatie en hoort thuis bij de financiële vaste activa.
- € 105.000 hogere lasten voor bijdrage aan Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied voor begeleiding van het project A9. De exstra inzet vanuit de gemeente wordt ook deels gedekt door inkomsten van Rijkswaterstaat. Inkomsten aan bouwleges A9 (onderdeel bouwen en wonen) overtreft nog steeds de geraamde en gerealiseerde uitgaven.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 6.000 hogere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten
De lagere baten van € 1.266.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 1.376.000 lager onttrekking aan Egalisatievoorziening vervanging riolering omdat er onttrekkingen in de begroting staan welke zijn gebaseerd op het oude Gemeentelijke Rioleringsplan (GRP) 2018-2022. Dit komt doordat de begroting was ingericht op alles doteren en alles onttrekken wat er aan inkomsten en uitgaven was begroot. In de realisatie wordt echter alléén het resultaat tussen de baten en lasten gedoteerd of onttrokken aan de Egalisatievoorziening vervanging riolering. In 2024 is er per saldo € 282.000 als negatief resultaat werkelijk onttrokken aan de voorziening.
- € 313.000 hogere opbrengsten voor riool vanwege een hoger aantal aansluitingen en een hogere hoeveelheid op afgenomen drinkwater. Daarnaast is er een schadevergoeding ontvangen van Rijkswaterstaat West Nederland-Noord welke niet in de begroting was opgenomen.
- € 161.000 lagere opbrengsten voor parkeren omdat er dit jaar minder naheffingen zijn opgelegd als gevolg van een tijdelijke capaciteitsvermindering bij de BOA's.
- € 57.000 hogere opbrengsten op afval. Er waren in 2024 inkomsten voor textiel (ingezameld door gemeente Amsterdam) en er zijn bedragen binnengekomen van Verpact over voorgaande jaren.
- € 38.000 lagere opbrengsten voor duurzaamheid: Enerzijds is er in 2024 meer aan subsidies ontvangen dan begroot. Dit betreft meerjarige subsidieregelingen waarvan de restanten op de balans zijn gezet en in 2025 en verder alsnog kunnen worden benut. Anderzijds heeft er met betrekking tot aanpak energie armoede een correctie van een ontvangen subsidie plaats gevonden omdat deze in 2023 dubbel was geboekt.
- € 77.000 lagere opbrengsten voor begraafplaats Karssenhof. Er is een duidelijke trent gaande van minder begravingen en meer crematies. De inkomsten uit begravingen zijn daardoor afgenomen. Of deze trent doorzet wordt gemonitord zodat we eind 2025 weten of de verwachting moet worden bijgesteld.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 16.000 hogere baten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves
€ 56.000 hogere dotaties aan de reserve overhevelingen, betreft een correctie 2023 welke niet juist was verwerkt.

Onttrekking aan reserves
€ 388.000 lagere onttrekkingen aan reserves betreft de volgende afwijkingen:

- € 56.000 hogere onttrekking aan de reserve overhevelingen, betreft een correctie 2023 welke niet juist was verwerkt.
- 85.000 lagere onttrekkingen groot planmatig onderhoud gemeentelijke gebouwen. Ondanks dat er voor de objecten Sporthal Bindelwijk en het Gemeentehuis een groot deel van het bedrag was overgeheveld naar 2025, is het niet gelukt om het overgebleven budget voor 2024 te benutten. Diverse werkzaamheden binnen deze objecten zullen in 2025 doorlopen.
- € 359.000 lagere onttrekkingen aan de reserve groot planmatig onderhoud voor de volgende assets
- ◦ Voor asset groen is een deel van het budget bestemd voor het honoreren van bewonerswensen en terugname van snippergroen. Omdat er geen snippergroen is teruggenomen en er bijna geen bewonerswensen gehonoreerd zijn, is er maar een klein deel van het beschikbare budget uitgegeven.
  - ◦ Voor civiele kunstwerken is het planmatig onderhoud voor De Slinger nog niet volledig uitgevoerd.
  - ◦ Voor wegen is door capaciteitsproblemen geschoven in de planning en is de voorbereiding Koningin Wilhelminalaan een jaar opgeschoven. Daarnaast zijn de

kapitaallasten lager uitgevallen dan begroot omdat diverse investeringen in 2023 niet zijn afgerond en doorgeschoven naar 2024. Hierdoor worden de geplande kapitaallasten niet geactiveerd.
- Voor Watergangen is er dit jaar minder uitgegeven dan begroot omdat deze uitgaven jaarlijks kunnen fluctueren.

Portefeuillehouder

Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks 1e locoburgemeester	**Portefeuille** • Verkeer en vervoer • Openbare ruimte
Wethouder Erica Spil 3e locoburgemeester	**Portefeuille** • Milieu en duurzaamheid

Indicatoren

Indicator	Eenheid	Periode	Ouder-Amstel	Nederland
Verkeersongevallen per 1.000 inwoners	aantal	2021	25,9	6,5
		2022	31,1	6,8
		2023	43,9	7,5
Dodelijke ongevallen (5 jaar cumulatief)	aantal	2019 t/m 2023	0,8	
Geregistreerde verkeersongevallen naar zwaarte; materiële schade	%	2023	93,8%	82,2%
Geregistreerde verkeersongevallen naar zwaarte; opname ziekenhuis	%	2023	6,1%	17,4%
Deelauto's (per 1.000 inwoners)	aantal	2022	1,76	0,34
Geregistreerde elektrische personenauto's (BEV)	aantal	2024	829	1.630
Semi publieke laadplunten per 1.000 inwoners	aantal	2024	19,3	10,2
In 2050 waterrobuust en klimaatbestendig				
Oppervlakte van groen	%	2021	34,8%	46,8%
Oppervlakte van bomen	%	2021	15,4%	25%
Gemiddelde oppervlaktetemperatuur	Celsius	2018	30,4	30,24
Hoeveelheden grof en fijn restafval	Kilo per inwoner, per jaar	2024	145	177

Nog niet voor alle indicatoren zijn nieuwe cijfers aanwezig. De meest recente zijn hierboven weergegeven.

100% circulaire economie in 2050

Circulair inkopen

In 2023 zijn twee van de vier Europese aanbestedingen circulair uitgevraagd. Op deze twee aanbestedingen is een 30% gescoord, wat zich vertaald in een zilveren score. In 2024 zijn eveneens twee van de vier Europese aanbestedingen circulair uitgevraagd. Op deze aanbestedingen is wederom 30% gescoord. De gemeente ligt hiermee nog steeds op koers om eind 2025 de 50% score te behalen en in 2030 de 100%. Belangrijk om te vermelden is wel dat scores mede afhankelijk zijn van het soort aanbestedingen dat uitgevoerd worden in een jaar. Wanneer er in een jaar meer dienstverleningen worden aanbesteedt zal de score wellicht lager uitvallen dan wanneer er werken of leveringen worden aanbesteedt. Doelstelling blijft echterom deze score de komende jaren structureel hoog te houden, zeker bij repeterende inkooptrajecten.

Afvalhoeveelheden

Er werd per inwoner 148 kg fijn restafval aangeboden. Nascheiding door verwerker AEB leverde 14 kg PMD per inwoner op. Dit is een schatting, omdat AEB niet de hoeveelheden per gemeente registreert. Daarmee resteert er 134 fijn restafval per inwoner in 2024, evenveel als in 2023. We zien dat na de forse daling in 2022 door de invoering van diftar, de hoeveelheid restafval is gestabiliseerd.

2.2.5 Veiligheid en openbare orde

De gemeente Ouder-Amstel levert inspanningen om een veilige woon-, werk- en leefomgeving te bevorderen voor inwoners, bezoekers, ondernemers en organisaties.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt: Een veilige woon-, werk- en leefomgeving

Doelstelling	**Jeugdveiligheid: Overlast van jongeren voor de omgeving beperken en waar nodig zorg zo vroeg mogelijk inzetten**
Wat wilden we doen?	• Periodiek jeugdoverleg met politie, handhaving, jongerenwerk, leerplichtambtenaar, Top1000 regisseur en gemeente over in te zetten acties bij overlast of zorgvragen; • De verbindingsfunctionaris/Top1000 regisseur, tevens casus regisseur in het sociaal team, betrekken bij actuele casuïstiek. • Inzet behoud van de Jongeren ontmoetingslocatie (JOL) 'Level Up' in Ouderkerk aan de Amstel en het zoeken naar een locatie in Duivendrecht. • Continueren van community building door het jongerenwerk met zaalvoetbal in Duivendrecht. • In de nieuw te ontwikkelen gebieden in Amsterdam-Duivendrecht (Werkstad OverAmstel en De Nieuwe Kern) wordt pro actief onderzocht hoe de veiligheid geborgd kan worden.
Wat hebben we gedaan?	• Er is in 2024 om de zes weken jeugdoverleg gevoerd. • De verbindingsfunctionaris/Top1000 regisseur, tevens casus regisseur in het sociaal team, is betrokken bij actuele casuïstiek. • De jongerenontmoetingslocatie 'Level Up' had in 2024 een gemiddelde aantal bezoekers van 7,96 per keer. Er zijn 16 meidenbijeenkomsten geweest, waarvan het gemiddelde bezoekersaantal op 6,2 lag. In Duivendrecht is een ruimte gevonden in de oude danszaal aan de Lunaweg. Deze ruimte wordt door Coherente van Woonzorg gehuurd. • Het jongerenwerk van Coherente heeft bij Duivendrecht United ondersteuning ontvangen van Triple ThreaT door middel van regionale versterkingsgelden.

Doelstelling	**Creëren van een veilige woon- en werkomgeving.**
Wat wilden we doen?	Uitvoering van het Lokale meerjarenplan veiligheid 2023-2026 en het Veiligheidsjaarplan 2025 met aandacht voor: • Zorg voor veilige buurt: communicatie over veiligheid, bemiddeling bij burenconflicten, faciliteren WhatsAppgroepen, maatregelen jeugdoverlast, continueren Keurmerk Veilig Ondernemen-winkelgebieden, evenement veiligheid, plan van aanpak woonfraude, tegen gaan van delicten met veel impact zoals woninginbraken en straatroven. • Ondermijning: uitvoering Ondermijningsplan, informatiepositie versterken, vergroten van bewustwording bij medewerkers, ondernemers en inwoners, casus aanpak, gebiedsgerichte aanpak, preventieve projecten, uitvoering verordening Bibob, aansluiting bij de regionale aanpak, versterken van bestuurlijke instrumenten. • Veiligheid en zorg: aansluiting bij de programma's van het regionale Actiecentrum Veiligheid Zorg, tegengaan radicalisering en extremisme, mensenhandel, begeleiden Top 600/400, Detentie en Terugkeer, begeleiding personen met verward gedrag en fraude en overlast in relatie tot zorg. • Discriminatie, cybercrime en gedigitaliseerde criminaliteit. • Het plaatsen van verlichting bij Aan de Plas bij de Ouderkerkerplas.

Doelstelling	Creëren van een veilige woon- en werkomgeving.
Wat hebben we gedaan?	• Senioren worden regelmatig slachtoffer van online criminaliteit en babbeltrucs. Alle inwoners van 65+ hebben een brief ontvangen met informatie over deze vorm van criminaliteit en hoe daartegen te handelen. Zowel in Ouderkerk aan de Amstel als in Duivendrecht zijn goed bezochte informatiemiddagen gehouden. • Gedurende het jaar zijn regelmatig berichten in het weekblad geplaatst over het voorkomen van woninginbraken, ook tijdens vakantieperioden, Beterburen (buurtbemiddeling) en over het Meldpunt discriminatie. • Ondermijning is de vermenging van de onderwereld met de bovenwereld waarbij gebruik wordt gemaakt van legale (overheids)structuren. Het plan woonfraude is vastgesteld om crimineel misbruik van woningen tegen te gaan. Sinds 2024 geldt het beleid Bibob voor horeca, prostitutie en voor omgevingsvergunningen boven de € 500.000. Er wordt een (financieel) onderzoek naar de aanvrager gedaan. De gemeente is aangesloten bij de provinciale Noord-Hollandse norm Weerbare Overheid. De komende jaren worden met deze norm als basis beleid en maatregelen ingevoerd door de gemeenten in Noord-Holland om barrieres op te werpen tegen ondermijnende criminaliteit. De voorbereidingen voor een lokaal ondermijningsoverleg zijn getroffen. Hierin wordt met de partners de operationele aanpak afgestemd. Het project Veilig Buitengebied is gestart. Dit is gericht op het verhogen van de veiligheid in het landelijke gebied in Ouderkerk aan de Amstel. Dit is een samenwerking tussen bewoners, ondernemers, politie, brandweer en de gemeente. Tussen de Amstelland gemeenten vindt met steeds meer samenwerking plaats, zowel bestuurlijk als ambtelijk, gericht op het tegen gaan van ondermijning. Daarvoor worden versterkingsgelden van het Rijk ingezet. • De aanpak personen met onbegrepen gedrag is doorontwikkeld. In het zorg en signalen overleg worden casussen besproken waarin sprake is van een zorgbehoefte in combinatie met een onveilige situatie. De samenwerkende partners zijn de GGD (schoolarts en sociaal psychiatrisch verpleegdkundigen), de wijkagenten, Eigen Haard (zorg en overlast team), Woonzorg, het Actiecentrum Veiligheid en Zorg en de gemeente (Openbare orde en veiligheid, sociaal team, Wet maatschappelijke Ondersteuning en het maatschappelijk werk). Er is een gemeentelijk regissteur veiligheid en zorg, die verantwoordelijk is voor de complexe casussen vanuit dit overleg. Jaarlijks wordt dit overleg met de partners geëvalueerd. • Ouder-Amstel neemt deel in het Actiecentrum Veiligheid en Zorg dat programma's en aanpakken kent, zoals Top600, Veilig Alternatief, Detentie en Terugkeer en Radicalisering. Er zijn (Amstelland)regisseurs actief in Ouder-Amstel op deze programma's. • In de week van de informatie veiligheid zijn bewustwordingstrainingen voor de medewerkers gehouden. • Het plaatsen van verlichting bij Aan de Plas bij de Ouderkerkerplas is gerealiseerd.

Doelstelling	Brandweerhuisvesting
Wat wilden we doen?	• In 2022 zijn de voorbereidingen gestart voor de renovatie van de brandweerkazerne Duivendrecht. De aanbesteding voor de bouw is bijna afgerond en, afhankelijk van de hoogte van de inschrijvingen, vindt definitieve gunning plaats in 2023 en vind uitvoering plaats in 2024. De kosten voor de bouwwerkzaamheden worden door de gemeente gedragen via een verhoging van de jaarlijkse bijdrage aan de veiligheidsregio, waarvoor d.d. 24 juni 2021 al een raadsbesluit is genomen. Binnen de begroting, waar ruimte ontstaat door het overdragen van de brandweerkazerne aan de veiligheidsregio, kan deze verhoging grotendeels zonder budgettaire consequenties worden opgevangen.

Doelstelling	Brandweerhuisvesting
Wat hebben we gedaan?	• De renovatie van de brandweerkazerne Duivendrecht is in 2024 conform planning verlopen. De brandweerkazerne is per 13 maart 2025 opgeleverd en binnen de investeringsbudgetten gebleven. Op 11 april 2025 was de officiele heropening.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Veiligheid en openbare orde

Veiligheid en Openbare orde	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	1.289	1.283	1.405	1.309	97
Baten	23	116	116	26	-89
Saldo baten en lasten	**-1.266**	**-1.167**	**-1.290**	**-1.282**	**8**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-1.266**	**-1.167**	**-1.290**	**-1.282**	**8**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 97.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Bedrag opgenomen voor de maatwerkbijdrage aan de Veiligheidsregio. De verhoging van de bijdrage wordt in 2025 verwacht. In 2024 incidenteel voordeel.
- Overschrijding door diverse uitgevoerde projecten op het gebied van regionale bijdragen zorg en veiligheid.
- Lagere kosten ondermijning door inrichting nieuw beleid zijn er in 2024 minder kosten gemaakt.

Baten

De lagere baten van € 89.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Hogere inkomsten in verband met leges drank en horeca.
- Lagere inkomsten door niet gerealiseerde bestuurlijke boetes vanuit het College UitvoeringsProgramma.
- Daarnaast zijn er bij de lasten/baten diverse positieve en negatieve verschillen die kleiner zijn dan € 25.000 en worden daarom niet toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Niet van toepassing.

Onttrekking aan reserves

Niet van toepassing.

Portefeuillehouders aanpassen

Burgemeester S.C.T. De Roy van Zuidewijn-Rive	Portefeuille
	• Openbare orde en veiligheid • Brandweerzaken • Crisisbeheersing • Politiezaken • Rampenbestrijding • Sociale veiligheid • Algemeen Plaatselijke Verordening • Bijzondere wetten

Indicatoren Veiligheid en openbare orde

Doel		Periode	Ouder-Amstel	Nederland
(bron: waarstaatjegemeente.nl)				
Totaal aantal misdrijven per 10.000 inwoners		2023	634,63	451,94
Totaal aantal inbraken per 10.000 inwoners		2023	16,11	12,78
Het aantal politieregistraties waarbij geklaagd wordt over jeugd. - Aantal per 10.000 inwoners		2023	30,12	47,02
Het totaal aantal verwijzingen Halt per 10.000 inwoners van 12 tot 18 jaar. - Aantal per 1.000 jongeren		2023	11	9

2.2.6 Vastgoed

Binnen dit onderdeel beschrijven we het thema vastgoed. Het betreft accomodaties en gemeentelijk vastgoed.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Behoud vastgoed voorzieningen

Doelstelling	Verduurzaming maatschappelijk vastgoed
Wat wilden we doen?	• Opstellen routekaart verduurzaming gemeentelijke gebouwen.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Vanuit de de voorhande zijnde subsidies is er voor de aangewezen gebouwen een routekaart opgesteld door de Royal HaskoningDHV. Dit is geinitieerd door de afdeling duurzaamheid en besproken met de afdeling vastgoed Duo+.

Doelstelling	Waarborgen dienstverlening vastgoedportefeuille
Wat wilden we doen?	• Er wordt een installatieverantwoordelijke aangesteld om te voldoen aan de wet- en regelgeving betreffende elektrische installaties.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Sind 2023 wordt de installatieverantwoordelijke ingevuld. We voldoen hiermee aan de wet- en regelgeving.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Vastgoed

Vastgoed	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	132	143	143	132	11
Baten	200	197	197	257	60
Saldo baten en lasten	**68**	**55**	**55**	**125**	**70**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**68**	**55**	**55**	**125**	**70**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Baten

De hogere baten van € 60.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 31.000 hogere opbrengsten doordat de verkoop grond nabij Dorpsstraat 1 niet in de begroting was opgenomen. Ook zijn er hogere reclame opbrengsten gerealiseerd waarvan een deel van de realisatie betrekking heeft op 2023.
- € 19.000 hogere opbrengsten omdat er hogere huren in rekening zijn gebracht welke in de begroting niet zijn geïndexeerd.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 10.000 lagere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Portefeuillehouders

Wethouder V.L.M. Frequin	Portefeuille
	• Accommodaties/gemeentelijk vastgoed

Indicatoren Vastgoed

- In de begroting 2024 zijn geen indicatoren opgenomen.

2.2.7 Verbonden partijen Ruimte

Voor dit programma zijn de volgende verbonden partijen werkzaam:

- Duo+
- Gemeenschappelijke Regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg
- Gemeenschappelijke Regeling Groengebied Amstelland
- Gemeenschappelijke Regeling Regionale Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (NZKG)
- Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Belastingen Amstelland
- Vervoerregio Amsterdam
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Regionale Ontwikkelingsmaatschappij MRA-NHN

2.3 Gebiedsontwikkeling



2.3.1 Entrada

Met de transformatie van Entrada van kantorencomplex naar woongebied wil Ouder-Amstel een bijdrage leveren aan de woningbouwopgave van de gemeente én de regio.

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Doelstelling	Entrada transformeren voor wonen
Wat wilden we doen?	• Het doel voor 2024 is het vaststellen van het stedenbouwkundigplan door de gemeenteraad, het sluiten van een anterieure overeenkomst en het opstarten van de planologische procedure(s). Hiermee wordt een grote stap gezet in de bijdrage van onze gemeente aan de woningbouwopgave. • De opdracht en kosten voor het opstellen van een stedenbouwkundig plan en documenten voor de planologische procedure(s) ligt bij de ontwikkelaar. De gemeente begeleidt en toetst deze plannen en maakt dus voornamelijk kosten op het gebied van ambtelijke uren. Om de plannen te toetsen, schakelt de gemeente adviseurs in. • De kosten voor de ambtelijke inzet en het inschakelen van de diverse adviseurs door de gemeente voor het opstellen van het stedenbouwkundig plan worden gedekt door de gesloten samenwerkingsovereenkomst op 14 juni 2023 met Redevco Living (voorheen LIFE Europe). Deze heeft het meerendeel van het eigendom in bezit. In de overeenkomst staan onder andere afspraken over de vergoeding van de gemeentelijke plankosten. Daarnaast is een bedrag opgenomen als niet verhaalbaar. Dit is bestemd voor gemeentelijk beleid dat gemaakt moet worden voor de gebiedsontwikkeling. Aangezien beleid maken een gemeentelijke taak is, kan dit niet op de ontwikkelaar verhaald worden. • Op het moment dat in 2024 een anterieure overeenkomst met deze ontwikkelaar wordt gesloten, kunnen ook afspraken gemaakt worden over de historische plankosten. Momenteel bedragen deze historische plankosten circa € 580.000 (tot en met eind 2022). Deze zal op de ontwikkelaars verhaald worden op basis van de opbrengstpotentie. De kosten worden daadwerkelijk verhaald als er een planologisch vastgesteld kader is voor de ontwikkeling van Entrada. Naar verwachting kunnen daarom de historische plankosten in 2025/2026 verhaald worden. • Momenteel wordt voor de ontwikkeling van Entrada alleen samengewerkt met één van de twee eigenaren van Entrada. Het is de ambitie is om met beide eigenaren tot een plan te komen dat gefaseerd kan gaan worden gerealiseerd en gesprekken hierover zijn gaande. Omdat het nu nog niet in te schatten is of de eigenaar met het minste aandeel grondeigendom gaat meewerken, is in de begroting rekening gehouden met een scenario waarbij meer tijd en kosten zitten in de integrale ontwikkeling van Entrada en het niet soepel verlopen van de samenwerking tussen/met de twee eigenaren. Op het moment dat blijkt dat beide eigenaren onderling akkoord zijn over de randvoorwaarden voor de ontwikkeling, kunnen tijd en kosten bijgesteld worden in de eerste of tweede bestuursrapportage.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• De samenwerkingsovereenkomst is verlengd waarbij partijen nogmaals onderstreept hebben om tot realisatie te willen komen. Hiermee is de mogelijkheid voor eenzijdige opzegging, die ontstond door verlopen deadlines, vervallen. De gemaakte afspraken, waaronder het dekken van de gemeentelijke kosten, blijven daarmee in stand. • Er is goed overleg tot stand gekomen tussen de twee eigenaren van Entrada gericht op de integrale ontwikkeling van Entrada
	• Stedenbouwkundigplan (SP): In 2024 is samen met ontwikkelaar ingezet op het concretiseren van het programma, heeft ontwikkelaar nader onderzoek gedaan, deeluitwerkingen opgesteld en is de ruimtelijke inpassing van het programma getoetst middels volumestudies en parametrisch onderzoek (onder andere voor geluid en licht), waarna gestart is met het opstellen van het definitieve SP. Naar verwachting wordt het SP in 2025 ter vaststelling aan de gemeenteraad aangeboden. • Anterieure overeenkomst (AOK): De concept AOK is afgerond en besproken met ontwikkelaar. Naar verwachting wordt de AOK in het tweede kwartaal van 2025 definitief afgerond.

Doelstelling	Entrada transformeren voor wonen
	• Planologische procedure(s). Deze kan pas worden gestart wanneer het SP en AOK zijn afgerond. Wel is de strategie, namelijk door inzet op BOPA's, besproken en bepaald.

Wat heeft het gekost?

Entrada	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	123	319	275	83	193
Baten	587	309	265	113	-153
Saldo baten en lasten	**464**	**-10**	**-10**	**30**	**40**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**464**	**-10**	**-10**	**30**	**40**

Toelichting Financieel Overzicht
Lasten
De lagere lasten van € 193.000 (voordeel) worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- De lasten bestaan alleen uit de daadwerkelijk bestede uren en kosten voor opdrachten. De werkzaamheden gerelateerd aan het stedenbouwkundig plan en de anterieure overeenkomst zijn voor een deel doorgeschoven naar 2025 omdat de ontwikkelaar trager ontwikkelt dan was ingeschat. Dit komt doordat deze veel tijd en moeite heeft gestoken in de onderhandeling met de tweede eigenaar.
- Dit heeft gerelateerd in een lagere inzet van uren aan de gemeente kant.
- Er is daarnaast geen gebruik gemaakt van het budget niet-verhaalbare kosten, alles kon worden verhaald.

Baten
De lagere baten van €153.000 (nadeel) worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Er is ten opzichte van de geraamde uren 2024 een nadeel omdat er minder uren zijn besteed en daardoor minder doorbelast/berekend. De baten worden echter evenredig verlaagd met de verlaging van de lasten, omdat de gemeentelijke kosten geheel worden verhaald bij de ontwikkelaar. Per saldo is er daardoor een beperkt positief effect (€ 40.000) van deze aanpassing.

Toevoeging aan reserves
- Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves
- Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Portefeuillehouder

Wethouder V.L.M. Frequin	Portefeuille
2e locoburgemeester	• Entrada

Indicatoren

Zodra de bouw van de woningen begint wordt de hoeveelheid in aanbouw genomen woningen als indicator opgenomen.

2.3.2 De Nieuwe Kern

Het toekomstbeeld voor De Nieuwe Kern (DNK) is een duurzame gemengde wijk waarin gewoond, gewerkt en gesport kan worden en waar voldoende voorzieningen zijn.

2.3.2.1 Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Doelstelling	**Een duurzame gemengde wijk in De Nieuwe Kern (hierna DNK) waarin gewoond, gewerkt en gesport kan worden en waar voldoende voorzieningen zijn conform de Structuurvisie en MER welke zijn vastgesteld in 2021.**
Wat wilden we doen?	• De basis voor dit proces is het Afsprakenkader Ontwikkelstrategie die eind 2021 getekend is (opvolger van de samenwerkingsovereenkomst uit 2017) met de grondeigenaren van De Nieuwe Kern. Hierin zijn ook afspraken vastgelegd over kostenverhaal. Sinds 2020 worden de reële plankosten jaarlijks verrekend met de grondeigenaren. Het Afsprakenkader Ontwikkelstrategie wordt opgevolgd door de Uitvoeringsovereenkomst. Dit is het laatste contract dat met alle eigenaren tegelijk wordt gesloten. In de Uitvoeringsovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt over wie wat doet en wie wanneer waarin investeert. Hierin worden ook de afspraken vastgelegd over de verrekening van de plankosten die door Ouder-Amstel gemaakt worden voor overkoepelende werkzaamheden (DNK als geheel). Uitgangspunt hierbij blijft jaarlijkse verrekening van de reële kosten. In de Uitvoeringsovereenkomst wordt ook de systematiek vastgelegd voor de verrekening van de plankosten die gemaakt gaan worden voor de gefaseerde realisatie in deelgebieden. Ook hierbij is het uitgangspunt verrekening van de reële uren met de betreffende grondeigenaar/ontwikkelaar, nader uit te werken en vast te leggen in de hiervoor te sluiten anterieure overeenkomsten. • De historische kosten en opbrengsten van de gemeente (2010 tot en met 2019), waarvoor nog geen bijdrage werd ontvangen, staan nog op de balans en zijn niet ten laste van het resultaat gebracht; de afspraak is dat alle kosten op de balans in een later stadium door de grondeigenaren worden vergoed. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het Afsprakenkader Ontwikkelstrategie. De van 2010 tot 2019 gemaakte kosten zijn hierin geaccordeerd als later te verhalen. Met de Uitvoeringsovereenkomst en daarna te sluiten anterieure overeenkomsten tussen de gemeente en de grondeigenaren ontstaat duidelijkheid over het moment van de betaling van de gemaakte kosten. • We verwachten dat we jaarlijks een bedrag van maximaal € 100.000 niet kunnen verhalen, hetgeen ten laste van het resultaat wordt gebracht. Dit betreft voornamelijk de inzet die nodig is om initiatieven of producten onafhankelijk en objectief te kunnen beoordelen. • Ouder-Amstel heeft een publiekrechtelijke rol en neemt hierbij niet een rol in om actief de gebiedsontwikkeling ter hand te nemen. In de kern bezien, betekent dit dat iedere grondeigenaar zijn/haar gronden tot ontwikkeling brengt binnen het gestelde plankader van DNK. Daarbij maakt elke grondeigenaar als planinitiatiefnemer anterieure afspraken met Ouder-Amstel op basis van een voorlopig stedenbouwkundig ontwerp (naar verwachting het komende jaar met VolkerWessels voor de Borchland-locatie, en met Amsterdam voor een eerste deelgebied). Via de anterieure overeenkomsten worden de gemeentelijke plankosten die wettelijk verhaalbaar zijn volledig gedekt. Voor de snelheid van de planontwikkeling en de deelprojecten is de gemeente afhankelijk van de aanpak en het tempo van de grondeigenaren/initiatiefnemers. • In 2024 zal de Uitvoeringsovereenkomst met stedenbouwkundig raamwerk DNK worden vastgesteld, op basis waarvan in het vervolg van het project de komende jaren successievelijk anterieure overeenkomsten voor de deelgebieden kunnen worden gesloten. De planvorming voor de Smart Mobilty Hub (SMH) wordt voortgezet (gebouw en openbare ruimte) en de locatie gefaseerd bouwrijp gemaakt. Het verleggen van de 150 kV leidingen en de waterkering wordt technisch voorbereid en hiervoor wordt een aparte planologische procedure doorlopen. De planvorming en vergunningsaanvragen van Ajax voor de vernieuwing van de huidige trainingslocatie De Toekomst wordt voortgezet. Met ProRail en andere partners wordt overleg voortgezet over de verbetering van station Duivendrecht. • Voor de flexwoningen (420 tijdelijke woningen, maximaal 15 jaar) op huidig P-Bus wordt samen met de corporaties gewerkt aan de planuitwerking en realisatie van de plannen. Wij huren de gronden van

Doelstelling	**Een duurzame gemengde wijk in De Nieuwe Kern (hierna DNK) waarin gewoond, gewerkt en gesport kan worden en waar voldoende voorzieningen zijn conform de Structuurvisie en MER welke zijn vastgesteld in 2021.**
	Amsterdam en verhuren deze weer door aan de corporaties. Ouder-Amstel is initiatiefnemer van dit tijdelijke project met de toegekende subsidies als dekking van de kosten.
Wat hebben we gedaan?	• De reële plankosten 2024 zijn verrekend met de grondeigenaren. • Het bestemmingsplan Dijkverlegging is vastgesteld en onherroepelijk. • Het dijkverleggingsplan is uitgewerkt en hierover vindt afstemming plaats met Waternet. • Het stedenbouwkundig raamwerk DNK + programmatabel + parkeernormen zijn afgerond en vastgesteld door de raad. • Het beeldkwaliteitskader DNK is afgerond en vastgesteld door de gemeenteraad. • De planvorming voor de westelijke deelgebieden is opgestart door de grondeigenaren. De reële plankosten worden verhaald op basis van een afsprakenbrief per deelgebied. Anterieure overeenkomsten per deelgebied worden voorbereid. • De bouw van het nieuwe hoofdgebouw van Ajax is gestart. • De afstemming over de Multimodale Knoop Duivendrecht met de diverse betrokkenpartijen is voortgezet, waarbij de governance nader is uitgewerkt en verschillende inrichtingsscenario's in beeld zijn gebracht. • De afstemming over de gewenste busroute door DNK is opgestart. • De allonge met aanvullende afspraken over de SMH en de tijdelijke ITT is afgerond zodat deze begin 2025 ondertekend kan worden.
	• Opstellen van de Uitvoeringsovereenkomst is gestart, maar vraagt nog nadere juridische afstemming en uitwerking en loopt dus door in 2025. • De planuitwerking van de SMH is vertraagd doorgezet, dit heeft geen consequenties voor de woningbouw doordat begonnen wordt aan de westkant.

2.3.2.2 Wat heeft het gekost?

De Nieuwe Kern	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	1.291	432	865	895	-30
Baten	1.339	332	885	876	-10
Saldo baten en lasten	**48**	**-100**	**21**	**-19**	**-40**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**48**	**-100**	**21**	**-19**	**-40**

Toelichting Financieel Overzicht
Lasten
De hogere lasten van € 30.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Hogere lasten op 'incidentele kosten' door juridische inzet bij de gewonnen rechtszaak tegen Borchland, meer werkzaamheden voor Multimodale Knoop Duivendrecht welke niet verhaabaar zijn, bijdrage aan en uitvoering van convenant evenementenbereikbaarheid en andere incidentele kosten.
- Hogere lasten op 'bijdragen grondeigenaren' door meer inzet op diensten-derden dan begroot (nieuwe en reeds lopende opdrachten en onderzoeken). Minder inzet Duo+ door efficiente inzet en door vertraging in de planfase (meer tijd nodig voor lopende

onderzoeken). Tot slot is er een beperkte verschuiving van inhuur derden naar mensen in vaste dienst welke ook resulteert in een hogere toerekening overhead.
- Lagere lasten op 'bestemmingsplan dijkverlegging' doordat het bestemmingsplan zonder zienswijzen en aanpassingen kon worden vastgesteld. De planuitwerking van de dijkverlegging wordt integraal meegenomen als onderdeel van planvorming voor het Toekomstkwartier waardoor deze kosten verschoven zijn naar deelgebied Toekomstkwartier.
- De lasten bestaan uit de werkelijk besteede uren en kosten voor diensten-derden.
- Het budget voor niet verhaalbare plankosten is ingezet voor diverse adviezen en onderzoeken. Het restant ter hoogte van € 15.000 vloeit terug naar de algemene middelen.

Baten
De lagere baten van € 10.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Lagere baten op 'incidentele kosten' doordat de Metropool Regio Amsterdam (MRA) 2024 flexibele schil bijdrage vanuit de MRA-PHZ iets lager uitvalt als gevolg van vervanging van inhuur door een vaste medewerker.
- Tegenover de hogere lasten op 'bijdragen grondeigenaren' staan evenredig hogere baten vanuit de afspraken over plankostenverrekening (voorschotnota's op basis van prognose en vervolgens nacalculatie en verrekening).
- Tegenover de lagere lasten op 'bestemmingsplan dijkverlegging' staan ook lagere baten omdat de werkelijke kosten worden doorberekend en er minder kosten zijn gemaakt dan begroot (zie toelichting lasten).

Toevoeging aan reserves
- Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves
- Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

2.3.2.3 Portefeuillehouder

Wethouder V.L.M. Frequin	**Portefeuille**
2e locoburgemeester	• De Nieuwe Kern

2.3.2.4 Indicatoren
Voorgesteld wordt als indicator t.z.t. het gerealiseerde aantal woningen op te gaan nemen.

2.3.3 Werkstad OverAmstel

2.3.3.1 Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Doelstelling	Werkstad OverAmstel
Wat wilden we doen?	• Voor Werkstad OverAmstel is de afgelopen jaren het ruimtelijk beleid vastgesteld om het bedrijventerrein Amstel Business Park Zuid, om te vormen tot een gemengd, stedelijk gebied. In 2024 wordt verder gewerkt aan de actualisatie van de 'Richtlijnen voor ontwikkeling'. In samenwerking met gemeente Amsterdam en de diverse initiatiefnemers wordt verder gewerkt aan de lopende ontwikkelingen in de deelgebieden Werkstad Noord, Zuid en Weespertrekvaart. • Aangezien de ontwikkeling van de Werkstad OverAmstel gefaseerd plaatsvindt per kavel, is de voortgang van de ontwikkelingen afhankelijk van initiatieven vanuit de markt. De gemeentelijke inzet, planvorming en investeringen bewegen hierin mee en zijn daarom slechts beperkt te voorspellen. In alle start- en anterieure overeenkomsten die worden gesloten, spreken we af dat de ontwikkelaar de werkelijke, verhaalbare plankosten van de gemeente vergoed. Daarmee is de inzet van de gemeente voor de verschillende ontwikkellocaties financieel gedekt. Daarnaast blijft een beperkt deel van de kosten net als in voorgaande jaren niet verhaalbaar, zoals het maken van nieuw beleid. • In de overeenkomsten kostenverhaal wordt naast de plankosten ook de exploitatiebijdrage afgesproken voor de investeringen in de openbare ruimte die binnen Werkstad OverAmstel nodig zijn. Ook wordt hierin een bijdrage afgesproken voor de in het verleden gemaakte kosten door de gemeente.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• In 2024 zijn diverse overeenkomsten gesloten met initiatiefnemers, zowel startovereenkomsten als overeenkomsten kostenverhaal.
	• In samenwerking met gemeente Amsterdam en de diverse initiatiefnemers is verder gewerkt aan de lopende ontwikkelingen.
	• De actualisatie van de Richtlijnen is een jaar uitgesteld in afwachting van diverse beleidsstukken, waaronder het parkeerbeleid en de woon/zorgvisie.

Doelstelling	Werkstad Noord
Wat wilden we doen?	• In Werkstad Noord betreft het de ontwikkelingen van Amstel Design District en VMK. Ook hier wordt een plan gemaakt voor de inrichting van de openbare ruimte in samenwerking met Amsterdam.
Wat hebben we ervoor gedaan?	Amstel Design District • In 2024 is het bestemmingsplan voor Fase 2 afgerond, in procedure gebracht, door de gemeenteraad vastgesteld en ter inzage gelegd. • Met de initiatiefnemer en Eigen Haard is een overeenkomst gesloten over de overdracht en realisatie van de sociale- en middeldure huurwoningen. VMK • In 2024 is het project door de ontwikkelaar uitgewerkt tot een ruimtelijk plan en heeft participatie plaatsgevonden. Het ruimtelijk plan is op baiss hiervan afgerond en ter besluitvorming aangeboden aan het college van B&W.
	• Plannen voor de openbare ruimte van het project en de Willem Fenengastraat zijn 2024 zijn opgesteld en in concept gereed. • Het proces voor de inrichting van de Van Marwijk Kooystraat is opgestart.

Doelstelling	Werkstad Zuid
Wat wilden we doen?	• In Werkstad Zuid wordt naar verwachting in 2024 het nieuwe hoofdkantoor van DPG Media (Mediavaert) opgeleverd en werken we verder aan de hotelontwikkelingen “De Centrale” (Kavel 1) van de gemeente Amsterdam en “Mate” op de hoek van de Van Der Madeweg bij het metrostation. Voor Kavel 3, in bezit van Amsterdam, wordt een tender voorbereid om deze via een aanbesteding “in de markt te zetten”. Samen met Amsterdam wordt onderzocht of het deel van de Van der Madeweg tussen de Joan Muyskenweg en Spaklerweg, anders kan worden ingericht voor meer groen en sportfuncties en vindt hierover de eerste participatie plaats. • Tot slot wordt geprobeerd om in 2024 een doorbraak te bereiken bij Van der Madeweg 41 om een einde te maken aan de negatieve uitstraling die het leegstaande casco nu heeft op de omgeving.
Wat hebben we ervoor gedaan?	DPG Media: • Op donderdag 10 oktober 2024 opende Koning Willem-Alexander Mediavaert, het Nederlandse hoofdkantoor van DPG Media in Amsterdam. Mate • Het ruimtelijk plan voor Mate is afgerond, in procedure gebracht en goedgekeurd door het college van B&W. • De anterieure overeenkomst voor Mate is opgesteld, afgerond en ondertekend namens het college van B&W door de portefeuillehouder • Samen met de ontwikkelaar is de planologische procedure besproken en afgestemd en is het ruimtelijk plan uitgewerkt tot een vergunbare ontwikkeling. Kavel 3 • Met de gemeente Amsterdam is een startovereenkomst gesloten over de herontwikkeling van het perceel Pieter Braaijweg 10. Kavel 1 Dit betreft een ontwikkeling van hotel en aanvullende functies op een kavel in eigendom van Amsterdam. Hiervoor is in 2024 de omgevingsvergunning verleend en onherroepelijk geworden. Van der Madeweg 18 • Met de nieuwe eigenaren van de kavel aan de Van der Madeweg 18 is een startovereenkomst gesloten. Initiatiefnemers onderzoeken de haalbaarheid van een Student Experience (short-stay) op deze kavel. Het ruimtelijk plan met haalbaarheidsonderzoek is ter besluitvorming aan de gemeente aangeboden.
	Mate • Samen met de ontwikkelaar, Amsterdam en Waternet is een concept inrichtingsplan voor de openbare ruimte opgesteld dat verder uitgewerkt moet worden. Van der Madeweg 41 • Het pand heeft een nieuwe eigenaar die voornemens is tot een snelle herontwikkeling van het pand. Hierover zijn afspraken met de nieuwe eigenaar gemaakt. Joan Muyskenweg en omgeving metrohalte Overamstel • Samen met Amsterdam wordt gewerkt aan plannen voor de verbetering van de openbare ruimte en een aantrekkelijke route naar het metrostation. Hiervoor zijn al korte termijnmaatregelen genomen, zoals extra verlichting.

Doelstelling	Werkstad Zuid

Doelstelling	Weespertrekvaart
Wat wilden we doen?	• In deelgebied Weespertrekvaart is dit jaar, na jaren voorbereiding, de bouw van The Dialogue voorzien. Ook wordt verder gewerkt aan woningbouwproject “The City” en een verkenning van mogelijkheden op verschillende locaties. Net als voor Werkstad Noord en Zuid wordt een anterieure overeenkomst gesloten met Amsterdam over de benodigde investeringen in de openbare ruimte.
Wat hebben we ervoor gedaan?	Passantenhotel • Het passantenhotel aan de H.J.E. Wenckebachweg is begin 2024 opgeleverd en in gebruik genomen. The Dialogue: • In 2024 is het voormalige HvA gebouw gesloopt en in september is met de bouw gestart. The City: • In 2024 is een nieuwe overeenkomst gesloten met de Initiatiefnemer om afspraken te maken over de vervolgstappen en financiële dekking voor de gemeentelijke plankosten. Verkenning: • Met de supervisor van de Werkstad OverAmstel is een stedenbouwkundige verkenning opgesteld voor het deelgebied Weespertrekvaart Zuid om de ontwikkelmogelijkheden in kaart te brengen en duidelijke kaders te kunnen stellen die rekening houden met mogelijke toekomstige ontwikkelingen.
	Grex Amsterdam • Samen met Amsterdam en Gemeente Amsterdam de supervisor en landschapsbureau Sant en Co is gewerkt aan een schetsontwerp voor de openbare ruimte. Dit is nodig als basis voor de door Amsterdam vast te stellen grondexploitatie. • Met verschillende eigenaren in het gebied zijn gesprekken gevoerd over de ontwikkelmogelijkheden op de betreffende percelen. Voorwaarde hierbij is dat de plankosten van Ouder-Amstel door de initiatiefnemer worden vergoed.

Doelstelling	Woonboten Duivendrechtsevaart
Wat wilden we doen?	• Na vaststelling van de verschillende bestemmingsplannen voor de woonboten en kade, wordt zo nodig een procedure bij de Raad van State gevoerd. Wederom met Amsterdam wordt parallel doorgewerkt aan de voorbereidingen van de verplaatsing van boten en herinrichting van de kade.
Wat hebben we ervoor gedaan?	De twee bestemmingsplannen zijn vastgesteld. Hiertegen is beroep ingesteld zodat een verweerschrift daartegen is opgesteld en ingediend.
	• Het proces voor de aanvraag van omgevingsvergunning is herstart. • Samen met de gemeente Amsterdam is er een concept plan van aanpak opgesteld en besproken voor de verplaatsing van de woonboten. • Er is onderzoek gedaan naar het gebruik van de kade van de Willem Fenengastraat. Ook is er een voorstel gedaan voor een gesprek in 2025 om de bevindingen te bespreken en een voorstel te presenteren.

Doelstelling	Woonboten Duivendrechtsevaart
	• Het proces voor de inrichting van de kade is nog niet opgestart. Hiervoor wordt tijdens een gesprek met de bewoners in 2025 een voorstel gedaan.

2.3.3.2 Wat heeft het gekost?

Werkstad Overamstel	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	930	966	3.840	3.527	313
Baten	784	679	3.472	3.259	-212
Saldo baten en lasten	**-146**	**-287**	**-369**	**-268**	**101**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-146**	**-287**	**-369**	**-268**	**101**

Toelichting Financieel overzicht
Lasten
De lasten zijn€ 313.000 lager dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- In de begroting was rekening gehouden met het aanpassen van de Richtlijnen in 2024. Dit is uitgesteld naar 2025, waardoor de begrote inzet hiervoor niet in 2024 heeft plaatsgevonden.

- Het project Wenckebachweg Zuid heeft door de initiaftiefnemer enige tijd stil gelegen, waardoor de inzet veel lager is uitgevallen dan begroot. Dit heeft ook invloed gehad op de inkomsten

- Werkzaamheden van project the Dialogue ten aanzien van de openbare ruimte zijn door Amsterdam uitgesteld naar 2025, waardoor er in 2024 minder inzet van inhuur derden nodig was,
- Het project MATE is door de initiatiefnemer vertraagd, waardoor inzet uren (inhuur derden) lager was dan begroot.

Baten
De baten zijn € 212.000 lager dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Het project Wenckebachweg Zuid is door de initiatiefnemer vertraagd, waardoor de inkomsten nadelig achterbleven ten opzichte van de begroting.
- Het project MATE is door de initiatiefnemer vertraagd door verplaatsing rioolgemaal, waardoor inzet lager was dan begroot en daarmee ook de inkomsten van de gedeclareerde kosten.
- De bijdrage MRA Flexibele Schil valt in 2024 lager uit als gevolg van een lagere percentage te vergoeden werkelijke uren.
- De overige verschillen bedragen per saldo minder dan € 25.000 en worden daarom niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

2.3.3.3 Portefeuillehouder

Wethouder V.L.M. Frequin 2e locoburgemeester	**Portefeuille** • Werkstad OverAmstel

2.3.3.4 indicatoren

Actualisatie richtlijnen 2024, Vaststellen grondexploitatie Weespertrekvaart door gemeente Amsterdam 2024.

2.3.4 Gebiedsontwikkeling algemeen

2.3.4.1 Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

	• Voortzetten gebiedsontwikkeling
	• De gebiedsontwikkelng is voortgezet zoals hiervoor per ontwikkelgebied is beschreven.

Het aaneengesloten gebied in het noorden van onze gemeente, gelegen tussen de gemeentegrens met Amsterdam, kern Duivendrecht en de snelweg A2, is minimaal de komende 20 jaar in ontwikkeling. Dit gebied verandert naar een stedelijk woongebied waarin ook veel werken voorkomt. Het werken (kantoren en creatieve bedrijven) wordt vooral geconcentreerd nabij NS station Duivendrecht en metrostations Overamstel en Van der Madeweg.

Vrijwel alle gronden in dit gebied zijn in eigendom van derden. De gemeente heeft daarom de afgelopen drie jaar beleidskaders vastgesteld waarbinnen de eigenaren en/of marktpartijen en corporaties met initiatieven kunnen komen waar de gemeente vervolgens aan meewerkt als deze passen binnen het beleidskader. Deze medewerking wordt verleend op basis van de wettelijke bepalingen over het kostenverhaal waarbij voor elk gedeelte van het gebied dat in ontwikkeling komt een overeenkomst kostenverhaal wordt gesloten voordat een formele planologische procedure in gang wordt gezet. De gebiedsontwikkeling vindt zo gefaseerd plaats waarbij de samenhang van de ontwikkeling is geborgd in het beleidskader en het tempo waarin de gewenste transformatie wordt gerealiseerd wordt bepaald door de eigenaren van de gronden die wel of niet bepaalde initiatieven nemen.

Als gevolg van de verschillende eigendomsverhoudingen worden drie ontwikkelgebieden van elkaar onderscheiden: Werkstad OverAmstel (sterk versnipperd eigendom met als gevolg kavelsgewijze ontwikeling), De Nieuwe Kern (eigendom voor 98% bij slechts drie grote eigenaren, dit maakt integrale contractvorming en ontwikkeling in grotere eenheden tegelijk mogelijk) en Entrada (hier heeft de gemeente zelf ook enig grondbezit). Voor elk gebied zijn de kaders voor de ontwikkeling inmiddels gesteld in raadsbesluiten. Deze beleidskaders worden gemonitord en waar nodig periodiek bijgesteld.

Omdat de kosten en baten sterk kunnen fluctueren en de kost deels voor de baat uitgaat is voor de gebiedontwikkeling de 'Reserve gebiedsontwikkeling' ingesteld.

Flexwonen
Doelstelling: 330 sociale huurwoningen voor jongeren, starters en statushouders.
- Snel en betaalbaar wonen voor jongeren en starters.
- Minimaal 50% voor inwoners Ouder-Amstel en regio Amsterdam.
- PlaceMaking woningbouw De Nieuwe Kern.

Wat wilde we doen?
- Ontwikkelen en realiseren 330 flexwoningen op huidige P-bus terrein (2022-2026) en tijdelijke P-bus opvang bij station Duivendrecht (2022-2024);
- Ouder-Amstel maakt en beheert openbare ruimte flexwonen 2025-2040;
- Ymere ontwikkelt, verhuurt en beheert de flexwoningen 2025-2040.

Wat hebben we ervoor gedaan?
In 2024 is er voor het busparkeren en de flexwoningen het volgende gedaan:

Planvorming & Procedures:
- Ontwerp flexwoningen in bouwaanvraag opgesteld door Ymere in afstemming met Ouder-Amstel;
- Verweerschrift opgesteld tegen bezwaar verleende omgevingsvergunning flexwonen voor tijdelijke afwijking bestemmingsplannen, zitting bezwarencommissie;
- Besluit hogere waarden geluid flexwonen aangevraagd;
- Engineering en Realisatie P-bus aanbesteed;
- Engineering maailveldinrichting Flexwonen aanbesteed en uitgewerkt.

Overeenkomsten:
- Overeenstemming bereikt met Amsterdam, Ouder-Amstel en Ymere over woonprogramma, hergebruik van de flexunits en opname van 30% statushouders vanuit taakstelling Ouder-Amstel en Amsterdam;
- Nieuwe Stimuleringsregeling Flex- en Transormatiewoningen (SFT) subsidie van circa 2,5 miljoen aangevraagd en toegekend, WoningbouwImpuls (WBI) subsidie terugbetaald;
- Anterieure overeenkomst met Ouder-Amstel en Ymere opgesteld en door beide besturen ondertekend;
- Huurovereenkomsten opgesteld en gesloten over nieuwe P-bus met NS Vastgoed en Ouder-Amstel en met NS Vastgoed en Amsterdam;
- Huurovereenkomsten flexlocatie met Amsterdam en Ouder-Amstel en met Ouder-Amstel en Ymere.

Vergunningen:
- Kapvergunning nieuwe P-bus opgesteld en verkregen;
- Omgevingsvergunning flexwoningen verleend en ontheffing geluid, voorbereiding college besluit op bezwaar (begin 2025 genomen);
- Bouwaanvraag flexwoningen (fase1) verleend, begin 2025 onherroepelijk;
- Kapvergunning flexwonen opgesteld en begin 2025 verkregen, bezwaar en verzoek voorlopige voorziening ingediend, rechter afgewezen, bomen zijn gekapt.

Participatie Flexwonen en P-bus:
- Drie participatie bijeenkomsten Flexwonen en nieuwe P-bus bedrijven Arenagebied en belangstellenden geïnformeerd en geraadpleegd in samenwerking met Ymere.

Bouw:
- Productie flexwoningen in fabriek aan fabrikant aanbesteed (Ymere);
- Bouw flexwoningen op locatie aan aannemer aanbesteed (Ymere);
- Nieuwe P-bus gerealiseerd (begin 2025 ingebruik genomen en bussen verplaatst);
- Bouwrijpmaken door civiele aannemer flexlocatie voorbereid;
- Bouw eerste flexwoningen in fabriek voorbereid (Ymere).

2.3.4.2 Wat heeft het gekost?

Toelichting Financieel overzicht

Gebiedsontwikkeling algemeen	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	384	2.180	1.277	939	338
Baten	384	2.104	1.232	787	-445
Saldo baten en lasten	**-**	**-76**	**-45**	**-153**	**-108**
Toevoegingen aan reserves	739	897	4.245	4.297	-52
Onttrekkingen aan reserves	196	1.056	4.351	4.425	74
Saldo reserves	**-543**	**159**	**106**	**128**	**22**
Saldo	**-543**	**84**	**61**	**-24**	**-85**

Toelichting Financieel overzicht
De mutaties op de reserves van het programma gebiedsontwikkeling worden verantwoord in het onderdeel 3.3.4 Gebiedsontwikkeling algemeen. In bovenstaand overzicht hebben de onttrekkingen en dotaties alleen betrekking op de projecten Werkstad OverAmstel, de projecten DNK en Entrada. De met zekerheid niet verhaalbare plankosten per gebied, DNK lift station Duivendrecht en Werkstad OverAmstel Woonboten, worden niet gedekt uit de Reserve Projecten Gebiedsontwikkeling maar komen ten laste van de exploitatie.

Lasten
De totalelasten zijn € 338.000 lager worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Interne uren die niet toegerekend zijn aan de gebiedsontwikkelings projecten met name DNK en Werkstad OverAmstel.
- **Flexwonen**
  Lasten
  In totaal liggen de lasten circa € 63.000 lager dan was begroot. In de diverse kostenposten hebben er kleine afwijkingen (zowel positief als negatief) plaatsgevonden waardoor er budgetten onderling zijn verschoven. De lagere lasten worden hoofdzakelijk veroorzaakt door:
  • De inhuur van derden was iets minder hoog dan oorspronkelijk was begroot (positief);
  • De huur van de nog te betalen huur voor de resterende 10 maanden van de P-bus locatie vindt plaats in 2025 in plaats van 2024 waardoor dit verschuift naar 2025 (positief);
  • De kosten voor het bouwrijp maken ligt wat hoger dan was begroot omdat een deel van de werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd dan was begroot (negatief);

• Verder vinden de werkzaamheden van het bouw- en woonrijpmaken van de locatie Flexwonen in 2025 plaats waardoor het geraamde budget van 2024 naar 2025 doorschuift;
• De bijdrage aan overhead en de bijdrage voor gemeenschappelijke regelingen liggen iets hoger dan was begroot (negatief);
• De interne salariskosten liggen iets hoger dan was begroot (negatief).

Baten
De lagere baten van € 445.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Interne uren die niet toegerekend zijn aan de gebiedsontwikkelings projecten met name DNK en Werkstad OverAmstel.
- **Flexwonen**
  Baten
  • De gemeente Ouder-Amstel heeft iets minder van de MRA voor de flexibele schil ontvangen dan was begroot (negatief);
  • Verder is rekening gehouden met huuropbrengsten. Dit is nog niet ontvangen en verschuift, evenals de nog te betalen huren bij de lasten, door naar 2025 (negatief)
  • De Woningbouwimpuls (WBI) subsidie van circa € 1,2 miljoen is komen te vervallen waarvoor de Stimuleringsregeling Flex- en Transormatiewoningen (SFT) van circa € 2,5 miljoen is teruggekomen, en geeft een meevaller door verrekening en balansboekin
  • De bijdrage van € 1 miljoen van de provincie is samen met de Woningbouwimpuls (WBI) subsidie komen te vervallen. De mogelijkheid bestaat dat dit alsnog in 2025 als nieuwe bijdrage terugkomt. Dit kan in de toekomst tot een eventuele meevaller leiden. Deze niet ontvangen bijdrage is geheel opgevangen door de hogere SFT subsidie en hier is tijdens de aanvraag ook rekening mee gehouden. De bijdrage van Amsterdam € 250.000 was al voorzien.

Toevoeging aan reserve
Per saldo wordt er ten opzichte van de begroting € 52.000 meer toegevoegd aan de reserve als gevolg van:

- Entrada: doordat alleen de daadwerkelijk gemaakte uren worden doorbelast tegen plankostenscantarief is er een toevoeging van € 113.000 aan de reserve. Per saldo levert de toevoeging en de onttrekking een voordeel op de reserve gebiedsontwikkeling. Zie voor toelichting taakveld Entrada

- De Nieuwe Kern: Doordat de werkelijk gemaakte kosten worden doorbelast aan de onbtwikkelende partijen, en voor de uurtarieven het vastgestelde tarief van de plankostenscan wordt gehanteerd, is er een toevoeging van € 926.000 aan de reserve gebiedsontwikkeling. Per saldo levert de toevoeging en de onttrekking een voordeel op de reserve gebiedsontwikkeling. Zie voor toelichting taakveld DNK.

- Werkstad OverAmstel: De werkelijk gemaakte kosten voor ontwikkelingen worden doorbelast aan de ontwikkelende partijen, en voor de uurtarieven wordt het vastgestelde tarief van de plankostenscan gehanteerd. Daarnaast is in 2024 de ontvangen subsidie voor het project The Dialogue (circa € 3,2 miljoen) toegevoegd aan de reserve, waardoor het bedrag aan dotatie van € 3.258.000 hoger is dan andere jaren.

Onttrekking aan reserves

Per saldo wordt er ten opzichte van de begroting € 74.000 meer onttrokken aan de reserve als gevolg van:

- Entrada: De daadwerkelijk gemaakte kosten op basis van inhuur en andere gemaakte kosten € 83.000 worden onttrokken aan de reserve. Per saldo zijn de toevoegingen en onttrekkingen een positief saldo. Zie voor toelichting taakveld Entrada.

- De Nieuwe Kern: De werkelijk gemaakte kosten op basis van inhuur en andere gemaakte kosten € 854.000 worden onttrokken aan de reserve. Dit is per saldo een postitief resultaat. Zie voor toelichting taakveld DNK.

- Werkstad OverAmstel: De werkelijk gemaakte kosten op basis van inhuur en andere gemaakte kosten worden onttrokken aan de reserve. Doordat niet alle uren verhaalbaar zijn, zorgt dit per saldo voor een negatieve onttrekking € 3.488.000, welke wel lager is dan begroot €. Zie voor toelichting taakveld Werkstad OverAmstel. Daarnaast is in 2024 de ontvangen subsidie voor het project The Dialogue (circa € 3,2 miljoen) onttrokken aan de reserve voor de herinrichting van de openbare ruimte.

Reserve gebiedsontwikkeling

Bij het voeren van faciliterend grondbeleid en met name bij grotere langdurige projecten zoals DNK, Werkstad OverAmstel en Entrada gaan de kosten vaak voor de baten uit, zeker als het gaat om de inzet van ambtelijke capaciteit. Daarvoor is een reserve gebiedsontwikkeling in het leven geroepen om die voorbereidingskosten op te vangen. Zodra een contract wordt gesloten worden deze kosten gedekt middels een overeenkomst. Daarmee kunnen we gewenste gebiedsontwikkelingen blijven bedienen.

Conform de besluitvorming is deze reserve alleen bestemd voor de gebiedsontwikkeling: De Nieuwe Kern, Werkstad OverAmstel inclusief Entrada. In 2024 zijn dus de lasten van overige projecten (als er geen anterieure overeenkomst voor is gesloten) ten laste van het resultaat gebracht.

Dit jaar is er per saldo € 128.000 ten nadele van de reserve gebracht. De huidige stand van de reserve gebiedsontwikkeling is afgerond € 1.049.911.

Projectenresultaat Bedrag x € 1.000	Lasten begroot	Lasten werkelijk	Baten begroot	Baten werkelijk	Realisatie totaal	Saldo Reserve gebiedsontwikkeling	T.l.v. Resultaat
DNK Tuinenkwartier(K)	-27	-24	27	32	8	8	
De Nieuwe Kern bijdrage grondeigenaren	-620	-655	620	655	-	-	
De Nieuwe Kern Liander transformatorstation	-	-	-	-	-	-	
De Nieuwe Kern Ajax fase 1	-10	-	10	-	-	-	

Projectenresultaat Bedrag x € 1.000	Lasten begroot	Lasten werkelijk	Baten begroot	Baten werkelijk	Realisatie totaal gebiedsontwikkeling	Saldo Reserve	T.l.v. Resultaat
De Nieuwe Kern Touringcar Terminal ITT	-	-	-	-	-	-	
DNK Toekomstkwartier(K)	-46	-44	46	50	6	6	
De Nieuwe Kern Ajax fase 2	-9	-6	9	8	1	1	
De Nieuwe Kern BP dijkverlegging +150kV west	-31	-3	31	1	-2	-2	
De Nieuwe Kern incidentele kosten	-38	-106	159	146	41	41	
De Nieuwe Kern niet verhaalbare plankosten	-100	-85	-	-	-85		-85
De Nieuwe Kern Adam Tijdelijk sportpark	-	-	-	-	-	-	
De Nieuwe Kern SMH	-30	-16	30	34	18	18	
Totaal De Nieuwe Kern	**-910**	**-939**	**931**	**926**	**-13**	**72**	**-85**
Werkstad - OverAmstel	-481	-415	229	221	-194	-194	
Werkstad - Campus WBW 501-801(K)	-12	-13	12	-	-13	-13	
Werkstad - Kavel 3 gemeente Amsterdam(K)	-7	-3	7	-	-3	-3	
Werkstad - Madeweg v.d. 18(K)	-12	-24	12	38	13	13	
Werkstad - MAKRO(K)	-27	-16	27	10	-6	-6	
Werkstad - Woonboten(K)	-68	-72	-	-	-	-	
Werkstad - ADD PGZ	-64	-76	65	90	14	14	
Werkstad - VMK	-50	-33	53	37	4	4	
Werkstad - Zuidpark Patrizia	-8	-	8	-	-	-	
Werkstad - Ankestyn Cobraspen	-	-	-	-	-	-	
Werkstad - WBW-zuid Rosebroom	-98	-10	98	12	1	1	
Werkstad - The Joop AroundTown	-2	-	2	-	-	-	
Werkstad - Dialogue Cod/Amvest	-2.858	-2.819	2.835	2.823	3	3	
Werkstad - Yellow Rose Circle-RE	-27	-28	27	-9	-37	-37	
Werkstad - Mate Lingotto	-64	-23	60	27	4	4	
Werkstad - Wenckebachhweg 118	-6	-12	-	-	-12	-12	
Werkstad - Kavel 1 Gem. Amsterdam	-19	-4	-	-	-4	-4	

Projectenresultaat Bedrag x € 1.000	Lasten begroot	Lasten werkelijk	Baten begroot	Baten werkelijk	Realisatie totaal	Saldo Reserve gebiedsontwikkeling	T.l.v. Resultaat
Werkstad - Waternetkavel Breevast	-4	-	4	-	-	-	
Werkstad - Tijdelijke zendmast(K)	-	-	-	-	-	-	
Werkstad - Uitbr. Bastion Hotel	-9	-3	9	-	-3	-3	
Werkstad - Photon Being	-23	-2	23	-	-2	-2	
Werkstad - Joop Geesinkweg 125-126(K)	-	-8	-	12	3	3	
Totaal Werkstad	**-3.840**	**-3.561**	**3.472**	**3.259**	**-229**	**-229**	**-**
Entrada	-275	-83	265	113	30	30	
Totaal Entrada	**-275**	**-83**	**265**	**113**	**30**	**30**	**-**
Perceel Aart van der Neerweg	-50	-2	50	-	-2		-2
Perceel Prinses Beatrixlaan	-101	-4	-	-	-4		-4
Perceel Polderweg	-54	-6	-	-	-6		-6
DNK Lift Station Duivendrecht	-607	-610	564	610	-		-
DNK St ontvangstdomein en toegangpport	-422	-423	422	422	-1		-1
Uitvoering projekten	-171	-473	555	475	2		2
Centrumplan	-65	-82	-	-	-82		-82
A9	-45	24	45	-	24		24
Overige kosten projecten	-146	-152	-	-	-152		-152
De Nieuwe Kern Flexwonen	-850	-787	875	787	-		-
van der Looskwartier	-178	-220	178	203	-17		-17
Rijksstraatweg Duivendrecht	-	-3	-	-	-3		-3
Totaal Overige projecten	**-2.687**	**-2.738**	**2.688**	**2.497**	**-242**	**-**	**-242**
Totaal	**-7.713**	**-7.321**	**7.356**	**6.794**	**-455**	**-128**	**-327**

2.3.4.3 Portefeuillehouder

Wethouder V.L.M. Frequin	Portefeuille
2e locoburgemeester	• Gebiedsontwikkeling algemeen

2.3.4.4 Indicatoren

Zie de deelgebieden.

2.4 Bedrijfsvoering

Het programma Bedrijfsvoering is onderverdeeld in thema's. Deze thema's betreffen de directe dienstverlening aan de burger (Bevolkingszaken) en de interne deelprogramma's Bestuur en Communicatie en Overhead. Tot slot worden ook de algemene inkomsten van de gemeente hier verantwoord (Algemene Dekkingsmiddelen).

De dienstverlening richting onze inwoners en bedrijven wordt, aan de hand van de nieuwe 'Visie op dienstverlening', en het daarbij door het college vast te stellen behorende uitvoeringsplan, verder verbeterd.

We betrekken inwoners in een eerder stadium bij planvorming. Daarvoor hebben we een communicatie uitvoeringsplan 2023-2024 in uitvoering genomen. Participatie is daar ook een onderdeel van.

2.4.1 Bevolkingszaken

In Ouder-Amstel streven we een eigentijdse dienstverlening na die past binnen de samenleving; met veranderingen in de landelijke en provinciale wet- en regelgeving, technologische innovaties en maatschappelijke trends en ontwikkelingen.

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt: Dienstverlening

Doelstelling	**Passende moderne dienstverlening aanbieden, digitaal en flexibel**
Wat wilden we doen?	• We hebben in 2023 een ontwikkelplan dienstverlening 2023-2025 opgesteld, waarmee we voortvarend aan het werk gaan. We verwachten een versnelde telefonische en e-mail afwikkeling van vragen en signalen te bereiken en ook een vermindering van het aantal klachten. • Ook willen we de top 20 van te verzenden brieven leesbaarder maken. We werken op dit punt samen met de gemeente Uithoorn, omdat veel van de dienstverlenende taken binnen de Duo+ afdelingen Buurt en Burger plaatsvinden. Als opdrachtgevers sturen Ouder-Amstel en Uithoorn die teams graag eenduidig aan. • We stellen voor het eerste jaar een tijdelijke programmaleider aan.
Wat hebben we gedaan?	• Dienstverlening houdt nauw verband met de thema's communicatie en participatie. Deze worden dan ook in samenhang met elkaar opgepakt. Het proces van de meldingen openbare ruimte is geoptimaliseerd door onder ander de invoering van de BuitenBeter app waarmee de dienstverlening aan de inwoners aanmerkelijk verbetert is. Over het aantal klachten wordt afzonderlijk gerapporteerd via het klachtenjaarverslag. • Het ontwikkelplan loopt nog door in 2025 waarbij de tijdelijke programmaleider ervoor zorgt dat de activiteiten uit het ontwikkelplan worden gerealiseerd.
	• In 2024 is veel aandacht gegaan naar het onderwerp participatie waarmee niet alle activiteiten uit het ontwikkelplan zijn opgepakt. Tevens was sprake van uitval bij een aantal betrokken medewerkers. Er zijn voorbereidingen getroffen om de top 20 van te verzenden brieven leesbaarder te maken.

Doelstelling	**Verkiezingen**
Wat wilden we doen?	• Op donderdag 6 juni 2024 zijn er verkiezingen voor het Europese Parlement. Bij de voorbereidingen volgen we de verkiezingskalender zoals die door de landelijke Kiesraad is opgesteld en gepubliceerd.
Wat hebben we gedaan?	• Op 6 juni 2024 vonden de verkiezingen voor het Europees Parlement plaats. Bij deze verkiezing is door 58% van de kiesgerechtigde inwoners een stem uitgebracht. De opkomst in 2024 was daarmee hoger dan in 2019, namelijk 53%.

Doelstelling	**Reisdocumentenpiek**
Wat wilden we doen?	• In 2014 werd de geldigheidsduur van reisdocumenten voor volwassenen verlengd van vijf naar tien jaar. Na de huidige reisdocumentendip -van 2019 tot en met 2023- gaan gemeenten vanaf 2024 de effecten merken van de nieuwe cyclus die is ontstaan door invoering van de langere geldigheidsduur van paspoorten en identiteitskaarten. Volwassenen die tussen 2014 en 2018 een reisdocument hebben aangevraagd, komen vanaf 2024 een nieuw document aanvragen. Deze piek duurt tot 2029.

Doelstelling	Reisdocumentenpiek
Wat hebben we gedaan?	• In 2024 zijn er 2.624 reisdocumenten aangevraagd. Dit waren er 1.320 in 2023, dit is een verdubbeling van de aanvragen. Om lange wachttijden te voorkomen aan de balie zijn bewoners eerder dan gebruikelijk geïnformeerd over het verlopen van hun document. Mede hierdoor is de piek van 2024 zonder incidenten verlopen. • Eind september is het nieuwe model paspoort geïntroduceerd. De wijzigingen helpen om fraude, misbruik en vervalsing tegen te gaan. Tussen half en eind september waren er aangepaste levertijden. De aanvragers zijn hiervan op de hoogte gesteld. Ook deze is probleemloos verlopen.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Bevolkingszaken

Bevolkingszaken	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	558	526	526	594	-68
Baten	219	330	330	374	44
Saldo baten en lasten	**-339**	**-196**	**-196**	**-220**	**-25**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-339**	**-196**	**-196**	**-220**	**-25**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 68.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Meer aanvragen voor reisdocumenten en meer verzoeken voor naturalisaties hebben geleid tot hogere inkomensoverdrachten aan het Rijk (zie ook toelichting bij de baten); respectievelijk € 20.000 en € 15.000.
- De verkiezingen voor het Europese Parlement in juni 2024 zijn hoger uitgevallen (€ 20.000) dan begroot, mede in verband met de (extra) inzet van stembureauleden en de aanschaf van materialen en nieuwe software.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 13.000 hogere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten

De hogere baten van € 44.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- De baten zijn hoger door meer aanvragen van reisdocumenten in verband met de reisdocumentenpiek (in 2024 zijn twee keer zoveel reisdocumenten aangevraagd dan in 2023) en meer naturalisatieverzoeken dan verwacht; in 2024 ruim 60% meer verzoeken dan in 2023. Overigens geldt voor beiden dat een deel van de extra inkomsten (respectievelijk € 25.000 en € 12.000) wordt afgedragen aan het Rijk. Deze extra baten leiden daarom ook tot extra lasten.
- Ook zijn in 2024 meer huwelijken gesloten, welke een positief effect (€ 12.000) hebben op de baten.
- Hiertegenover staat dat er in 2024 minder rijbewijzen zijn aangevraagd dan begroot. De baten op rijbewijzen vallen daarom lager uit (€ 15.000).

- Het resterende verschil betreft per saldo € 10.000 hogere baten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Portefeuillehouders

Burgemeester S.C.T. de Roy van Zuidewijn-Rive	• Burgerzaken • Dienstverlening • Verkiezingen
Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks 1e locoburgemeester	• Website

Indicatoren Bevolkingszaken

In de onderstaande tabel zijn de meest recente cijfers opgenomen die ter beschikking zijn op het moment van het opstellen van de Jaarstukken 2023.

Indicator	Bron	Streefwaarde
Het gemiddelde rapportcijfer dat inwoners geven voor de dienstverlening van de gemeente.	Burgerpeiling waarstaatjegemeente.nl	Hoger dan de gemiddelde waardering bij andere gemeenten <25.000 inwoners
Het gemiddelde rapportcijfer dat inwoners geven voor de digitale dienstverlening van de gemeente.	Burgerpeiling waarstaatjegemeente.nl	Hoger dan de gemiddelde waardering bij andere gemeenten <25.000 inwoners

Dienstverlening Inwoners

Indicator	Score gemeente Ouder-Amstel	Score gemeenten < 25.000 inwoners
Directe dienstverlening (score 1-10)	6,85 (2018)	6,81 (2018)
Digitale dienstverlening (score 1-10)	6,71 (2018)	6,86 (2018)

2.4.2 Bestuur en Communicatie

In Ouder-Amstel streven we naar samenwerking tussen inwoners en gemeente. De gemeente betrekt de inwoners bij de inrichting van de samenleving binnen Ouder-Amstel.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt: Gemeenteraad

Doelstelling	Gemeenteraad
Wat wilden we doen?	• In 2024 gaan we met de accountantsdienstverlening en rekenkameronderzoeken op basis van de nieuwe contracten werken.
Wat hebben we gedaan?	• Het contract met de Rekenkamer is in 2023 ingegaan waarbij een nieuwe verordening en een samenwerkingscontract zijn vastgesteld. Daarnaast is ook het eerste onderzoek inmiddels afgerond wat ging over inwonersparticipatie. • Ook het contract van de accountant is reeds in 2023 aangegaan en inmiddels heeft de accountant de controle van de Jaarrekening 2023 en de interim controle 2024 afgerond.

Speerpunt: Het stimuleren van participatie en middelen

Doelstelling	Verhoging van de kwaliteit van de beleidsplanvorming
Wat wilden we doen?	• Het communicatiebeleidsplan fungeert als kaderdocument bij het participatieplan en de participatie vanuit de omgevingswet. De kaders vanuit het communicatiebeleidsplan worden geïmplementeerd in de organisatie, bijvoorbeeld de Ouder-Amstelse werkwijze (persoonlijk, laagdrempelig, deskundig, duidelijk). Bij alle projecten organiseren we een goede, op de (wensen en behoeften van) inwoners toegesneden, betrokkenheid en samenwerking. Dat doen we op basis van het Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan 2023-2024, wat in augustus 2023 door het college is vastgesteld. We huren tijdelijk een kwartiermaker participatie in.
Wat hebben we gedaan?	In 2024 is veel aandacht besteed aan het onderwerp participatie. Voor de door de gemeenteraad vastgestelde participatieverordening is een plan van aanpak opgesteld met twee sporen. Spoor 1 bevat de activiteiten om de verordening te implementeren en spoor 2 de activiteiten om de participatie (nog) verder te professionaliseren. Spoor 1 is op hoofdlijnen afgerond in 2024. Spoor 2 wordt uitgevoerd in 2025. De activiteiten uit het uitvoeringsplan zijn in de uitvoering van dit spoor geïntegreerd. Communicatie, participatie en dienstverlening worden meer dan voorheen in samenhang bekeken en ontwikkeld. Een nieuwe versie van de participatiewebsite Samen maken we Ouder-Amstel is daarvan een goed voorbeeld. Deze nieuwe website wordt in het eerste kwartaal 2025 gelanceerd. Ook de samenwerking met Uithoorn is verder gegroeid. Bijvoorbeeld als het gaat om het belangrijke project “Duidelijke taal”. In samenwerking met Uithoorn is een Projectplan Duidelijk taal opgesteld en een projectgroep geïnstalleerd. Deze heeft een onderzoek gestart naar de meest verstuurde brieven. Zodra dit afgerond is worden deze brieven waar nodig herschreven (eerste kwartaal 2025). In 2024 en 2025 zijn en worden een toolbox en trainingen beschikbaar gemaakt om heldere en begrijpelijke communicatie te verankeren in de organisatie. De samenwerking met de diverse beleidsteams is daartoe geïntensiveerd en gestructureerd. De reorganisatie van het team communicatie is eind 2024 voltooid. Met de toevoeging van een beleidsmedewerker participatie op 1 januari 2025 staat er nu een team dat klaar is om de communicatie en participatie te professionaliseren.

Doelstelling	Extra subsidie inkomsten genereren
Wat wilden we doen?	• We houden aandacht voor het zoeken naar extra inkomsten vanuit subsidies van derden waarin uitkomsten vanuit eerder onderzoek worden betrokken.
Wat hebben we gedaan?	• In 2024 zijn er meerdere situaties geweest waarin wij als gemeente in gesprek zijn gegaan met derden om extra inkomsten te krijgen om projecten voor elkaar te krijgen of om moeilijke casussen gefinancierd te krijgen. Een goed voorbeeld hiervan is de maatwerkcasus rondom jeugdzorg waar we een bedrag van € 600.000 hebben mogen ontvangen om de casus te kunnen bekostigen.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Bestuur en Communicatie

Bestuur en communicatie	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	1.580	1.769	1.794	2.219	-425
Baten	-	-	-	56	56
Saldo baten en lasten	**-1.580**	**-1.769**	**-1.794**	**-2.163**	**-369**
Toevoegingen aan reserves	210	210	210	210	-
Onttrekkingen aan reserves	300	604	828	907	79
Saldo reserves	**90**	**394**	**618**	**697**	**79**
Saldo	**-1.490**	**-1.375**	**-1.176**	**-1.466**	**-290**

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 425.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

Er heeft nog een actualisatie plaatsgevonden van de pensioenvoorziening van de (ex)wethouders waardoor er € 358.000 hogere lasten zijn gekomen. Daarnaast is er over de afwikkeling van de wachtgelduitkering over 2023 een positief saldo gekomen van € 56.000, maar deze wordt weer neutraal, doordat wij voor een zelfde bedrag aan wachtgelduitkering onttrekken voor 2024.

Het resterende verschil betreft per saldo € 11.000 hogere lasten ten opzichte van begroot en worden niet nader toegelicht.

Baten

De hogere baten van € 56.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

Toevoeging aan de reserve Overhead van de wachtgelduitkeringen inclusief het bijstellen van het saldo van 2024 aan premies wachtgeld.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Per saldo is er in 2024 € 79.000 meer onttrokken aan de reserve Overhead. Dit is voor kosten aan het planmatig onderhoud van het gemeentehuis van Ouder-Amstel. (€ 44.000). De overige € 35.000 is een hogere onttrekking als gevolg van onttrekkingen die via andere reserves zijn gelopen.

Portefeuillehouders

Portefeuillehouders	
Burgemeester S.C.T. de Roy van Zuidewijn-Rive	• Algemeen beleid en coördinatie • Bestuurlijke aangelegenheden • Intergemeentelijke samenwerking • Promotie en PR • Kwaliteit van de dienstverlening, extern en intern • Representatie • Personeelszaken en organisatie • Informatisering en automatisering • Informatieveiligheid en privacy • Straatnaamgeving • Verkiezingen • Begraafplaats • Juridische Zaken • Inkoop • Datagedreven sturing
Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks 1e locoburgemeester	• Participatie inwoners • Communicatie, inclusief website • Mediabeleid
Wethouder V.L.M. Frequin 2e locoburgemeester	• Interactieve beleidsvorming • Financieel beleid • Belastingen

Indicatoren Bestuur en communicatie

Voor het thema Bestuur en Communicatie zijn geen indicatoren opgenomen.

2.4.3 Algemene dekkingsmiddelen



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Een gemeente voert landelijk en eigen beleid uit. De uitvoering van deze taken zijn van direct belang voor haar inwoners. In onze gemeente gaan we de verbinding aan met inwoners en houden we oog voor het unieke (dorps versus stedelijk) en diverse (verschillende leefstijlen en ondernemersvormen) binnen de gemeente.

Over veel zaken mag de gemeente zelfstandig beslissen. Bijvoorbeeld het bouwen van een theater, het aanleggen van een fietspad of het bouwen van woningen. Het maken van die keuzes is de belangrijkste taak van het gemeentebestuur.

Het gemeentefonds is veruit de belangrijkste inkomstenbron voor gemeenten en dus van groot belang voor de financiële kaders voor het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2027. De Voorjaarsnota van de Rijksoverheid is voor gemeenten vertaald in de meicirculaire. De uitkomsten daarvan zijn verwerkt in deze Programmabegroting.

De uitkomsten van prinsjesdag worden verwerkt in de Septembercirculaire. De Septembercirculaire 2023 is opgenomen in deze begroting.

Het Rijk bepaalt de omvang van het gemeentefonds in hun normale begrotingsproces, de omvang beweegt mee met de rijksuitgaven. De gemeente heeft (vrijwel) geen invloed op de omvang van het gemeentefonds.

Hetgeen wat we willen bereiken en gaan doen staat nader toegelicht in de programma's samenleving, ruimte, gebiedsontwikkeling en bedrijfsvoering.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Algemene dekkingsmiddelen

In het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) wordt onder meer voorgeschreven een overzicht op te nemen van de algemene dekkingsmiddelen, het bedrag voor de heffing voor de vennootschapsbelasting en het bedrag voor onvoorzien.

Omschrijving	Begroot	Realisatie	Resultaat
Algemene uitk. en overige uitk. gemeentefonds	24.175	24.424	249
Overige dekkingsmiddelen	326	489	163
Dividend	3	11	8
Lokale heffingen	8.578	8.580	2
Saldo vd financieringsfunctie	261	398	137
Onvoorzien	25	-	-25
Vennootschapsbelasting	-	1	1
	33.368	**33.903**	**535**

De algemene dekkingsmiddelen zijn de baten en lasten die niet direct samenhangen met een programma. Volgens het voorschrift bevat het overzicht ten minste de volgende onderdelen: lokale heffingen waarvan de besteding niet gebonden is, algemene uitkeringen, dividend, saldo van de financieringsfunctie en overige algemene dekkingsmiddelen.

Algemene dekkingsmiddelen	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	362	1.051	231	236	-5
Baten	30.715	31.517	33.574	34.139	566
Saldo baten en lasten	**30.353**	**30.467**	**33.343**	**33.903**	**560**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**30.353**	**30.467**	**33.343**	**33.903**	**560**

Voor een nadere toelichting op de onderdelen van de algemene dekkingsmiddelen wordt verwezen naar de afzonderlijke toelichtingen die hierna zijn opgenomen.

Toelichting Financieel overzicht
Lasten
De hogere lasten van € 5.000 ten opzichte van de begroting worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:
De hogere lasten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en wordt daarom niet toegelicht.

- Hogere lokale heffingen onder andere de OZB € 43.000
- Lagere rentelasten dan in de tweede bestuursrapportage is opgenomen van € 46.000.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 8.000 hogere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten
De hogere baten van € 566.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Extra baten uit de Decembercirculaire van € 249.000
- Incidentele voordelen vrijval spuk regelingen en suppletie BTW € 173.000
- Hogere rentebaten schatkistbankieren en rekeningcourant € 92.000
- Hogere baten Lokale Heffingen waaronder OZB € 46.000
- Het resterende verschil betreft per saldo € 6.000 lagere baten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Portefeuillehouder

Wethouder V.L.M. Frequin, 2e locoburgemeester	• Financieel beleid • Belastingen

2.4.4 Overhead

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Doelstelling	Bedrijfsvoering - Inkoop
Wat wilden we doen?	• Ouder-Amstel heeft een contactpersoon inkopen benoemd welke deelneemt aan het inkoopplatform van Duo+. Ook Stichting RIJK maakt onderdeel uit van dit platform. Hierdoor wordt de inkoopfunctie beter geborgd, vindt er kennisdeling plaats en verbetert de aansluiting en afstemming tussen de vier organisaties en op Stichting RIJK. • Naast verbetering van de kwaliteit van inkopen en aanbesteden vindt ook bundeling van opdrachten plaats, waar mogelijk. Een gemeente koopt veel in. Het inkoopbudget kan ingezet worden om (markt)partijen uit te dagen slimme, eerlijke en vernieuwende oplossingen te bieden die bijdragen aan een groene, duurzame en sociale gemeente. • Daartoe ondertekende de gemeente het convenant maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen. Om het jaarlijkse actieplan te kunnen opstellen en monitoren zal het inkoopjaarplan 2024 een kwaliteitsimpuls krijgen. • Voor inhuur boven schaal 8 zijn we per 1 februari 2023, na een Europese aanbesteding van Stichting RIJK, aangesloten op een Broker, waardoor alle nieuwe inhuur en verlenging van bestaande inhuur rechtmatig en doelmatig verloopt en er geen werkgeversrisico's zijn. • Meer basaal wordt ook werk gemaakt van de opbouw van een contractenregister en de uitvoering van contractbeheer en -management.
Wat hebben we gedaan?	• De contactpersoon inkoop van Ouder-Amstel is benoemd en de contactpersonen inkoop van de vier organisaties treffen elkaar eens per maand voor een inkoopoverleg. • Voor de inhuur boven schaal 8 zijn wij nog steeds aangesloten bij een Broker. Hierbij zorgen we voor rechtmatige inhuur en houden we oog voor de ontwikkelingen rondom de controle op de Wet DBA.
	• In 2024 hebben de gemeente Ouder-Amstel en Uithoorn samen aanbestedingen gedaan en werken we hierin ook samen waardoor we kwalitatief beter kunnen inkopen. Echter is dit nog niet altijd de standaard en zijn er nog kansen die soms onbenut blijven. Daarnaast liggen er ook kansen om dit echt met de drie gemeenten gezamenlijk nog verder op te pakken. • Bij het inkoopjaarplan (ook wel aanbestedingskalender) geeft de MVI-regisseur aan welke thema’s mogelijk van toepassing zijn. De bedoeling is dat de MVI-regisseur en inkoopcoördinator standaard betrokken worden bij het startgesprek van een aanbesteding om te adviseren over MVI en inkoop. Stichting RIJK zegt dit toe, maar het gebeurt nog niet altijd.
	• In 2024 zijn hier nog geen verdere stappen in gezet. In 2025 wordt gewerkt aan het opzetten van contractbeheer.

Doelstelling	Bedrijfsvoering - P&O
Wat wilden we doen?	• HR-visie; De "Visie op het werkgeverschap" biedt richting voor de ondersteuning aan de organisaties door het team P&O van Duo+ en is gebaseerd op het transitieplan wat in 2021 en 2022 is uitgevoerd. Organisatie-ontwikkeling is daarin geborgd en biedt ondersteuning bij de groei van de gemeente. • Formatie en loonkosten; Wij verwachten dat de loonkosten voor de huidige vaste formatie gaan stijgen als gevolg van CAO-ontwikkelingen. In de loonsom is rekening gehouden met een CAO-aanpassing van 4,7% voor loonindexatie, dat zowel voor onze gemeente als voor Duo+. In 2024 wordt een tweede tranche van lichte formatie-uitbreiding geëffectueerd, zoals besloten in de Kadernota 2024. De organisatiecultuur in Ouder-Amstel kenmerkt zich door een hoge betrokkenheid. Het is met name de verantwoordelijkheid van management en bestuur dat deze op een verantwoord niveau ligt. • Mens en arbeid; De wereld om ons heen verandert. De benodigde competenties van onze medewerkers veranderen hierdoor ook. Opleiding en ontwikkeling, maar ook andere vormen van ‘leren’, worden steeds belangrijker. Denk daarbij aan coaching, meelopen met iemand die succesvol is, kennis en inzichten delen, feedback geven en ontvangen en het leren van ‘best practices’. Een lerende organisatie, die de focus legt op de juiste persoon, op de juiste plek én op het juiste moment. Daarom is extra budget voor opleiding en persoonlijke ontwikkeling, welke mede bijdraagt aan ‘duurzame inzetbaarheid’, een belangrijk aandachtspunt waar we op investeren. We geven daarmee invulling aan goed werkgeverschap voor medewerkers en trachten kennis en ervaring te behouden voor onze gemeente. Dit maakt het gewenst om te gaan werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen voor de huidige formatie. De CAO geeft aan dat een persoonlijk ontwikkelingsplan periodiek opgesteld moet worden en dat de werkgever de kosten vergoedt van opleiding en activiteiten die in het persoonlijk ontwikkelingsplan staan. Het kunnen aanbieden van ontwikkelingsmogelijkheden is tevens van belang voor het aantrekken van passend personeel. • Inclusief werkgeverschap; Eén van de punten van dit gezamenlijk werkgeverschap is het thema ‘inclusiviteit’, wat haar wettelijk kader kent in de wet Banenafspraak. Bij inclusief werkgeverschap staat gelijkwaardigheid en diversiteit voorop, ongeacht gender, afkomst, levensovertuiging, fysieke en mentale beperkingen. Inclusief werkgeverschap is een logisch gevolg van een visie op werkgeverschap waarbij talentonwikkeling en duurzame inzetbaarheid centraal staan. Met de focus op talent en inzetbaarheid ontstaat een werkomgeving waarin plaats wordt geboden aan een diverse groep mensen. Bovendien geloven wij dat die diversiteit aan werknemers binnen de organisaties bijdraagt aan een dienstverlening die meer aansluit op de diverse behoeften van de inwoners, organisaties en bedrijven binnen onze gemeenten. Binnen de Quotumwet wordt van overheden gevraagd mensen met een arbeidsbeperking aan werk te helpen. De DUO-gemeenten spannen zich maximaal in om het aan hen gevraagde quotum in gezamenlijkheid met de Duo+ uitvoeringsorganisatie in te vullen. In het bestuur van Duo+ is besloten dat de quotumwet onderdeel is van een breder geheel. In de ontwikkeling van een Visie op Werkgeverschap vormt het zogenaamd "Inclusief werkgeverschap", met inbedding van de verplichtingen rondom de quotumwet, een belangrijke peiler. • Arbeidsomstandigheden en verzuim; Het streven is een ziekteverzuimpercentage van ≤ 4,0% te realiseren. Plezier in het werk, passende en uitdagende werkzaamheden, duurzame inzetbaarheid, mogelijkheden tot training en scholing en een prettige en goede werkomgeving heeft de nodige aandacht. De ervaringen opgedaan met het vanuit huis werken tijdens de corona pandemie worden gebruikt om aan een combinatievorm van werken vanuit huis en vanaf de werkplek op kantoor invulling te kunnen geven. Hierbij is er oog voor de wensen van de werknemer maar ook voor de arbeidsomstandigheden van de werknemer en eventuele aanbevelingen vanuit de risico-inventarisatie.

Doelstelling	Bedrijfsvoering - P&O
Wat hebben we gedaan?	• De implementatie van het digitaal leerplatform is gereed. De DUO academie ondersteunt bij de ontwikkeling en werkplezier van medewerkers. • Een eigen Werken-Bij website Applicant Tracking System is opgezet en ingericht. Dit is een softwareprogramma dat wordt gebruikt om het gehele recruitmentproces van A tot Z te volgen. • De werkprocessen en archivering binnen Motion (salaris en HR pakket) zijn en worden op een efficiente manier ingericht. In 2024 is de archieffunctie op de personeelsdossiers inmiddels in gebruik. In 2025 wordt bezien welke processen verbeterd kunnen worden, gelet op de mogelijkheden die de geplande conversie naar Motion 2.0. biedt.

Doelstelling	Bedrijfsvoering - Financiën
Wat wilden we doen?	• De rijksoverheid verstrekt steeds vaker middelen via specifieke uitkeringen. Daarvoor gelden zwaardere verantwoordingseisen. Om daaraan te kunnen voldoen wordt de formatie van team Financiën licht uitgebreid.
Wat hebben we gedaan?	• Binnen Duo+ is dit ingevuld door een coördinator specifieke uitkeringen aan te stellen, dit mede op aangeven van de accountant. Deze coördineert het proces en zorgt voor de eerste toetsing van de aangeleverde stukken.

Doelstelling	Bedrijfsvoering - Juridische zaken
Wat wilden we doen?	• De dienstverlening van het team Juridische Zaken van Duo+ bestaat onder meer uit de coördinatie en kwaliteitsbewaking van de afhandeling van WOO verzoeken en klachtenafhandeling. Daarnaast ondersteunt Juridische Zaken de afhandeling van bezwaarschriften, de afhandeling van aanprakelijkheidsstellingen en het beheer van de verzekeringsportefeuille. Op aanvraag geeft het team Juridische Zaken juridisch advies. Juridische kwaliteitszorg (JKZ) is geborgd; de manier waarop we gezamenlijk de juridische kwaliteit van het handelen van de organisatie(s) kunnen verbeteren. De eerste stap daarin was het creëren van het juridisch landschap waarmee de gemeente Ouder-Amstel te maken heeft. Vervolgens hebben we gekeken naar de behoefte aan juridische advisering en de gewenste kwaliteit daarin. Het juridische landschap en de behoefte aan juridische advisering leidt tot het aanbrengen van een focus in de juridische expertise en geeft koers en richting aan de ontwikkeling van kennis op de rechtsgebieden (meerjarig ontwikkel en opleidingsplan) die voor een gemeente noodzakelijk zijn. Juridische kwaliteitszorg is daarmee een going concern activiteit die de ontwikkeling van kennis en samenwerking tussen Juridische zaken en de vakafdelingen, kan optimaliseren.
Wat hebben we gedaan?	• Het team JZ kent op het gebied van de going concern taken zoals bezwaar- en beroepsprocedures, WOO verzoeken en klachtafhandeling een succesvol jaar. De coördinatie en kwaliteitsbewaking van taken zijn geborgd. Informatie is tijdig en correct verstrekt aan verzoekers, conform de wettelijke vereisten. Hierdoor is er een transparante en efficiënte procedure voor burgers en bedrijven. • Beheer van de verzekeringsportefeuille is verbeterd. De verzekeringsportefeuille is geoptimaliseerd, waardoor risico’s beter in kaart zijn gebracht en de dekking aansluit bij de behoeften van de gemeente. Afhandeling van aansprakelijkheidsstellingen is op orde gebracht. De gemeente beschikt over een duidelijk proces voor het beoordelen en afhandelen van aansprakelijkheidsclaims. Dit zorgt ervoor dat claims sneller en transparanter worden beoordeeld en afgehandeld.

Doelstelling	Bedrijfsvoering - Juridische zaken
	• Juridisch landschap is slechts gedeeltelijk in kaart gebracht. Momenteel wordt een overzicht van alle juridische processen binnen de gemeente opgesteld, waardoor verantwoordelijkheden en risico's beter inzichtelijk zijn. • Analyse van de behoefte aan juridische advisering is gestart. Er zijn gesprekken gevoerd met afdelingen om de vraag naar juridische ondersteuning beter te begrijpen. Dit onderzoek loopt nog. Er is richting gegeven aan de ontwikkeling van kennis en opleiding binnen de juridische domeinen, maar een uitgewerkt meerjarig opleidingsplan is nog in de maak. Verbeterde samenwerking tussen Juridische Zaken en vakafdelingen is in volle gang. Er zijn initiatieven genomen om beter samen te werken, zoals overlegstructuren en kennisdeling. De implementatie hiervan is nog niet afgerond.
	• Optimalisatie van juridische samenwerking en kennisdeling is nog niet gebeurd. Een structureel systeem of platform voor het delen van juridische kennis ontbreekt nog en moet verder worden ontwikkeld. • Juridische kwaliteitszorg (JKZ) is nog niet geïmplementeerd. Er is nog geen systematische aanpak ingevoerd om de juridische kwaliteit van handelen binnen de organisatie te waarborgen en te verbeteren.

Doelstelling	Bedrijfsvoering - Wet Open Overheid
Wat wilden we doen?	• Per 1 juli 2022 is de Wet Open Overheid (WOO) in werking getreden, onder gelijktijdige intrekking van Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB). Vooruitlopend op de afronding van de parlementaire besluitvorming over de WOO heeft het kabinet bij de kabinetsreactie op het rapport ´Ongekend onrecht´ van de Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK) financiële middelen vrijgemaakt. Met de beschikbaarstelling van deze financiële middelen ondersteunt het Rijk gemeenten bij de implementatie en uitvoering van de WOO. De financiële middelen bestaan uit zowel incidentele als structurele middelen. De incidentele middelen, voor de periode 2022 tot en met 2026, zijn bestemd voor het verbeteren van systemen, het opleiden van medewerkers en het aanpassen van processen en de organisatie. De structurele middelen, voor 2022 tot en met 2026, zijn bedoeld voor de actieve openbaarmaking van de informatiecategorieën zoals genoemd in de WOO, het aanwijzen van een contactfunctionaris en het beheer en onderhoud van systemen. Dit zijn onderdelen geworden van het Programma Informatiehuishouding op orde, waarvoor de rijksmiddelen worden ingezet.
Wat hebben we gedaan?	
	• Er is in 2024 vertraging opgelopen in de implementatie van de Wet Open Overheid door het verloop van personeel. Eind 2024 is er bestuurlijk op aangedrongen dat de implementatie van de WOO en overige onderdelen van Informatiehuishouding op orde zo snel mogelijk in te gaan regelen. Voor de passieve openbaarmaking is een proces opgesteld en geïmplementeerd.

Doelstelling	Bedrijfsvoering - Communicatie
Wat wilden we doen?	• Ouder-Amstel werkt met een Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan 2023-2024 wat is gebaseerd op het in 2021 vastgestelde communicatiebeleidsplan. Het plan geeft aan hoe communicatie, en participatie, de komende jaren bij gaat dragen aan het realiseren van de doelen van Ouder-Amstel. Ons uitgangspunt is dat de gemeente er is voor haar inwoners en door haar inwoners wordt gemaakt. Ouder-Amstel heeft de ambitie dat inwoners daadwerkelijk ervaren en voelen dat hun belangen voorop staan en dat ze altijd een luisterend oor vinden voor hun inbreng. Inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties en (samenwerkings)partners voelen zich geïnformeerd, gehoord en begrepen. Die ambitie kan uitsluitend worden gerealiseerd als Ouder-Amstel een communicatieve organisatie is. Bij het inrichten van de communicatie richten we ons primair op het ondersteunen van de hiervoor genoemde ambitie en op het communicatiever maken van alle medewerkers die werken in of voor Ouder-Amstel.
Wat hebben we gedaan?	• In samenwerking met Uithoorn is een Projectplan Duidelijk taal opgesteld en een projectgroep geïnstalleerd. Met als doel heldere en begrijpelijke communicatie te verankeren in de organisatie. Deze projectgroep heeft onder meer een onderzoek gestart naar de 25 meest verstuurde brieven. Met als doel deze waar nodig te herschrijven. Inwoners en andere geadresseerden worden aangemoedigd om onduidelijke uitingen te melden. Voor collega's binnen de organisatie zijn en worden een toolbox en trainingen beschikbaar gemaakt. Een nieuwe versie van de participatiewebsite Samen maken we Ouder-Amstel is ontwikkeld. Deze wordt in het eerste kwartaal 2025 gelanceerd. De reorganisatie van het team communicatie is eind 2024 voltooid. Met de toevoeging van een beleidsmedewerker participatie op 1 januari 2025 staat er nu een team dat klaar is om de communicatie en participatie te professionaliseren. Vanuit het motto 'Intern beginnen om extern te winnen' is de samenwerking van het communicatieteam met de diverse beleidsteams geïntensiveerd en gestructureerd. Met als doel om de organisatie communicatiebewuster en communicatiever te maken.

Doelstelling	Bedrijfsvoering - Informatisering en Automatisering
Wat wilden we doen?	• Doorontwikkeling applicatiebeheer; Reductie van kwetsbaarheid en verhoging van kwaliteit is de continue opgave voor professionalisering van het functioneel applicatiebeheer. In dat kader wordt bij voortduring gestuurd op harmonisatie van het applicatielandschap tussen de DUO-organisaties en daarbinnen de verschillende organisatieonderdelen. Ook vindt evaluatie van het functioneel applicatiebeheer plaats afgezet tegen de gewenste dienstverlening. Doel is de dienstverlenging en ondersteuning aan de DUO-organisaties naar een hoger plan te tillen zodat de applicaties de dienstverlening aan de inwoners en bedrijven goed ondersteunen. • Vervanging hardware en implementatie van software; Het informatiseringsbeleidsplan 2023-2026 is de basis voor de werkwijze. Er wordt invulling gegeven aan een actieve vervangingsplanning gebaseerd op een economische levensduur van computers et cetera van in beginsel vijf jaar (voor mobiele telefoons drie jaar). Daarnaast vindt vertaling plaats van de toenemende behoefte aan flexibel (tijds- en plaatsonafhankelijk) werken en de gevolgen van voortschrijdende digitalisering, inclusief de eisen die bijvoorbeeld archivering daaraan stelt. De implementatie van een nieuwe versie en/of een nieuw softwarepakket is een flinke operatie die ook externe inhuur vereist, meestal voor de projectleiding en/of specifieke materiedeskundigheid. In het verleden werden deze kosten ondergebracht in de investering, maar dat is niet meer toegestaan. Er is apart budget vrijgemaakt om de implementatiekosten op te kunnen vangen. Bij nieuwe projecten krijgt dat een plek in de projectbegroting. • Digitale vaardigheden; Om de moderne ICT-middelen optimaal en zonder “techno stress” te kunnen (blijven) benutten, is het van belang de digitale vaardigheden van medewerkers op niveau te brengen en te houden. Inzet hierop draagt bij aan het doen afnemen aan de ervaren werkdruk terwijl de digitale vaardigheden toenemen. Team I&A van Duo+ zet zich onverminderd in om te zorgen dat medewerkers optimaal zijn toegerust voor hun werk. Digitaal werken moet op alle mogelijke manieren worden gemotiveerd. Op verschillende vlakken is hier breed aandacht voor, bijvoorbeeld met het abonnementenbeheer. Doelstelling blijft om volledig digitaal te kunnen werken. • Interne dienstverlening; In de komende jaren gaat team Interne Dienstverlening van Duo+ binnen de beschikbare budgetten en rekening houdend met duurzaamheid, hybride werken en wet- en regelgeving, de dienstverlening vanuit de clusters Servicedesk, Facilitair en Postintake uitvoeren voor de gemeente Ouder-Amstel. • Datagerichte sturing; De vier organisaties, gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn en uitvoeringsorganisatie Duo+, stellen gezamenlijk jaarlijks een jaarplan datagerichte sturing op. Om deze vernieuwende werkwijze te ondersteunen worden bij Duo+ team I&A twee dataanalisten aangesteld. De kostenstijging is verwerkt in de Kadernota 2024. • Interbestuurlijk toezicht archiefbeheer in relatie tot zaakgericht werken; Het borgen van Zaakgericht werken, mede vanuit Interbestuurlijk toezicht en veranderende wetten zoals de Wet Open Overheid (WOO) en door invoering en handhaven van archiefdiscipline, is een belangrijk aandachtspunt. Hiervoor is een programma Informatiehuishouding op orde gestart. Het zaaksysteem RXEnterprise is de leidend applicatie. • Groei gemeente versus huisvesting; De gemeente Ouder-Amstel gaat in de komende jaren een wezenlijke groei doormaken. Dit betekent ook dat het aantal medewerkers toeneemt. Deze groei vraagt intern een uitwerking van het vraagstuk of deze groei qua huisvesting in het huidige gemeentehuis kan worden opgevangen. Dit zelfde geldt voor de geplande verbouwing van de raadzaal in 2025, vanwege de groei van de raad. De kosten van deze verbouwing zijn opgenomen in het investeringsplan. Gezien de beperkte fysieke ruimte is het nog de vraag of de uitbreiding mogelijk is.

Doelstelling	Bedrijfsvoering - Informatisering en Automatisering
Wat hebben we gedaan?	• In 2024 is hieraan breed gehoor gegeven. Een belangrijk voorbeeld hiervan is de implementatie van de applicatie Rx.Mission voor de VTH processen. Deze applicatie en aanpalende software in het kader van de Omgevingswet is voor alle drie de DUO-gemeenten geharmoniseerd ingevoerd. De ondersteuning van deze software hiervoor is ook vergroot met 1 fte door met de in de begroting extra beschikbaar gestelde middelen. • Ook het afgelopen jaar was de economische levensduur leidend voor het vervangingsschema van de hardware. Daar waar echter zonder beveiligingsrisico's, bijvoorbeeld bij beeldschermen, de daadwerkelijke levensduur kon worden verlengd is dat ook gebeurd. De nieuwe financieringssystematiek bij projecten waarbij implementatiekosten apart in de projectbegrotingen staan wordt inmiddels standaard toegepast. • In 2024 is geëxperimenteerd met een nieuw kanaal voor het ontwikkelen van digitale vaardigheden. Er wordt met filmpjes via het kanaal Studytube informatie gegeven over hoe om te gaan met applicaties en apparaten (devices). Eind 2024 is dit kanaal binnen de DUO-organisaties breed beschikbaar gesteld. • Hiermee is in 2024 gestart en vrijwel volledig geïmplementeerd. • De stuurgroep Datagedreven werken heeft voor 2024 een jaarplan opgesteld met de bijbehorende experimenten en projecten. Door krapte op de arbeidsmarkt is het aantal data-analisten momenteel twee terwijl drie het uitgangspunt was. Aan het einde van 2024 is weer een werving begonnen voor een nieuwe data-analist. • Het programma Informatiehuishouding op orde is in 2024 gestart. Er is een concept programmaplan opgesteld met als eerste focus projecten in het kader van de Woo en Wmebv.
	• De groei van onze gemeente blijft een aandachtspunt van het management en het college. In 2024 zijn ook gesprekken gevoerd in een beginnend stadium om te kijken naar de bezetting in het gemeentehuis. De geplande uitbreiding van de raadszaal is uitgesteld en gaat niet in 2025 plaatsvinden.

Wat heeft het gekost?

Overhead	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	8.996	9.917	9.483	9.098	386
Baten	126	101	176	149	-27
Saldo baten en lasten	**-8.870**	**-9.816**	**-9.307**	**-8.948**	**359**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-8.870**	**-9.816**	**-9.307**	**-8.948**	**359**

Toelichting Financieel overzicht
Lasten
De lagere lasten van € 386.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

Lagere kosten op het onderdeel Bedrijfsvoering € 319.000

Binnen het totaalonderdeel van Bedrijfsvoering vallen vele diverse posten. In totaliteit leiden deze posten tot een lager lasten van € 319.000.

Grootste posten betreffen de vertraging in de implementatie van de WOO en datagedreven sturing. Op het onderdeel WOO hebben we door vertraging van de implementatie € 112.000 lagere lasten dan begroot en in de meicirculaire hadden we hiervoor juist nog gelden vanuit het Rijk gekregen. Voor het onderdeel datagedreven werken hebben we in totaal € 170.000 lagere lasten dan begroot doordat ook daar vertraging opgelopen is. Daarnaast zien we op het onderdeel communicatie en dienstverlening dat we € 20.000 lagere kosten hebben doordat de kosten voor de inhuur van de programmamanager Dienstverlening lager uitvielen dan begroot. Ook de personeelslasten vielen lager uit dan begroot, ondanks dat we op een aantal openstaande vacatures hebben ingehuurd. In totaal hadden we daar € 87.000 lagere lasten.

Binnen bedrijfsvoering hebben we op de het onderdeel overige kosten in totaal ongeveer € 70.000 hogere kosten die onder andere hogere incidentele kosten voor te betalen WGA premies van € 55.000. De overige verschillen van € 15.000 betreffen kleine overschreidingen op diverse posten.

Naast het onderdeel Bedrijfsvoering is er binnen het onderdeel Beleid en uitvoering ook sprake van € 81.000 lagere lasten.

Deze lagere lasten ontstaan doordat er aan de ene kant lagere overheadkosten zijn bij Duo+ van ongeveer € 334.000 en hierin zit ook het positieve jaarrekeningsaldo van Duo+ over 2024 (€ 173.000). Aan de andere kant zijn er wel hogere kosten op overhead doordat er meer uren overhead zijn doorberekend op gebiedsontwikkeling dan begroot (€ 253.000). Per saldo houden we daarmee ongeveer € 81.000 aan lagere lasten op het onderdeel beleid en uitvoering.

Op de overige onderdelen die gerekend worden onder de post overhead komen we per saldo op € 14.000 hogere lasten. Hieronder zit onder andere hogere lasten op overhead dat toegeschreven wordt aan afval en riool.

Baten
De lagere baten van € 27.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgend:

Op het onderdeel datagedreven sturing zijn er in 2024 minder werkzaamheden geweest dan begroot. We hebben hierdoor minder kosten doorbelast aan de gemeente Diemen en Uithoorn.

Toevoeging aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Wethouder V.L.M. Frequin	Portefeuillehouder
2e locoburgemeester	• Algemene dekkingsmiddelen • Financieel beleid • Belastingen

2.4.5 Onvoorzien

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?
Op grond van artikel 8 lid 6 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is de gemeente verplicht een post onvoorzien op te nemen in de

begroting. Het budget onvoorzien wordt ingezet voor uitgaven die als onvoorzienbaar, onuitstelbaar en onvermijdbaar worden aangemerkt en waarvoor in de begroting verder geen raming is opgenomen.

Wat heeft het gekost?

Onvoorzien	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	-	25	25	-	25
Baten	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	**-**	**-25**	**-25**	**-**	**25**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-**	**-25**	**-25**	**-**	**25**

Toelichting Financieel overzicht
Lasten
De lagere lasten van € 25.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

Er zijn in 2024 geen uitgaven gedaan die ten lasten zijn gekomen van de post onvoorzien. Er is zoveel mogelijk binnen de huidige budgetten opgevangen.

Baten
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Toevoeging aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

2.4.6 Vennootschapsbelasting

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?
De gemeente is belastingplichtig voor de VPB als het gaat om ondernemingsactiviteiten die zij uitvoert. Op basis van de huidige uitgangspunten is de verwachting dat de te betalen VPB over 2024 € 0 zal zijn.

Wat heeft het gekost?

Vennootschapsbelasting	R2023	B2024 primitief	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
Lasten	-	-	-	1	-1
Baten	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	**-0**	**-**	**-**	**-1**	**-1**
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo	**-0**	**-**	**-**	**-1**	**-1**

Toelichting Financieel overzicht
Lasten
De hogere lasten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Baten
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Toevoeging aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves
Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

2.4.7 Verbonden partijen Bedrijfsvoering

Voor dit programma zijn de volgende verbonden partijen werkzaam:

- Bank voor Nederlandse Gemeenten (BNG)
- Deelneming in Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland
- Duo+
- Gemeenschappelijke Regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Gemeenschappelijke Regeling Gemeentebelastingen Amstelland

Zie verder de paragraaf Verbonden Partijen.







Amstelland-Meerlanden

Veiligheidsregio
Amsterdam
Amstelland

2.5 Baten en lasten per programma

In de onderstaande tabel ziet u het totale financiële overzicht per programma voor het jaar 2024 met de vergelijkende cijfers over het jaar 2023.

Programmaoverzicht (X 1.000)	R2023	B2024 primair	B2024 na wijziging	R2024	Saldo
baten en lasten					
Sociaal					
Lasten	27.661	18.489	24.880	24.365	516
Baten	14.449	4.050	-10.011	11.508	1.497
Sociaal	**13.212**	**14.439**	**-14.869**	**-12.857**	**2.012**
Ruimte					
Lasten	13.067	13.374	17.462	16.335	1.127
Baten	8.784	9.010	-12.201	10.532	-1.670
Ruimte	**4.284**	**4.364**	**-5.261**	**-5.804**	**-543**
Bedrijfsvoering					
Lasten	11.496	13.288	12.059	12.148	-89
Baten	31.060	31.949	-34.080	34.719	639
Bedrijfsvoering	**-19.564**	**-18.661**	**22.021**	**22.571**	**550**
Gebiedsontwikkeling					
Lasten	2.729	3.896	6.257	5.444	813
Baten	3.095	3.424	-5.855	5.035	-820
Gebiedsontwikkeling	**-366**	**472**	**-403**	**-410**	**-7**
Saldo baten en lasten	**-2.434**	**614**	**1.488**	**3.501**	**2.013**
reserves					
Sociaal					
Toevoegingen aan reserves	11	-	-	10	-10
Onttrekkingen aan reserves	258	1.050	-550	451	-99
Sociaal	**-247**	**-1.050**	**550**	**441**	**-109**
Ruimte					
Toevoegingen aan reserves	1.150	1.395	4.283	4.339	-56
Onttrekkingen aan reserves	643	1.102	-4.241	3.790	-452
Ruimte	**508**	**293**	**-41**	**-549**	**-508**
Overig					
Toevoegingen aan reserves	949	1.107	4.455	4.507	-52
Onttrekkingen aan reserves	496	1.660	-5.179	5.332	153
Overig	**453**	**-553**	**724**	**825**	**101**
Saldo reserves	**714**	**-1.311**	**1.233**	**717**	**-515**
Saldo	**-1.720**	**-696**	**2.721**	**4.218**	**1.498**

Paragrafen



3.1 Lokale heffingen	158
3.2 Bedrijfsvoering	165
3.3 Treasury	173
3.4 Verbonden partijen	177
3.5 Grondbeleid en projecten	192
3.6 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	193
3.7 Onderhoud kapitaalgoederen	209

3.1 Lokale heffingen

De paragraaf lokale heffingen bevat een beschrijving van de beleidsvoornemens, de geraamde inkomsten uit lokale heffingen, een overzicht op hoofdlijnen van de diverse heffingen, het gemeentelijk kwijtscheldingsbeleid, de lokale lastendruk en een vergelijking van de woonlasten met omliggende gemeenten.

De gemeenteraad regelt de invoering of wijziging van lokale heffingen door middel van het vaststellen van de verschillende leges- en belastingverordeningen.

De werkzaamheden die samenhangen met de uitvoering van de lokale heffingen worden uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland.

Lokale heffingen worden onderscheiden in heffingen waarvan de besteding ongebonden is en heffingen waarvan de besteding gebonden is.

De ongebonden heffingen (Onroerende-zaak belastingen, Roerende-ruimtebelastingen, Toeristenbelasting en Forensenbelasting) worden alle tot de algemene dekkingsmiddelen gerekend, omdat zij niet aan een inhoudelijk begrotingsprogramma zijn gerelateerd; de besteding is niet gebonden aan een bepaalde taak. De opbrengsten van deze heffingen zijn vrij besteedbaar.

De gebonden heffingen (ook wel recht of voorheen retributie genoemd), zoals de afvalstoffen- en rioolheffing, reinigingsrechten, begraafplaatsrechten en diverse leges worden niet tot de algemene dekkingsmiddelen gerekend. Het betreffen gedwongen betalingen aan de (lokale) overheid ter zake van een concrete, door de (lokale) overheid als zodanig, *individueel* bewezen dienst. Denk hierbij aan het afgeven van een rijbewijs of paspoort en extra kosten die ontstaan bij commerciële evenementen.

Op dit punt verschilt zij van een ongebonden heffing (belasting), waar geen rechtstreekse concrete tegenprestatie tegenover staat.

3.1.1 Tariefaanpassingen 2024

Ongebonden heffingen

Ongebonden Heffingen; diverse belastingen

De ongebonden heffingen (Onroerende-zaak belastingen, Roerende-ruimtebelastingen, Toeristenbelasting en Forensenbelasting) worden alle tot de algemene dekkingsmiddelen gerekend, omdat zij niet aan een inhoudelijk begrotingsprogramma zijn gerelateerd; de besteding is niet gebonden aan een bepaalde taak. De opbrengsten van deze heffingen zijn vrij besteedbaar. Deze belastingen worden toegelicht in de programma's bedrijfsvoering.

Onroerende-zaakbelasting (OZB)

De Onroerende zaakbelasting (hierna te noemen OZB) wordt geheven over onroerende zaken die binnen de gemeente zijn gelegen. Het gaat om de gebruikersbelasting en de eigenarenbelasting op niet-woningen (onder andere kantoren en bedrijfspanden) en een eigenarenbelasting op woningen.

De tarieven voor OZB die in 2024 zijn geheven, zijn ten opzichte van 2023 niet verhoogd. Het tarief voor woningen bedroeg 0,0781%, van niet woningen eigenaren 0,2926% en van niet woningen gebruikers 0,2533%.

OZB wordt geheven op basis van de WOZ-waarde van het onroerende goed. De WOZ-waarde van woningen is in 2024 nagenoeg gelijk gebleven, terwijl de WOZ-waarde van niet-woningen flink is gestegen. De waardestijging van niet-woningen in Ouder-Amstel heeft gezorgd voor extra OZB inkomsten in 2024.

In de algemene uitkering uit het gemeentefonds van het Rijk wordt rekening gehouden met een correctie (aftrek) in relatie tot de ontwikkeling van de WOZ-waarde in de gemeente, deze wordt in de opbrengst algemene uitkering in mindering gebracht. Dit betekent dat hoe hoger de WOZ-waarde, hoe hoger de aftrek in de algemene uitkering. De toename van de WOZ-waarde kan leiden tot een toenemende OZB opbrengst en gelijktijdig tot een toenemende korting op de algemene uitkering uit het gemeentefonds van het Rijk.

Toeristenbelasting
In 2023 bedroeg het tarief voor kampeermiddelen, kampeerterreinen, vaste standplaatsen en volgtijdige standplaatsen € 1,05 per persoon per overnachting. Voor 2024 is het tarief voor een mobiele kampeeronderkomens verhoogd naar € 1,50 respectievelijk € 5,00 voor indoor vakantieonderkomens en mobiele onderkomens. Het tarief voor niet beroepsmatig verhuurde ruimten (zoals AirBnB) is gelijk gebleven aan het tarief van 2023 (€ 8,30 per persoon per overnachting). Het tarief voor beroepsmatig verhuurde ruimten (zoals hotels) bedroeg in 2024 € 9,50 per persoon per overnachting.

De verwachting was dat in 2024 het aantal overnachtingen/de toeristenbelasting weer op het oude niveau van voor de coronapandemie zou zitten. Gedurende het jaar bleek dit niet realistisch te zijn en is de verwachte opbrengst bijgesteld in de tweede bestuursrapportage.

Forensenbelasting
De opbrengsten aan forensenbelasting zijn met circa € 33.000 toegenomen in 2024 ten opzichte van 2023.

Forensenbelasting wordt betaald als men meer dan 90 dagen een gemeubileerde woning beschikbaar heeft voor zichzelf of het gezin, terwijl het hoofdverblijf in een andere gemeente is gevestigd. Met deze belasting betalen deze (tijdelijke) bewoners mee aan de voorzieningen die de gemeente verzorgt voor haar inwoners.

De gemeente Ouder-Amstel sluit binnen drie jaar aan bij de tarieven van omliggende gemeenten. Dit gebeurt stapsgewijs in vier jaar, gestart werd in het jaar 2023. Ook houden we de tariefsverhouding tussen woningen geschikt voor permanente bewoning en woningen niet geschikt voor permanente bewoning, in tact. Het tarief voor een woning niet geschikt voor permanente bewoning bedraagt 50% van het tarief voor woningen geschikt voor permanente bewoning. De vaststelling van de tarieven wordt via een aparte verordening ter besluitvorming aan de raad voorgelegd.

Parkeerheffing
De tarieven voor 2024 zijn geïndexeerd met het standaard percentage van 3,2%. Uitzonderingen zijn de bedrijfsvergunningen, buffervergunningen en specifieke vergunningen, deze zijn geïndexeerd met 10%. Verder is het parkeertarief voor 2024, per uur verhoogd van € 4,50 naar € 5,00 per uur, om zo aan te sluiten bij het parkeertarief van de Gemeente Amsterdam.

Precariobelasting
Tijdens de raadsvergadering van 12 december 2024 is besloten om Precariobelasting met terugwerkende kracht af te schaffen. Alle precariobelasting is terugbetaald en er zijn dus geen opbrengsten in 2024.

Reclamebelasting
Tijdens de raadsvergadering van 12 december 2024 is besloten om Reclamebelasting af te schaffen. Er zijn in 2024 geen opbrengsten uit reclamebelasting.

Vermakelijkheidsbelasting (gebonden heffing)
Tijdens de raadsvergadering van 12 december 2024 is besloten om vermakelijkheidsbelasting af te schaffen. Er zijn in 2024 geen opbrengsten uit vermakelijkheidsbelasting.

Leges
Het uitgangspunt van de leges is om maximaal kostendekkend te zijn. Omdat de kosten van de leges vooral personele kosten betreffen zijn de tarieven voor 2024 geïndexeerd met de indexatie van de lonen 4,7%.

De opbrengsten van de leges waren in 2024 niet genoeg om de lasten te dekken.

Riool- en Waterzorgheffing
Het Water- en Rioleringsprogramma (Wrp) is oktober 2023 door de gemeenteraad vastgesteld. In het Wrp is opgenomen hoe wij invulling geven aan de zorgplichten voor stedelijk afvalwater, hemelwater en grondwater. Daarnaast is de onderbouwing opgenomen hoe om wordt gegaan met de wijze waarop investeringen en onderhoud aan de riolering wordt gerealiseerd en gefinancierd.

Omschrijving:	2023	2024
Eigenaar vastrecht, woz waarde > € 50.000:	€ 153,28	€ 177,17
Eigenaar vastrecht, woz waarde < € 50.000:	€ 76,64	€ 88,58
Artikel 16 wet woz objectonderdelen:	€ 76,64	€ 88,58
Riool meerverbruik: Gebruiker afvoerrecht boven de 300 m3, per elke 100m3:	€ 144,14	€ 166,60

Afvalstoffenheffing
Aanpassing Tarief Afvalstoffenheffing 2024
Het tarief voor de afvalstoffenheffing is maximaal kostendekkend. Dat betekent dat de inkomsten en uitgaven gelijk zijn aan elkaar. De gemeente Ouder-Amstel kent zowel voor huishoudens als bedrijven met afval dat zowel qua samenstelling als hoeveelheid lijkt op huishoudelijk afval een vast basistarief en een variabel tarief per aanbieding.

De tarieventabel voor afvalstoffenheffing waren in 2024:

- Vastrechttarief: € 294,50;
- Variabel tarief per aanbieding in een ondergrondse container met een pasje: € 0,65;
- Variabel tarief per aanbieding in een mini-container: € 2,60.

3.1.2 Uitvoering door Gemeentebelastingen Amstelland
Heffing en Invordering van Belastingen
De heffing en invordering van belastingen en heffingen (met uitzondering van de leges) van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en

De Ronde Venen (sinds 2015) worden sinds het begrotingsjaar 2013 uitgevoerd in het samenwerkingsverband "Gemeentebelastingen Amstelland".

Zie hiervoor ook de paragraaf 'Verbonden Partijen'.

WOZ-bezwaren

Daar waar jaarlijks bijna 8.000 aanslagen worden opgelegd, is het logisch dat er ook bezwaren volgen. De ingekomen bezwaarschriften hebben voornamelijk betrekking op de verzonden beschikkingen in het kader van de Wet Waardering Onroerende Zaken (WOZ). Onderstaand is de ontwikkeling in de bezwaren en beroepen op bezwaar (zitting bij de rechtbank) over de afgelopen jaren weergegeven.

Woningen / Niet woningen (totaal aantal belaste objecten is ...)					
Jaar	**Aantal bezwaren**	**Gegrond verklaard**	**Ongegrond verklaard / vernietigd**	**Nog in behandeling**	**Aantal beroepen**
2020	315	104	177	34	2
2021	367	95	218	54	2
2022	287	55	215	17	4
2023	479	135	219	125	4
2024	349	148	183	18	14

Kwijtscheldingsbeleid

Inwoners met een laag inkomen kunnen, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor kwijtschelding van het betalen van een aantal gemeentelijke heffingen. Kwijtschelding is mogelijk voor de afvalstoffenheffing en de hondenbelasting (alleen het tarief van de eerste hond).

Jaar	Aantal kwijtscheldings verzoeken	Aantal meerjarige kwijtscheldingen	Totaal aantal kwijtscheldings verzoeken
2020	82	209	291
2021	87	189	276
2022	87	173	260
2023	76	182	258
2024	65	203	268

Overzicht gemeentelijke belastingopbrengsten 2024

Belastingopbrengsten Bedrag x € 1.000	R2023	B2024 primitief	Wijziging 1e burap	Wijziging 2e burap	B2024 na wijziging	R2024	%
01. Afvalstoffenheffing en reinigingsrechten	1.972	2.057	-	-	2.057	*2.113*	13%
02. Rioolheffing	1.249	1.004	-	156	1.160	*1.346*	8%
03. Rechten begraafplaats	131	204		-	204	*128*	1%
04. Leges							
- Burgelijke stand	6	4	-	-	4	*11*	0%
- Huwelijken / registraties	21	14	-	-	14	*26*	0%
- Rijbewijzen	64	85	-	-	85	*70*	0%
- Reisdocumenten	87	178	-	-	178	*203*	1%
- Nationaliteitszaken	24	32	-	-	32	*44*	0%

Belastingopbrengsten Bedrag x € 1.000	R2023	B2024 primitief	Wijziging 1e burap	Wijziging 2e burap	B2024 na wijziging	R2024	%
- Gemeentelijke basisadministraties	17	18	-	-	18	*20*	0%
- Kabels & Leidingen	228	48	-	-	48	*63*	0%
- Vergunningen kabels/leidingen	9	13	-	-	13	*28*	0%
- APV	13	12	-	-	12	*12*	0%
- Loterijen en kansspelen vergunning	1	1	-	-	1	-	0%
- Drank en horeca vergunningen	9	4	-	-	4	*14*	0%
- Welstandtoezicht	30	15	-	-	15	*1*	0%
-	-1	-	-	-	-	-	0%
05. Omgevingsvergunning (bouwleges)	1.248	1.217	-	-	1.217	*858*	5%
06. Onroerendezaakbelastingen							
- OZB woningen	2.793	3.055	-	-276	2.779	*2.819*	17%
- OZB niet-woningen	2.790	2.884	-	661	3.544	*3.565*	22%
- OZB niet-woningen gebruikers dienstjaar	1.903	1.966	-	374	2.339	*2.354*	14%
07. Roerenderuimtebelastingen	16	108	-	-50	58	16	0%
08. Forensenbelasting	88	93	-	-	93	*121*	1%
09. Toeristenbelasting	633	889	-	-215	674	*677*	4%
10. Hondenbelasting	28	31	-	-	31	28	0%
11. Parkeeropbrengsten	1.099	1.324	-	-	1.324	*1.134*	7%
- Vergunning parkeerontheffingen	9	3	-	-	3	*10*	0%
12. Parkeeropbrengsten Business Park	498	524	-	-	524	*554*	3%
13. Bedrijveninvesteringszone	33	36	-	-	36	*32*	0%
Totaal	**14.993**	**15.815**	**-**	**650**	**16.465**	**16.247**	**100%**

3.1.3 Woonlasten en lokale lastendruk, overige informatie heffingen

Ranglijst COELO

Voor de vergelijking van de woonlasten met andere gemeenten in het land maken we gebruik van het jaarlijkse COELO-ranking. Deze ranking nummert alle gemeenten op volgorde van de laagste woonlasten (1) tot de hoogste woonlasten (342). In het volgende overzicht wordt de ontwikkeling van Ouder-Amstel op deze ranglijst weergegeven.

Jaar	Aantal gemeenten	Rangnummer Ouder-Amstel
2020	355	265
2021	352	273
2022	349	252

Jaar	Aantal gemeenten	Rangnummer Ouder-Amstel
2023	349	243
2024	342	232

Vergelijking woonlasten met rest van Nederland
Ondanks dat de woonlasten voor een gemiddeld meerpersoonshuishouden in de gemeente Ouder-Amstel licht toegenomen zijn, zijn de woonlasten relatief lager dan in andere gemeentes in Nederland. Dit blijkt uit de lagere ranking in 2024 (232) ten opzichte van 2023 (243).

Overzicht woonlastenontwikkeling
De ranglijst van COELO wordt gebaseerd op het jaarlijkse COELO-rapport. In dit rapport worden de woonlasten van alle gemeenten ingeschat op basis van een meerpersoonshuishouden met een gemiddelde WOZ-waarde. De woonlasten op basis van COELO van een meerpersoonshuishouden met een gemiddelde WOZ-waarde in Ouder-Amstel worden in onderstaande tabel weergegeven.

Eigen woning/ meerpersoonshuishouden	Coelo 2022	Coelo 2023	Coelo 2024
	€ 619.047,62	€ 683.995,00	€ 682.638,00
Gemeentelijke belastingen			
OZB	€ 429,00	€ 534,20	€ 533,14
Rioolheffing	€ 262,00	€ 153,28	€ 177,17
Afvalstoffenheffing	€ 287,00	€ 306,00	€ 327,40
Totaal lasten	**€ 978,00**	**€ 993,48**	**€ 1.037,71**

Conclusie
De afgelopen jaren daalt de gemeente Ouder-Amstel op de ranglijst voor woonlasten van COELO. Het is belangrijk voor de gemeente om deze trend proberen voort te zetten door een evenwicht te vinden tussen de financiering van gemeentelijke diensten en het minimaliseren van de lasten voor de inwoners.

3.1.4 Ontwikkelingen Ouder-Amstel
In het onderstaande overzicht wordt de ontwikkeling van de belangrijkste tarieven in de gemeente in de afgelopen jaren weergegeven.

Heffing	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onroerende zaakbelasting (OZB)						
OZB woningen Eigenaren	0,0693%	0,0693%	0,0693%	0,0693%	0,0781%	0,0781%
OZB niet-woningen Eigenaren	0,2477%	0,2595%	0,2595%	0,2595%	0,2926%	0,2926%
OZB niet-woningen Gebruikers	0,2145%	0,2247%	0,2247%	0,2247%	0,2533%	0,2533%
Afvalstoffenheffing						
Vastrecht per huishouden	€ 256,55	€ 295,02	€ 310,21	€ 256,98	€ 279,83	€ 294,50
Variabel tarief voor restafval incl. PMD per aanbieding in een ondergrondse container middels een pasje:	nvt	nvt	nvt	€ 0,50	€ 0,53	€ 0,65
Variabel tarief voor restafval incl. PMD per aanbieding in een minicontainer:	nvt	nvt	nvt	€ 2,00	€ 2,10	€ 2,60
Toeristenbelasting						
Kamperen per nacht	€ 0,88	€ 0,89	€ 0,91	€ 0,92	€ 1,05	€ 1,50

Heffing	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hotel en overig per nacht	€ 3,94	€ 6,56	€ 7,90	€ 8,01	€ 9,35	€ 9,50
Forensenbelasting						
Voor permanente bewoning geschikte woning	€ 128,54	€ 130,47	€ 132,69	€ 134,55	€ 217,28	€ 302,66
Niet voor permanente bewoning geschikte woning	€ 64,35	€ 65,32	€ 66,43	€ 67,36	€ 108,73	€ 151,43
Overige heffingen						
Reinigingsrecht bedrijfsafval (vastrecht incl. BTW)	€ 256,55	€ 295,02	€ 310,21	€ 310,21	€ 279,83	€ 294,50
Rioolrecht < 300 m^3	€ 284,19	€ 268,45	€ 258,01	€ 261,62	€ 153,28	€ 176,59
Hondenbelasting per hond	€ 73,90	€ 75,01	€ 76,32	€ 77,39	€ 81,26	€ 83,86

Kostendekkendheid 2024

Rioolheffing

Kostendekkendheid Rioolheffing 2024	
Kosten taakvelden	962
Inkomsten taakvelden	-63
Netto lasten taakvelden	**1.025**
BTW	217
Overhead	153
Totale lasten	**1.395**
Opbrengsten heffingen	1.224
Onttrekking voorziening vervanging riolering	**-171**

Afvalstoffenheffing

Kostendekkendheid Afvalstoffenheffing 2024	
Kosten taakvelden	1.440
Inkomsten taakvelden	-7
Netto lasten taakvelden	**1.447**
BTW	337
Overhead	306
Totale lasten	**2.091**
Opbrengsten heffingen	1.872
Effect product afval	**-219**
Onttrekking egalisatievoorziening Afvalstoffeninzameling	219
Effect rekeningresultaat	**-**

Leges (incl. bouwleges)

Kostendekkendheid Leges 2024	
Kosten taakvelden	1.274
Inkomsten taakvelden	70
Netto lasten taakvelden	**1.204**
BTW	61
Overhead	458
Totale lasten	**1.723**
Opbrengsten heffingen	1.332
Tekort	**-391**

3.2 Bedrijfsvoering

3.2.1 Algemeen

Bedrijfsvoering in Ouder-Amstel

Bedrijfsvoering houdt alle activiteiten in die de gemeentelijke organisaties in staat stellen duurzaam te presteren en maatschappelijke waarde te creëren. Denk aan personeelsbeleid, huisvesting, informatievoorziening en ICT, inkoop en de planning en control cyclus. Een goede bedrijfsvoering is voorwaarde voor het uitoefenen van en het 'in control' zijn over de primaire taken en bedrijfsprocessen.

De uitvoering van de bedrijfsvoeringstaken wordt voor Ouder-Amstel vooral door de uitvoeringsorganisatie Duo+ gedaan en is erop gericht om de organisatie van Duo+, in relatie tot die van de gemeente, steeds beter neer te zetten. De administratieve en overige beheersprocessen worden zo efficiënt en doelmatig mogelijk vormgegeven. Het uiteindelijke doel is een bedrijfsvoering met een hoge kwaliteit, een beperking van de kosten en een verminderde kwetsbaarheid.

Voor de praktische ontwikkelingen op alle aspecten van de bedrijfsvoering verwijzen wij u naar Programma 4, Bedrijfsvoering, onderdeel Overhead.

3.2.2 Organisatie ontwikkeling - Groei gemeente

Verbetering van Bedrijfsvoering in Ouder-Amstel

Binnen de gemeente zetten we ons al meerdere jaren in voor de groei van de gemeente. We hebben de ambitie om de komende jaren stevig te groeien. Het gevolg daarvan is dat de gemeente in aantal inwoners toeneemt. Om de groei van Ouder-Amstel te realiseren is het noodzakelijk dat ook de ambtelijke organisatie groeit. Dit is nodig om, naast de reguliere taken (die in 2024 ook weer zijn toegnomen), de groei van de gemeente voor te kunnen bereiden. De verbetering in de bedrijfsvoering is onderdeel van deze groei.

In 2022 is tot aanpassingen van de ambtelijke organisatie besloten, wat stap voor stap doorwerkt in 2023 en 2024. In 2024 is de formatie van Ouder-Amstel uitgebreid.

De geraamde extra formatiekosten zijn structureel. Deze formatie zal uiteindelijk, nadat de groei fysiek gerealiseerd gaat worden, ingroeien in de reguliere formatie die hoort bij een gemeente van uiteindelijk circa 30.000 inwoners. De eerste berekeningen laten zien dat de gemeentelijke inkomsten, gelijke tred (pas) houden met de groei van de gemeentelijke bedrijfsvoering in al haar facetten. Voor het stichten van de benodigde maatschappelijke voorzieningen zoals de scholen is beleid vastgesteld en is een aparte bijlage bij de vastgestelde begroting 2025-2028 opgenomen.

Verder is het positief te benoemen dat het gemiddelde ziekteverzuim van de gemeente is gedaald van 11,7% in 2023 naar 8,5% in 2024.

3.2.3 Stafbureau Duo+

In het Stafbureau Duo+ zijn meerdere disciplines samengevoegd waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)/Chief information and security officer (Ciso) en privacy functies, Inkoop als ook de Verbijzonderde Interne Controle functie.

De informatieveiligheidsorganisatie overziet de maatregelen die nodig zijn om te voldoen aan de eisen van privacy en informatieveiligheid. In 2024 is het Informatieveiligheidsbeleid vernieuwd. De implementatie van concrete maatregelen

vindt in de lijn plaats. Veelal krijgt deze vorm binnen het team I&A van Duo+. Informatieveiligheid neemt in belang toe en als gevolg daarvan ook de eisen waaraan we moeten voldoen. Het vereist dat de benodigde expertise ontwikkeld moet worden en dat er invulling gegeven kan worden aan het uitvoeren van nieuwe werkzaamheden. We noemen in dit kader: doorontwikkeling en verdere implementatie van de informatieveiligheidsorganisatie, wederkerige verbinding maken met de DUO-organisaties, uitvoerings- en controlewerkzaamheden verrichten op basis van beleidsregels en risico-analyse. De resultaten leggen we vast, we rapporteren hierover, zodat de resultaten een impuls kunnen zijn voor het aanbrengen van verbeteringen.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO)
Om te kunnen sturen op de gewenste dienstverlening in relatie tot de bij te dragen kosten zijn in 2023 de DVO's geactualiseerd en is er een aparte DVO voor het Stafbureau opgesteld. De DVO's hebben een looptijd van vier jaar, analoog aan de collegeperiodes. Per jaar en per werksoort worden jaarplannen opgesteld.

Verbijzonderde Interne Controle (VIC) en Rechtmatigheidsverantwoording
De VIC is opgenomen in de formatie van Duo+. Bij de jaarstukken 2024 is wederom gebleken dat hiermee de taakvervulling van de VIC naar wens uitgevoerd wordt. De voorbereidingen voor de rechtmatigheidsverantwoording 2024 zijn in 2025 uitgevoerd. Inmiddels is in wetgeving, en aanvullende regelgeving vastgelegd dat vanaf het boekjaar 2023 elke gemeentebestuur zelfstandig een rechtmatigheidsverantwoording moet opnemen in de jaarrekening. Het werk voor de rechtmatigheidsverantwoording houdt vooral in dat interne controles in de processen van Ouder-Amstel, en grotendeels gedelegeerd bij Duo+, opgenomen worden. De VIC krijgt dan meer de rol om te toetsen of de uitgevoerde interne controles binnen het proces zelf zichtbaar en correct zijn toegepast.

3.2.4 Rechtmatigheid
Vanaf 2023 legt het college verantwoording af over de rechtmatigheid. In het jaarrekeningdeel is de rechtmatigheidsverantwoording van het college opgenomen. De accountant controleert de getrouwheid van die verantwoording. In deze paragraaf lichten we de afwijkingen toe.

Goedkeuringstolerantie en rapportagegrens
In de financiële verordening van de gemeente is vastgelegd dat het college aan de raad rapporteert over afwijkingen. De rapportagegrens bedraagt € 75.000. Dit percentage wordt jaarlijks vastgelegd in de kadernota.

Het college rapporteert in deze paragraaf over de geconstateerde rechtmatigheidsfouten groter dan € 75.000.

Begrotingsrechtmatigheid
In de geactualiseerde "Financiële verordening 2023 Gemeente Ouder-Amstel" heeft de gemeenteraad vastgelegd welke begrotingsonrechtmatigheden zijn toegestaan.

	Begrotingscriteria opgenomen in artikel 12 van de "Financiële verordening 2023 Gemeente Ouder-Amstel"
12.1	Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de Gemeenteraad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheer handelingen tot stand moeten zijn gekomen;

	Begrotingscriteria opgenomen in artikel 12 van de "Financiële verordening 2023 Gemeente Ouder-Amstel"
12.2	Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
12.3	Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
12.3 a	Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
12.3 b	Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
12.3 c	De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage of apart raadsvoorstel.
12.4	Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de Gemeenteraad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Geconstateerde begrotingsrechtmatigheidsfouten groter dan € 75.000:

Programma	Toelichting	Bedrag in € 1.000
Bedrijfsvoering	De overschrijding op de lasten van het programma Bedrijfsvoering is hoofzakelijk het gevolg van een actualisatie van de pensioenvoorziening van de (ex)wethouders (€ 358.000 hogere lasten dan begroot). Door andere onderschrijdingen op de lasten wordt de totale overschrijding op het programma Bedrijfsvoering teruggebracht tot € 89.000. Voor verdere toelichting verwijzen we u naar paragraaf 2.4 Bedrijfsvoering.	89

Voorwaardencriterium
Afwijkingen boven de rapportagegrens van € 75.000:

Proces	Bevinding	Bedrag in € 1.000
Inkoop en aanbesteding	De projectmanager is sinds de oorspronkelijke meervoudige aanbesteding doorlopend ingehuurd. De totale kosten van de inhuur overschrijden per Q4 2024 de Europese aanbestedingsgrens.	69
Inkoop en aanbesteding	Het weekblad van de gemeente, gericht op thematische plaatsingen en ondersteuning van lokale journalistiek, is in de periode 2019 tot en met 2022 reeds als onrechtmatig beoordeeld. Per controle Q4 2024 is de opdracht nog altijd niet opnieuw aanbesteed, waardoor de kosten over 2024 opnieuw als onrechtmatig zijn aangemerkt.	55

Proces	Bevinding	Bedrag in € 1.000
Inkoop en aanbesteding	De beleidsadviseur is vanaf 2020 meerdere keren ingehuurd. De eerste opdracht is meervoudig uitgevraagd, maar de totale inhuur overschrijdt in 2023 de Europese aanbestedingsgrens. Daarom zijn de uitgaven in 2023 als onrechtmatig beschouwd.	60
Inkoop en aanbesteding	Er is sprake van inhuur van meerdere personen in ondersteunende en daarmee gelijkwaardige functies. De totale kosten tot en met Q4 2024 zijn als onrechtmatig opgenomen.	31
Inkoop en aanbesteding	De opdracht met betrekking tot DNK loopt sinds medio 2022 en is meervoudig aanbesteed. Inmiddels overschrijden de totale kosten de Europese aanbestedingsgrens, waardoor een deel van de uitgaven als onrechtmatig is aangemerkt.	86
Inkoop en aanbesteding	Inhuur op het gebied van stedelijke ontwikkeling dat het Europese aanbestedingsbedrag overschrijdt.	81
Inkoop en aanbesteding	Er is sprake van het niet aanbesteden van de kosten voor het WMO-onderzoek. Omdat geen aanbesteding heeft plaatsgevonden, zijn de uitgaven als onrechtmatig aangemerkt.	12
Inkoop en aanbesteding	De inhuur betreft een coördinerend jurist die voor meerdere projecten wordt ingezet onder één en dezelfde functie. De opdracht wordt daarom als één geheel beschouwd en overschrijdt de grens voor Europees aanbesteden. Aangezien er geen aanbesteding heeft plaatsgevonden, zijn de kosten van 2024 als onrechtmatig aangemerkt.	53
Inkoop en aanbesteding	Meervoudige aanbesteding ter vervanging van armaturen, deze wordt steeds gegund aan dezelfde leverancier en komt daarmee boven het Europese aanbestedingsbedrag.	83

Beheersing van Externe Inhuur: Aanbesteding Brokersdienstverlening
In de afgelopen jaren is de inhuur van externe medewerkers vaak de oorzaak geweest van onrechtmatigheid. Het is vaak moeilijk om vooraf in te schatten hoelang externe deskundigheid nodig is, en de krappe arbeidsmarkt maakt het aantrekken van eigen personeel eveneens lastig. Inhuur zal de komende jaren nog steeds nodig zijn.

Om de inhuur beter te reguleren, hebben we in 2023 een aanbestedingstraject gevolgd voor de "brokersdienstverlening". Deze brokers fungeren als een soort makelaar die geschikte kandidaten zoekt voor de opdrachtgever. Naast het selecteren van geschikte kandidaten, waarborgt de broker dat de dienstverlening fiscaal correct verloopt, zowel volgens de aanbestedingsregels als de fiscale regels voor zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers).

Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk via de broker in te huren. Doordat contracten nog doorlopen, instromen van bestaande inhuur in het brokersysteem soms moeizaam verloopt aan de kant van de broker en omdat afwijkingen soms onvermijdelijk /nodig zijn kan dit soms nog leiden tot onrechtmatigheden. Vanzelfsprekend proberen we onrechtmatigheden zoveel mogelijk te beperken en te voorkomen.

Afwijkingen criterium Misbruik en oneigenlijk gebruik
Misbruik is het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen.

Oneigenlijk gebruik is het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan. Misbruik en oneigenlijk gebruik kan vindenplaats door inwoners of instellingen die gebruik maken van diensten of voorzieningen van de gemeente.

In 2024 was er nog geen geformaliseerd beleid voor Misbruik en oneigenlijk gebruik van kracht. Het beleid voor Misbruik en oneigenlijk gebruik is d.d. 28 januari 2025 door het college van B&W vastgesteld voor 2025.

Fraude en corruptie
Fraude is het opzettelijk handelen door eigen werknemers (van alle niveaus), waarbij gebruik wordt gemaakt van misleiding teneinde een onrechtmatig of onwettig voordeel te verkrijgen.

Corruptie is een bijzonder vorm van fraude en is misbruik maken van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin. De verantwoordelijkheid voor het voorkomen, ontdekken en bestrijden van fraude berust zowel bij management, college als gemeenteraad. Onderstaand een opsomming van maatregelen die de gemeente heeft getroffen:

1. Er is algemeen beleid opgesteld (gedragscode voor personeel) waarin is aangeven wat integriteit binnen onze organisatie betekent, en dat fraude en corruptie niet acceptabel zijn en worden bestraft.
2. Verder is aangegeven hoe te handelen bij vermoedens van fraude, wat de meldprocedure is, en hoe meldingen worden onderzocht. Ook is er een vertrouwenspersoon en klokkenluidersregeling die het mogelijk maken om (vermoedens van) fraude en corruptie vertrouwelijk te bespreken.
3. In 2024 was er nog geen specifiek programma actief voor fraude en corruptie voor de (verbijzonderde) interne controles. In 2025 is een start hiermee gemaakt met het opstellen van een fraude-risicoanalyse en wordt het beleid opgesteld en geïmplementeerd.
4. Onze gemeente waarborgt integriteit door fraude- en corruptierisico's actief te betrekken in algemene risico-inventarisaties van de financiële processen die in het kader van de rechtmatigheid worden onderzocht. De aandacht gaat hierbij met name uit naar het betaalproces, inkopen en aanbesteden en subsidies. Op basis hiervan zijn maatregelen en controles geïmplementeerd, zoals functiescheidingen en vier-ogenprincipe, maar ook beleid ten aanzien van informatiebeveiliging, ondersteund door het integriteitsbeleid. Periodieke monitoring en audits hebben geen fraude of corruptie aan het licht gebracht.
5. Bijzondere aandacht wordt gegeven aan het risico van management override: bewuste beïnvloeding door bestuur of management van de jaarcijfers.
6. Er zijn diverse interne beheersmaatregelen (functiescheiding, vier-ogenprincipe) en checks and balances in de besluitvorming, die maken dat het risico om dergelijke invloed uit te oefenen op de cijfers in de jaarrekening, beperkt zijn.
7. Ook is aan dit onderwerp periodiek aandacht besteed in gesprekken.

3.2.5 Wet open overheid

Implementatie van de Wet open overheid (Woo)

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. De Woo vervangt de Wet openbaarheid van bestuur. Artikel 3.5 van de Woo schrijft voor dat een bestuursorgaan in de begroting aandacht besteed aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de wet. In de jaarstukken moeten we verslag doen van de uitvoering van de wet, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

In deze paragraaf geven wij aan wat wij in 2024 hebben opgevoerd om uitvoering te geven aan de Woo. Daarbij richten wij ons op de drie pijlers van de Woo:

- Actieve openbaarmaking
- Passieve openbaarmaking
- Verbetering van de informatiehuishouding

Actieve openbaarmaking

De Woo noemt elf categorieën die wij actief openbaar moeten maken. Het overgangsrecht van de Woo regelt dat de start van de actieve openbaarmaking van deze elf categorieën wordt geregeld in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). De keuze voor deze categorieën is op advies van de VNG, ingegeven door de planning van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Overigens zijn er natuurlijk al behoorlijk wat documenten die we openbaar maken. Denk aan vastgestelde verordeningen, beleidsregels, organisatiegegevens en dergelijke. Om de actieve openbaarmaking volgens de Wet open overheid (Woo) te ondersteunen komt er een verwijsindex: de 'Woo-index', en een zoekfunctie op overheid.nl.

De elf categorieën zullen gefaseerd verplicht worden gesteld middels Koninklijk Besluit. Daarbij volgen wij deze landelijke fasering, zoals onderstaand in beeld gebracht:



In november 2024 heeft er positieve besluitvorming plaatsgevonden op het projectplan Woo-informatiecategorie Organisatiegegevens, bestaande uit organisatie en werkwijze en bereikbaarheidsgegevens. Vanaf 6 februari 2025 hebben wij de Woo-index in gebruik genomen en de gegevens op de website aangepast zoals vanuit de landelijke

werkdefinities is gesteld. Met ingang van die datum voldoen wij dan ook aan de wetgeving.

Voor de informatiecategorieën van de tweede tranche worden begin 2025 de projectplannen opgesteld en besluitvorming voorbereidt. De verwachting is dat er in 2025 een Koninklijk Besluit genomen gaat worden dat de informatiecategorieën uit deze tranche, eind 2025 verplicht worden gesteld. Vooralsnog liggen we op koers om bijtijds te voldoen aan deze verplichting.

Passieve openbaarmaking
Naast het actief openbaar maken kan iedereen altijd vragen om bepaalde informatie (op verzoek) openbaar te maken. Ook bij openbaarmaking op verzoek gaat de Woo ervan uit dat het belang van openbaarheid altijd geldt en dat alleen in uitzonderingsgevallen een bijzonder belang vóór openbaarmaking kan gaan. Concreet betekent dit dat een Woo-verzoek (of onderdelen daarvan) alleen kan (of kunnen) worden geweigerd wanneer een beschermd belang in het geding is. Reeds eerder is het proces van afhandeling van Woo verzoeken in kaart gebracht en beschreven. Ook is een anonimiseringstool in gebruik genomen. De ervaringen met het nieuwe Woo-proces in 2024 gebruiken we om het proces en de inzet van de anonimiseringstool te optimaliseren.

In totaal zijn er in 2024 33 Woo-verzoeken ontvangen, waarvan 31 volledig zijn afgehandeld. Dit komt neer op ongeveer 94% afgeronde Woo-verzoeken. De gemiddelde behandeltijd van de verzoeken die in 2024 zijn afgehandeld, was ongeveer 8,5 week. Van de ontvangen Woo-verzoeken waren 12 verzoeken bestemd voor VTH. De overige Woo-verzoeken worden door verschillende afdelingen behandeld.

Aantal Woo-verzoeken	Totaal gemeente Ouder-Amstel
Aantal verzoeken 2022	10
Aantal verzoeken 2023	20
Aantal verzoeken 2024	33

In het jaarverslag 2024 "Verzoeken op grond van de Wet Open Overheid" wordt dieper ingegaan op de afhandeling van de Woo-verzoeken in 2024.

Verbetering van de informatiehuishouding
Een van de uitgangspunten van de Woo is dat de informatiehuishouding op orde is. De verbetering van de informatiehuishouding wordt in Duo+ verband via een programma opgepakt. Het programmaplan wordt in 2025 herijkt, waarbij er ook een missie/visie op informatie wordt geformuleerd.

3.2.6 Beleidsindicatoren Besluit Begroting en Verantwoording

Onderstaand de indicatoren gebaseerd op 14.447 inwoners (inwonerstand per 01-01-2024).

Indicator	Eenheid	Ouder-Amstel	Bron	Beschrijving
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	3,67	Ouder-Amstel	Het gaat hier om de toegestane formatie in fte van het ambtelijk apparaat (exclusief griffie) voor het begrotingsjaar op peildatum 1 januari. Deze indicator is exclusief de formatie die ondergebracht is binnen Duo+.

Indicator	Eenheid	Ouder-Amstel	Bron	Beschrijving
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	2,47	Ouder-Amstel	Het gaat hier om het werkelijk aantal fte dat werkzaam is, dus niet om de toegestane formatieve omvang uit het formatieplan. Dit getal is berekend door het gemiddelde te nemen van de bezetting per 1 januari en per 31 december.
Apparaat-kosten / overhead	Kosten per inwoner	€ 619	Ouder-Amstel	Apparaatskosten (ofwel organisatiekosten) zijn de noodzakelijke financiële middelen voor het inzetten van personeel (salarissen), organisatie-, huisvestings-, materieel-, automatiseringskosten e.d. voor de uitvoering van de organisatorische taken. Apparaatskosten zijn dus alle personele en materiële kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de organisatie, exclusief griffie en bestuur.
Externe Inhuur	Kosten van de totale loonsom + totale kosten inhuur externen	45,0%	Ouder-Amstel	Het gaat hier om het percentage inhuur ten opzichte van de loonsom.
Overhead	% van de totale lasten	13,3%	Ouder-Amstel	Overheadkosten: alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. De definitie omvat naast alle loonkosten van de met name genoemde zogenaamde PIOFACH-functies in de definitie van 'Vensters voor Bedrijfsvoering', ook de ICT kosten van alle PIOFACH-systemen, alle huisvestingskosten, de uitbestedingskosten bedrijfsvoering en naar rato de rentekosten die niet zijn toe te delen aan de taakvelden in het primaire proces.

In onderstaande tabel is de exploitatie van het onderdeel overhead verder uitgewerkt.

Overhead Bedrag x € 1.000	**Rekening 2023**	**Begroting 2024**	**Rekening 2024**
Algemene lasten	707	1.079	811
Inkoop	115	193	170
Huisvesting	652	895	962
Management en secretariaat	908	630	635
Duo+ (overhead)	3.768	5.593	5.568
Doorberekening overhead	352	917	802
Totaal overhead	**6.502**	**9.307**	**8.948**

3.3 Treasury

3.3.1 Algemeen

Deze paragraaf informeert de raad over het treasurybeleid en het risicobeheer van de financieringsportefeuille. De treasuryfunctie ondersteunt de uitvoering van de programma's. Daarbij moeten de kaders in acht worden genomen die zijn geregeld in de wet Financiering Decentrale Overheden (Fido) en de lokale vastlegging in het Treasurystatuut 2023. Het beleid geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitaties en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte.



De Wet Fido

De Wet Fido heeft als hoofddoel het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de treasuryfunctie. Door middel van het stellen van eisen aan de kasgeldlimiet en de renterisiconorm worden de renterisico's van zowel de korte als de langeschuld door de wet begrensd. Ook verplicht de wet gemeenten twee treasury instrumenten te hanteren:

- Het door de gemeenteraad vaststellen van een treasurystatuut
- Het in de gemeentebegroting en –rekening opnemen van een financieringsparagraaf

Interne ontwikkelingen

Financieringsbehoefte

Uitgangspunt voor het treasurybeleid van de gemeente Ouder-Amstel is een treasurybeheer waarbij zoveel mogelijk wordt gefinancierd met eigen vermogen. Zodra de liquide middelen onvoldoende aanwezig zijn moeten er kasgeldleningen (lening met korte termijn) aangetrokken worden en wordt er beoordeeld of er overgestapt moet worden op leningen met een langere termijn.

In 2023 is er voor het eerst een langlopende lening afgesloten, van € 10 miljoen en dat conform het Treasurystatuut 2023. In 2024 zijn er geen nieuwe langlopende leningen afgesloten.

Externe ontwikkelingen
Renteontwikkeling
De gemeente Ouder-Amstel heeft één langlopende lening tegen een vast rente percentage van 2,88%.

Daarnaast onvangt de gemeente rente op bij het Rijk uitstaande gelden. Dit rentetarief is gedurende 2024 vrij stabiel gebleven en de afgelopen periode licht afgenomen. In 2024 heeft de gemeente Ouder-Amstel een positief rentesaldo. Dit wil zeggen, meer rentebaten dan rentelasten.

3.3.2 Rentevisie
De rente is nog steeds relatief laag als gevolg van het beleid van de Europese Centrale Bank (ECB), echter lang niet meer zo laag als dat die was. Tegen relatief betaalbare voorwaarden kunnen banken geld lenen bij de ECB, om met dat geld kredieten te kunnen verschaffen aan bedrijven en consumenten. Ouder-Amstel houdt de rente ontwikkeling nauw in de gaten. Afhankelijk van hoe de rente zich door het komende jaar ontwikkelt kan ervoor gekozen worden om tussentijds vooruitkijkend naar de investeringen al een lening af te sluiten als de rente zich positief voor Ouder-Amstel ontwikkeld. Gezien de nog steeds relatief lage rentestand sluiten we langlopende leningen af met een lange rentevaste periode. Als een lening verband houdt met specifieke investeringen weegt ook de levensduur van die investeringen mee in de keuze van de rentevaste periode.

3.3.3 Risicobeheer
Met betrekking tot het risicobeheer geldt dat het uitzetten van middelen is toegestaan als “schatkistbankieren”. Het schatkistbankieren is per 1 januari 2014 ingevoerd, vanaf dat moment kunnen de overtollige liquide middelen niet meer bij commerciële banken worden uitgezet. Deze moeten bij het Rijk worden gedeponeerd (tegen een minimale rentevergoeding). In het kader van het risicobeheer is een viertal risico’s te onderscheiden, te weten: renterisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico en koersrisico.

Renterisiconorm
Doel van deze norm uit hoofde van de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) is te voorkomen dat bij herfinanciering en/of renteherziening van de leningen bij (aanzienlijk) hogere rentestand grote schokken optreden in de hoogte van de rente die de gemeente moet betalen. De norm beperkt de budgettaire risico’s. De jaarlijkse verplichte aflossingen en de renteherzieningen mogen niet meer bedragen dan 20% van de totale lasten van de begroting.

Het renterisico op de vaste schuld wordt berekend door te bepalen welk deel van de langlopende leningen in enig jaar moet worden geherfinancierd. Of waar op grond van de leningvoorwaarden de rente eenzijdig door de tegenpartij kan worden herzien. De wet stelt criteria voor de berekening van het risico op de vaste schulden, zoals deze zijn vastgelegd in de definitie van de renterisiconorm. Door middel van deze norm wordt een kader gesteld waarmee een zodanige opbouw van de langlopende leningen wordt bereikt, dat het renterisico uit hoofde van renteaanpassing en herfinanciering van leningen in voldoende mate wordt beperkt.

- Er wordt beperkt gebruik gemaakt van geldleningen. Hierdoor is er in de jaarstukken 2024 beperkt sprake van renterisico inzake langlopende schuldposities. De in de Wet Fido vastgelegde renterisiconorm, die dient ter beperking van het renterisico uit hoofde van renteaanpassingen bij de herfinanciering van leningen speelt nog geen rol in Ouder-Amstel.

Kasgeldlimiet
Het renterisico op korte termijn financiering (leningen met een looptijd korter dan één jaar) wordt in beeld gebracht via de kasgeldlimiet. Deze stelt beperkingen aan financiering van uitgaven met korte termijn leningen. Op basis van de Wet Fido bedraagt de kasgeldlimiet 8,5% over de omvang van de jaarstukken. Indien twee opeenvolgende kwartalen de kasgeldlimiet overschreden wordt, merkt de toezichthouder dit aan als structureel. In dat geval verplicht de toezichthouder de gemeente maatregelen te treffen om de overschrijding teniet te doen. Vooralsnog blijven we ruim binnen de kasgeldlimiet.

Kasgeldlimiet	1ste kwartaal	2de kwartaal	3de kwartaal	4de kwartaal
1. Toegestane kasgeldlimiet				
Begrotingstotaal 2024	52.245	52.245	52.245	52.245
- in procenten van de grondslag	8,50%	8,50%	8,50%	8,50%
- in bedrag	**4.441**	**4.441**	**4.441**	**4.441**
2. Omvang vlottende korte schuld				
Opgenomen gelden < 1 jaar	-	-	-	-
Schuld in rekening-courant	-	-	-	-
Gestorte gelden door derden < 1 jaar	-	-	-	-
Totale omvang van de vlottende schuld	**-**	**-**	**-**	**-**
3. Vlottende middelen				
Contante gelden in kas	-	-	-	-
Tegoeden in rekening-courant	251	250	550	43
Overige uitstaande gelden < 1 jaar	14.967	23.667	17.240	14.783
Totale omvang van de vlottende omvang	**15.218**	**23.918**	**17.790**	**14.826**
Toets kasgeldlimiet				
Totaal netto vlottende schuld (2)-(3)	-15.218	-23.918	-17.790	-14.826
Toegestane kasgeldlimiet (1)	4.441	4.441	4.441	4.441
Ruimte (+)/Overschrijding (-) = (1)-(4)	**19.659**	**28.359**	**22.231**	**19.267**

Kredietrisico
Kredietrisico’s bij het uitzetten van een overschot aan liquide middelen zijn met invoering van het verplichte schatkistbankieren niet meer aan de orde. De gemeente heeft gemeentegaranties verstrekt aan de Woningstichting Ouder-Amstel (nu Eigen Haard), de exploitant van verzorgingshuizen (Woonzorg Nederland) en particulieren. De daaraan verbonden verplichtingen zijn overgenomen door de Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw (instellingen) en door de Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen (particulieren). De gemeente heeft slechts een achtervangfunctie op het moment dat één van deze stichtingen in financiële problemen komt.

Verder staat de gemeente (gedeeltelijk) borg voor een beperkt aantal geldleningen van lokale sportverenigingen. Hierop is een beperkt risico, omdat de geldgever extra zekerheid heeft geëist.

Liquiditeitsrisico
Voor het beheersen van de liquiditeitsrisico's worden met enige regelmaat beperkte liquiditeitsprognoses opgesteld, waarbij de planning van investeringen belangrijke input vormt. Deze prognoses worden onder andere gebruikt om tussentijds te kunnen bepalen in hoeverre de in de begroting geraamde rentebaten aanpassing behoeft en of er een noodzaak is tot het aantrekken van geldleningen.

Koersrisico
Koersrisico's bij beleggingen in aandelen worden op grond van de Wet Fido beperkt, omdat uitzettingen in de vorm van aandelen niet zijn toegestaan. Alleen deelnemen in ondernemingen uit hoofde van de publieke taak is geoorloofd. Ouder-Amstel is, samen met de meeste andere gemeenten, aandeelhouder van de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG). Koersrisico's zijn hierbij niet aan de orde.

3.3.4 Gemeentefinanciering
De gemeente hanteert het omslagstelsel. Dat wil zeggen dat er geen direct verband bestaat tussen individuele investeringen en de financiering daarvan. De omslagrente wordt toegerekend aan de taakvelden en verdeeld op basis van de boekwaarde van vaste activa per 1 januari van enig jaar.

De gemeentelijke activiteiten worden voornamelijk met eigen middelen gefinancierd.

3.3.5 Relatiebeheer
De Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is al vele jaren de huisbankier van de gemeente. Alle geldstromen tussen het Rijk en de gemeenten lopen via een rekening bij de BNG.

3.3.6 Kasbeheer
Het kasbeheer omvat het beheer van de geldstromen en de daaruit voortvloeiende saldi. Op de lopende rekening wordt het saldo aangehouden voor het dagelijkse betalingsverkeer. Vanaf 2014 maakt het schatkistbankieren onderdeel uit van het kasbeheer.

3.3.7 Administratieve organisatie en informatie-voorziening
Het monitoren van alle baten en lasten is essentieel voor een effectieve treasuryfunctie. Het regelmatig toetsen van de administratieve organisatie en informatievoorziening draagt bij aan een correcte werking en transparantie. De herziening van het treasurystatuut in 2023, met duidelijke afspraken over rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, biedt een stevig kader voor het beheer van de financiële middelen van de gemeente. In 2024 is hier geen wijziging in geweest.

3.4 Verbonden partijen

3.4.1 Algemeen

In deze paragraaf komen de privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties aan de orde, waarin de gemeente zowel een bestuurlijk als een financieel belang heeft: de verbonden partijen. Voor het hebben van een financieel belang is het niet perse nodig dat de gemeente een bedrag ter beschikking stelt aan de verbonden partij. Er is ook sprake van een financieel belang als eventuele financiële problemen bij de verbonden partij op de gemeente kunnen worden verhaald.

Het betreft hier deelnemingen in gemeenschappelijke regelingen, stichtingen, verenigingen en vennootschappen.

Onder bestuurlijk belang wordt verstaan een zetel in het bestuur of het hebben van stemrecht. Een gemeente heeft een financieel belang, als de middelen, die zij ter beschikking stelt, verloren gaan in geval van faillissement van de verbonden partij en/of als eventuele financiële problemen bij de verbonden partij verhaald kunnen worden op de gemeente.

Relaties met derden, waarbij de gemeente alleen een bestuurlijk of alleen een financieel belang heeft, worden niet tot de verbonden partijen gerekend.

3.4.2 Gemeenschappelijke Regelingen

Openbare Gezondheidszorg Amstelland

Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg (GR OGZ) Amstelland	
Vestigingsplaats:	Amstelveen
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder V.L.M. Frequin
Mate van sturing:	Hoog
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
• Het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking van specifieke groepen daarbinnen, in het rechtsgebied van het lichaam; • Het voorkómen en het vroegtijdig opsporen van ziekten onder de bevolking. • Het bevorderen van de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ). • Alles wat met het bovenstaande in de ruimste zin van het woord verband houdt.	
Relatie met het programma:	Sociaal
Ontwikkelingen 2024:	
In 2024 is ingezet op verhoging van de vaccinatiegraad in de Amstelland gemeenten. Met middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs zijn plustaken uitgevoerd voor Ouder-Amstel op het gebied van opvoedondersteuning en preventieve logopedie. Voor de verbouwing van de Bindelwijk is een architect ingeschakeld om een geschikte ruimte voor het consultatiebureau te ontwerpen.	
Risico's:	
De GR OGZ Amstelland loopt risico’s. Een deel van deze risico’s wordt afgedekt door het treffen van maatregelen. De paragraaf risicomanagement en weerstandsvermogen in de Jaarrekening van de GR OGZ gaat in op de vraag in welke mate de financiële positie van de GR OGZ Amstelland toereikend is om de financiële gevolgen van de risico’s die de GR OGZ Amstelland loopt op te kunnen vangen. Anders gezegd: hoe is de relatie tussen de risico’s waar geen maatregelen voor zijn getroffen en de capaciteit van middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om de niet begrote kosten op te vangen. De weerstandscapaciteit per 31-12-2024 bedraagt € 680.680, dit leidt het tot een ratio weerstandsvermogen van 1.27 wat voldoende is.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024	621	1.092	1.333	121	-	260

AM Match

Gemeenschappelijke regeling AM Match	
Vestigingsplaats:	Hoofddorp
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder E. Spil
Mate van sturing	Laag

Het openbaar belang wat behartigd wordt:

Uitvoeren van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en een deel van de Participatiewet (voor personen die als gevolg van een arbeidsbeperking niet het wettelijk minimum loon kunnen verdienen) met de gemeenten Uithoorn, Haarlemmermeer, Amstelveen, Aalsmeer en Ouder-Amstel.

Relatie met het programma:	Sociaal

Ontwikkelingen:

In 2024 heeft AM Match een rapportage opgeleverd waarin de klantreis is beschreven van de inwoners met een duurzame arbeidsbeperking, van de aanmelding tot de nazorg na plaatsing. De inzichten worden begin 2025 besproken met als doel dienstverlening te optimaliseren.

In 2024 kan AM Match, door in te schrijven op een aanbesteding, deelnemen aan het project Sterk met stappen naar) Werk, waarbij vijftien trajecten kunnen worden uitgevoerd voor jongeren met een een psychische kwetsbaarheid.

Risico's:

De grootste risicofactoren worden in het algemeen gevormd door de commerciële activiteiten binnen AM Match en de ontwikkelingen in de rijksbijdrage (correctie voor loonontwikkeling en bezuinigingen, onvoorspelbaarheid landelijke ontwikkelingen, et cetera). De opbrengst kan door onverwachte mutaties in het klantenbestand of opdrachten en/of gewijzigde ordergrootte vrij sterk toe- of afnemen. Als klanten failliet gaan, vormen daarvoor speciaal aangekochte machines en gereedschappen, naast het omzetverlies, een financieel risico. Daarnaast zijn er verschillende risico’s voor gebeurtenissen die kunnen leiden tot onverwachte tegenvallers in de exploitatie. De belangrijkste risico’s zijn de Rijksbijdrage, onvoorziene gebeurtenissen landelijk of wereldwijd, waaronder oorlog in Oekraïne en Midden- Oosten, Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en verzekeringen.

AM Match laat al ruim 15 jaar een positief resultaat laten zien. Dat geldt ook weer voor 2024.

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024	128	3.865	3.709	1.827	1.868	851

GGD Amsterdam-Amstelland

Gemeenschappelijke regeling openbaar lichaam GGD (Veilig thuis en Centrum Seksueel geweld)	
Vestigingsplaats:	Amsterdam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Burgemeester S. De Roy van Zuidewijn-Rive en wethouder E. Spil
Mate van sturing:	Laag

Het openbaar belang wat behartigd wordt:

Het openbaar belang wat op deze wijze behartigd wordt:
- De preventie en aanpak van huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld.
- Het organiseren en in stand houden van een regionale Veilig Thuis organisatie.

Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland is het advies- en meldpunt voor iedereen (0-100 jaar) die te maken heeft met huiselijk geweld en kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Het Centrum Seksueel Geweld (CSG) Amsterdam-Amstelland richt zich primair op slachtoffers van seksueel geweld.
De GR GGD Amsterdam-Amstelland is opgericht per 1 januari 2017. Via een Dienstverleningsovereenkomst met de GGD Amsterdam is de uitvoering van taken op het gebied van Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld opgedragen aan de GGD Amsterdam. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt door Veilig Thuis nauw samengewerkt met de lokale sociale teams.

Relatie met het programma:	Gezondheid

Ontwikkelingen:

In 2024 is een fysieke locatie van het CSG geopend, waardoor slachtoffers van seksueel geweld niet meer tussen verschillende locaties hoeven te reizen om van de juiste hulp te worden voorzien. Op deze locatie zitten acht verschillende disciplines op één plek. Er zijn voor verschillende doelgroepen specifieke (communicatie)acties ingezet, bijvoorbeeld een campagne gericht op omstanders, ouderen die slachtoffer zijn van financieel misbruik, studenten, mensen uit de LHBTIQ+-gemeenschap en anderen. Dit gebeurde onder andere door landelijke campagnes van de rijksoverheid in samenwerking met Veilig Thuis, online zichtbaarheid en advertentieruimte in huis-aan-huisbladen, zoals het Weekblad voor Ouder-Amstel.

Naar aanleiding van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) zijn alle gemeenschappelijke regelingen aangepast, ook de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam-Amstelland (GR GGD Amsterdam-Amstelland), met uiterlijke datum vaststelling 1 juli 2024. Hiervoor is de oude GR GGD Amsterdam-Amstelland opgeheven en een nieuwe GR GGD Amsterdam-Amstelland ingesteld.

Risico's:

De GR Amsterdam-Amstelland loopt zelf geen risico’s. Eventuele risico’s worden gedekt door de deelnemende gemeenten. De bijdrage van de gemeente Ouder-Amstel bedroeg voor 2024 ongeveer € 71.000.

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Concept jaarrekening 2024	71	10.223	6.875	-	-	-3.348

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) 2015	
Vestigingsplaats:	Amsterdam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Burgemeester S. De Roy van Zuidewijn-Rive

Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) 2015	
Mate van sturing:	Hoog
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8 Wet Veiligheidsregio's treffen een gemeenschappelijke regeling, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de naam: Veiligheidsregio. De Veiligheidsregio vervult taken op het gebied van brandweerzorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en de bestrijding en beheersing van crisis. Met als doel te voorkomen dat burgers in onveilige of zorgwekkende situaties terecht komen.	
Relatie met het programma:	Veiligheid
Ontwikkelingen:	
Het veiligheidsbureau van de VrAA is in oktober 2019 verplaatst van de afdeling OOV van de gemeente Amsterdam naar de regionale brandweer. Deze reorganisatie is verder afgewikkeld in 2021. Door een veranderende samenleving (demografisch, technologisch en stedelijk), nieuwe wetgeving en veranderende maatschappelijke verwachtingen bij het uitvoeren van taken is aanvullend budget nodig voor de VrAA. Er is de afgelopen jaren meermalen gesproken over een toekomstbestendige financiering van de Veiligheidsregio. Om opnieuw aandacht te vragen voor de financiële situatie is een budgetbrief opgesteld. waarin de VrAA de knelpunten in de organisatie beschrijft en voorstellen doet om deze aan te pakken middels gerichte, extra structurele financiering vanuit de deelnemende gemeenten.	
Risico's:	
Om de knelpunten binnen de VrAA aan te pakken, is een investering nodig vanuit de gemeenten, waarbij ook vanuit Ouder-Amstel een bijdrage wordt gevraagd. Deze aanvraag komt terug in de Kadernota.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Concept Jaarrekening 2024	763	21.905	20.236	66.218	79.672	-1.927

Amstelland- en Meerlandenoverleg

Gemeenschappelijke regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg	
Vestigingsplaats:	Hoofddorp
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Burgemeester S. De Roy van Zuidewijn-Rive
Mate van sturing:	Laag
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Het Amstelland- en Meerlanden overleg is het platform van regionale samenwerking voor de zuidflank van de Metropoolregio Amsterdam (MRA). De zeven gemeenten in de regio, Amstelveen, Aalsmeer, De Ronde Venen, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn benutten dit platform om de gezamenlijke belangen te behartigen in de (vervoer)regio.	
Relatie met het programma:	Ruimte
Ontwikkelingen:	
Per 1 juli 2024 is de nieuwe gemeenschappelijke regeling van kracht geworden. In de nieuwe gemeenschappelijke regeling is overgegaan naar een systematiek van voor- en nacalculatie. De gemeente Haarlemmermeer voert de administratie voor het Amstelland-Meerlanden overleg. De egalisatiereserve is per 31 december 2024 beëindigd en er is op de balans van de gemeente Haarlemmermeer een post voor nog te betalen bedragen opgenomen voor een bedrag van €201.136,-. Dit bedrag heeft het Amstelland-Meerlanden overleg per 31 december 2024 te vorderen op de gemeente Haarlemmermeer. Op basis van verrekening zal dit bedrag in 2025 worden teruggestort naar de deelnemende gemeenten.	
Risico's:	

Gemeenschappelijke regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg
De samenwerking kent geen grote financiele of inhoudelijke risico's.

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024	19	193	-	-	-	8

Gemeentebelastingen Amstelland

Gemeenschappelijke regeling samenwerking belastingen Amstelland-Meerlanden	
Vestigingsplaats:	Amstelveen
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder V.L.M. Frequin
Mate van sturing:	Gemiddeld
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Sinds 1 januari 2013 werken de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn samen op het terrein van de gemeentebelastingen in een gemeenschappelijke regeling. Hiervoor is een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie ingericht, genaamd Gemeentebelastingen Amstelland (GBA). In 2016 is De Ronde Venen toegetreden. GBA voert de belastingheffing uit voor de gemeente Ouder-Amstel.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering en Ruimte
Ontwikkelingen:	
In 2024 is er een geactualiseerde dienstverleningsovereenkomst opgesteld. Deze is op 28 januari 2025 vastgesteld door het college. De geactualiseerde overeenkomst wordt aangehaald als "Dienstverleningsovereenkomst Gemeentebelastingen Amstelland 2024".	
Risico's:	
De kwaliteit van de dienstverlening aan de inwoners van Ouder-Amstel is afhankelijk van GBA.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024	349	241	417	-	-	250

Regionale Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Regionale Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied	
Vestigingsplaats:	Zaandam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Burgemeester de Roy van Zuidewijn-Rive
Mate van sturing:	Gemiddeld
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
De OD NZKG verleent diensten ten aanzien van vergunningverlening, toezicht en handhaving op de verplicht overgedragen basistaken aan de OD NZKG. Daarnaast geeft de OD NZKG advies en helpen zij met het opstellen van beleidsstukken. Het werkgebied bestrijkt het toezicht, de handhaving en vergunningsverlening voor de hele Noordzeekanaal- en Schipholregio.	
Relatie met het programma:	Veiligheid, Toezicht en Handhaving
Ontwikkelingen 2024:	
De OD NZKG heeft een strategische agenda vastgesteld voor de periode 2022-2024 die de basis vormen voor de activiteiten en begroting 2024. De agenda kent drie met elkaar samenhangende en elkaar versterkende onderdelen: 1. Inhoudelijke opgaven op het gebied van klimaat, milieu-geralateerde gezondheid en transformatiegebieden. 2. Versterking van het instrumentarium op het vakgebied vergunning verlenen, toezicht houden, handhaven en adviseren. 3. Organisatieontwikkeling.	
Risico's:	
Geen.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024	326	5.932	9.357	32.665	40.341	4.486

Vervoerregio Amsterdam

Vervoerregio Amsterdam	
Vestigingsplaats:	Amsterdam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk portefeuillehouder:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks
Mate van sturing:	Gemiddeld
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
1. De Vervoerregio Amsterdam heeft tot taak, met inachtneming van hetgeen in de gemeenschappelijke regeling is bepaald, die belangen te behartigen, die verband houden met de verkeers- en vervoerstaak die voortvloeit uit het Besluit Vervoerregio, de Wet personenvervoer 2000 en de Wet lokaalspoor; 2. Het in het eerste lid bedoelde belang betreft 'verkeer en vervoer' (artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling).	
Relatie met het programma:	Verkeer -Ruimte
Ontwikkelingen 2024:	
In 2024 heeft de Vervoerregio Amsterdam (VRA) bijgedragen aan de gemeente Ouder-Amstel door subsidie en advies. Met financiële ondersteuning zijn bushaltes toegankelijker gemaakt, waardoor het openbaar vervoer beter bereikbaar is. Ook heeft de VRA bijgedragen aan het centrumplan. Daarnaast verstrekt de Vervoerregio advies over diverse infrastructurele projecten, waarbij de gemeente optimaal gebruikmaakt van hun expertise. Deze brede samenwerking draagt bij aan een beter bereikbaar en leefbaar Ouder-Amstel.	
Risico's:	
De Vervoerregio Amsterdam speelt een cruciale rol in de financiering, verduurzaming en de aansturing van het openbaar vervoer en daarnaast in de verbetering van de infrastructuur door middel van subsidiëring van een groot aantal projecten. Zonder verbetering van de bereikbaarheid komt de ruimtelijke en economische ontwikkeling van de regio in gevaar. Op de voorwaarden van en de mate waarin financiering van de diverse projecten plaatsvindt (door bijvoorbeeld een subsidie die wordt ontvangen, danwel een bijdrage die wordt gevraagd) is door de gemeente geen directe invloed. Hiervoor is er dus grote mate van afhankelijkheid waarbij het risico is dat de regionale belangen van de verbonden partij niet aansluiten bij de lokale ambities aansluiten. Het financiële risico is laag, omdat er geen bijdrage is voor de gemeenschappelijke regeling.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024	-	-	-	389.047	560.460	-

Groengebied Amstelland (GGA)

Gemeenschappelijke Regeling Groengebied Amstelland	
Vestigingsplaats:	Amstelveen
Soort verbonden partij:	Gemeenschappelijke regeling
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks
Mate van sturing:	Laag
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Het bevorderen van een evenwichtige ontwikkeling van de openluchtrecreatie, het tot stand brengen en bewaren van een evenwichtig natuurlijk milieu en het tot stand brengen en onderhouden van een harmonisch landschap, dat hierop is afgestemd en dat rekening houdt met een gezonde agrarische bedrijfsvoering.	
Relatie met het programma:	Ruimte
Ontwikkelingen 2024:	
Groengebied Amstelland zorgt met haar reguliere werkzaamheden en projecten voor: • Meer biodiversiteit; • Betere spreiding recreanten en een • Breder recreatief aanbod. Deze doelen worden opgenomen en uitgewerkt in het Ambitiedocument en het bijbehoren Uitvoeringsprogramma. Het Uitvoeringsprogramma benoemt projecten in 2024 en de jaren erna, plaatst uitvoering in de tijd en gaat in op voorbereiding, participatie en financiering.	
Risico's:	
De belangrijkste risico’s voor Groengebied Amstelland zijn: • Verminderde inkomsten door het afgelasten van evenementen; • Verminderde inkomsten door beleid; • Extreme weersomstandigheden door klimaatveranderingen. De kwantificering van de risico’s leidt tot een gewenst weerstandsvermogen van € 562.000.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024 (concept tot juli '25)	95	2.155	2.303	1.943	2.189	149

Duo+

Gemeenschappelijke regeling Duo+	
Vestigingsplaats:	Ouderkerk aan de Amstel
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Burgemeester S. De Roy van Zuidewijn-Rive
Mate van sturing:	Hoog

Het openbaar belang wat behartigd wordt:

De doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling zijn het verminderen van de kwetsbaarheid, het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening en het besparen van kosten. Deze doelstellingen moeten bereikt worden door een intensieve ambtelijke samenwerking op bedrijfsvoerings- en uitvoeringstaken.
De gemeenschappelijke regeling Duo+ voert taken uit voor de deelnemers, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen het gezamenlijke basistakenpakket en de taken die op verzoek van de individuele gemeente worden uitgevoerd.

Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering

Ontwikkelingen 2024:

Nieuwe algemeen directeur
Per 1 december 2024 is de nieuwe algemeen directeur van Duo+ gestart.

Organisatieontwikkeling
De nieuwe algemeen directeur zal in het eerst halfjaar van 2025 op basis van haar bevindingen een rapport uitbrengen over hoe de organisatie zich de komende jaren zal gaan ontwikkelen. Hierbij zullen lopende zaken zoals de visie op Bedrijfsvoering en investeringen in innovatie en digitalisering worden meegenomen.

Efficiencymaatregelen
In 2025 worden de organisatieonderdelen Staf en Bedrijfsvoering beoordeeld op mogelijkheden om de processen verder te digitaliseren en te innoveren. De verwachting is dat de bevindingen vanuit dit onderzoek in 2025 beschikbaar zal zijn. Mogelijk is dat uit dit onderzoek op termijn efficiencyvoordelen te behalen zijn.

Risico's:

Duo+ heeft geen weerstandsvermogen. Dit betekent dat als er zich risico’s voordoen er beroep gedaan wordt op de middelen van de DUO-gemeenten. De DUO-gemeenten hebben binnen hun begroting rekening gehouden met deze risico’s.

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024	13.443	699	1.865	5.273	5.967	1.497

ROM InWest

Gemeenschappelijke regeling ROM InWest	
Vestigingsplaats:	Haarlem
Soort verbonden partij:	Ontwikkelingsmaatschappij
Bestuurlijk belang	€ 370.000
Mate van sturing:	Laag
Deelnemers:	de provincie Noord-Holland en de volgende gemeenten in de Metropoolregio Amsterdam en Noord-Holland Noord: Amsterdam, Amstelveen, Alkmaar, Beverwijk, Den Helder, Dijk en Waard, Edam-Volendam, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Hoorn, Hollands Kroon, Landsmeer, Ouder-Amstel, Purmerend, Schagen, Uithoorn, Velsen, Waterland, Zaanstad en Zandvoort
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
ROM InWest helpt ondernemingen verder met investeringen, innovatie en doorontwikkeling. De energietransitie en overgang naar een circulaire economie zijn voor ROM InWest belangrijke thema's.	
Relatie met het programma:	Ruimte, wonen, economische zaken en duurzaamheid.
Ontwikkelingen 2024:	
In 2023 is het eerste verlengde boekjaar achter de rug. Verwacht wordt dat er steeds meer ondernemers kunnen worden geholpen. De organisatie is nog volop in ontwikkeling en stevent af op een volledige fusie tussen de verschillende fondsen op het gebied van innovatie, duurzaamheid en MKB stimulering.	
Risico's:	
In het meest negatief berekende scenario komt 85% van het geïnvesteerde geld terug. Vooralsnog heeft de gemeente een deel (€ 74.370) van de toegezegde € 370.000 gestort. Via tussentijdse verzoeken voor kapitaalstorting worden aanvullende delen van het maximaal toegezegde aandelenkapitaal gestort. Verwacht wordt dat er jaarlijks 20% van € 370.000 zal worden bijgestort tot het maximale bedrag van € 370.000 is bereikt.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024	-	39.273	37.203	2.691	5.152	-2.071

Ombudsman Metropool Amsterdam

Gemeenschappelijke regeling Ombudsman Metropool Amsterdam	
Vestigingsplaats:	Amsterdam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Op basis van de gemeenschappelijke regeling (GR) is aan de Raad van de gemeente Amsterdam mandaat verleend om jaarlijks de begroting van de ombudsman voor het volgende kalenderjaar vast te stellen.
Mate van sturing:	Laag
Deelnemers:	Amsterdam, Almere, Amstelveen, Diemen, Landsmeer, Ouder-Amstel, Waterland en Zaanstad
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Als gemeente willen wij de dienstverlening zo goed mogelijk afstemmen op de wensen van onze burgers. Eventuele klachten van inwoners over de manier waarop een medewerker of bestuurder hem/haar te woord heeft gestaan of over de wijze van dienstverlening, nemen wij serieus. Op grond van de klachtenregeling kunnen burgers een officiële klacht over een gedraging van de gemeente indienen. Daarnaast fungeert de Ombudsman als externe klachtinstantie voor de gemeente Diemen. Inwoners kunnen daar terecht als ze ontevreden zijn over de wijze waarop hun klacht is afgehandeld.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen 2024:	
Het jaarverslag 2024 is nog niet beschikbaar.	
Risico's:	
Een groot aantal gegrond verklaarde klachten en herhaalde interventies van de Ombudsman schaden het imago van de gemeentelijke dienstverlening. Dit is onwenselijk in een tijd waarin alles moet worden gedaan om het vertrouwen in de overheid, te versterken. Kortom, een betrouwbare dienstverlening draagt bij aan het herstel van vertrouwen.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Nog niet beschikbaar.	4	-	-	-	-	-

3.4.3 Vennootschappen en coöperaties

Bank Nederlandse Gemeenten

Bank Nederlandse Gemeenten NV (BNG)	
Vestigingsplaats:	’s-Gravenhage
Soort verbonden partij:	Privaatrechtelijk
Bestuurlijk belang:	De gemeente heeft 4.914 aandelen à € 2,50 en ontvangt jaarlijks een dividenduitkering.
Mate van sturing:	Laag
Deelnemers:	De Staat der Nederlanden, provincies, gemeenten, waterschappen en andere openbare lichamen
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
De N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is de bank van en voor overheden en instellingen voor het maatschappelijk belang. Met gespecialiseerde financiële dienstverlening draagt de BNG bij aan zo laag mogelijke kosten van maatschappelijke voorzieningen voor de burger. Daarmee is de bank essentieel voor de publieke taak.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen 2024:	
Er hebben zich in de afgelopen jaren geen veranderingen voorgedaan in het belang dat de gemeente in de BNG heeft. Zo ook niet in 2024.	
Risico's:	
Geen.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2024	-	4.721.000	4.777.000	110.834.000	127.950.000	294.000

3.4.4 Stichtingen en verenigingen

Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Stichting RIJK	
Vestigingsplaats:	Heemstede
Soort verbonden partij:	Stichting
Bestuurlijk belang:	De directeur van Stichting RIJK legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten/organisaties. Een delegatie daarvan vormt het Dagelijks Bestuur.
Mate van sturing:	Laag
Deelnemers	18
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) is een samenwerkingsorganisatie tussen een aantal gemeenten in Noord- en Zuid-Holland. Stichting RIJK is een organisatie opgericht om de deelnemende gemeenten van inkoopondersteuning en advies te voorzien. Het doel van de stichting is om financiële, kwalitatieve en procesmatige inkoopvoordelen voor haar leden te behalen, op basis van een lange termijn partnerschap tussen de gemeenten en RIJK en tussen de gemeenten samen. Daarnaast wordt inkoop als instrument ingezet ter ondersteuning van de beleidsdoelstellingen van de gemeente. Stichting RIJK is een stichting, die op initiatief van acht participerende gemeenten per 1 april 2009 is opgericht. Er zijn 18 deelnemende gemeenten.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen 2024:	
Vanaf 2024 zijn 18 gemeenten aangesloten bij RIJK. Koggenland heeft na wederzijdse evaluatie en het doorlopen van de proefperiode besloten om met ingang van 1 januari 2025 definitief toe te treden tot RIJK. Op 1 juli 2024 is de gemeente Voorschoten voor een proefperiode van anderhalf jaar aangesloten. Met de statutenwijziging van RIJK, definitief vastgesteld in de AB-vergadering van januari 2025, zijn de voorwaarden gecreëerd om ook andersoortige publiekrechtelijke organisaties te laten aansluiten bij RIJK. Dit maakt onze stichting toekomstbestendig.	
Risico's:	
Niet voldoen aan rechtmatige aanbestedingen kan imagoschade opleveren over de betrouwbaarheid van de gemeente.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarverslag 2024	156	1.044	1.005	503	626	-39

3.5 Grondbeleid en projecten

Uitgangspunt en leidraad bij het grondbeleid van de gemeente is de in 2010 door de raad vastgestelde Nota grondbeleid Gemeente Ouder-Amstel. Een projectmatige aanpak staat hierbij voorop, waarbij per geval de gewenste vorm van grondbeleid en de voorwaarden voor uitvoering worden vastgesteld. Deze nota is ook de leidraad voor de huidige projecten, aangevuld met het grondprijsbeleid 2024.

3.5.1 Visie op en uitvoering van het grondbeleid

Ouder-Amstel heeft nauwelijks gronden in bezit, kent daarom geen grondbedrijf en voert geen klassieke grondexploitaties. Wel zijn er de ruimteijke projecten en de gebiedsontwikkelingsprojecten waarin de gemeente faciliterend optreedt binnen de vastgestelde beleidskaders per ontwikkelgebied. Hierbij opereert de gemeente risicomijdend en legt zij de lasten voor de ontwikkeling waar deze conform de Omgevingswet horen: bij de partij die de ontwikkeling initieert. Al in vroeg stadium van elk nieuw initiatief wordt hiertoe een eerste overeenkomst (de zogenaamde startovereenkomst) gesloten. Hierin wordt geregeld dat initiefnemer en ontwikkelaar samen het initiatief verkennen om te bepalen of er medewerking aan kan worden verleend. Reeds in deze verkennende fase worden de kosten voor de gemeentelijke inzet verhaald op de initiatiefnemer. Indien deze fase met een positief besluit van het college van B&W wordt afgerond dan volgt de afsprakenset om de ontwikkeling planologisch mogelijk te gaan maken en te gaan realiseren: de overeenkomst kostenverhaal (voorheen: anterieure overeenkomst). Op deze wijze zet de gemeente maximaal in op kostenverhaal, hetgeen ook een eis is van de andere overheden die subsidies verlenen voor de wettelijk gezien niet verhaalbare kosten.

De ruimtelijke projecten zijn inhoudelijk en financieel beschreven in het programma Ruimte. De gebiedsontwikkelingprojecten zijn inhoudelijk en financieel beschreven in het programma Gebiedontwikkeling. In deze programma's is ook het financiële overzicht per project en voor de enige reserve (de reserve gebiedsontwikkeling) opgenomen. Voor een toelichting over de financiele kant van al deze projecten wordt hier daarom verwezen naar het Programma Gebiedsontwikkeling respectievelijk het Programma Ruimte.

3.5.2 Totale resultaat grondexploitaties, winstneming en risico's

Er zijn geen grondexploitaties. Er is daarom geen totaal resultaat als bedoeld in het BBV en er is ook geen onderbouwing van de geraamde winstneming als bedoeld in het BBV.

De risico's bij de gebiesontwikkeling zijn als gevolg van het gevoerde grondbeleid zoveel mogelijk beperkt en worden gedekt met de reserve Gebiedsontwikkeling. De ontwikkeling van de reserve Gebiedsontwikkeling wordt behandeld in dat Programma.

De risico's bij de kleinere ruimtelijke ontwikkeling (RO) projecten zijn als gevolg van het gevoerde grondbeleid in combinatie met de beperkte projectomvang gering en vergen daarom geen aparte dekking met een reserve. Omdat er bij de kleinere RO projecten daarmee een directe relatie is met het resultaat is er wel een risicobedrag opgenomen. Dit wordt toegelicht in paragraaf 3.6.3 onder de subkop "ruimtelijke projecten".

3.6 Weerstandsvermogen en risicobeheersing



3.6.1 Inleiding

Tegenvallers en meevallers worden zo veel mogelijk verwerkt binnen de begroting van de gemeente Ouder-Amstel. Niet altijd kunnen financiële tegenvallers opgevangen worden binnen deze begroting. Op zo'n moment is het van belang dat de gemeente beschikt over een buffer om onverwachte tegenvallers zodanig op te vangen dat de taken kunnen worden voortgezet. Deze buffer heet het weerstandsvermogen van de gemeente. Het gaat dan om risico's die niet zijn verzekerd of waarvoor geen voorziening is getroffen. De beoordeling van dit weerstandsvermogen geeft inzicht in de actuele financiële positie. In de Nota Reserves en voorzieningen, vastgesteld in oktober 2024, zijn nadere kaders gesteld aan het weerstandsvermogen en de weerstandscapaciteit. Actualisering van het weerstandsvermogen en de weerstandscapaciteit vindt ieder jaar plaats bij zowel het opstellen van de jaarstukken als bij het opstellen van de begroting.

In deze paragraaf worden de bekende risico's beschreven en geclassificeerd naar kans dat ze zich voordoen en de financiële impact die het kan hebben. Het resultaat van deze inventarisatie wordt vergeleken met de het beschikbare weerstandsvermogen. Uitkomst van deze vergelijking laat zien dat het weerstandsvermogen uitstekend is.

Verder worden in deze paragraaf een aantal kengetallen, zoals vermeld in de BBV voorschriften, opgenomen. Tenslotte worden definities en begrippen met betrekking tot weerstandsvermogen en risicobeheersing uiteengezet.

3.6.2 Doelstelling

Het ontwikkelen en uitvoeren van beleid is niet mogelijk zonder risico's aan te gaan. Het is wel noodzakelijk om bewust en verantwoord met de aanwezige risico's om te gaan. Een voldoende groot weerstandsvermogen is van belang om de uitvoering van het vastgestelde beleid te waarborgen. Het kan niet zo zijn dat door tegenvallers de uitvoering van vastgestelde taken niet meer mogelijk is.
De incidentele en de structurele weerstandscapaciteit kunnen als volgt worden berekend:

Weerstandsvermogen Bedrag x € 1.000	Incidenteel	Structureel
Reserves		
Algemene reserve	6.100	-
Onbenutte belastingcapaciteit	-	2.818
Begrotingsruimte (resultaat jaarstukken 2024)	4.218	-
Post onvoorzien	-	25
Totaal	**10.318**	**2.843**

3.6.3 Risico's

Om het risicoprofiel van Ouder-Amstel te schetsen worden de belangrijkste, op dit moment bekende risico's, welke niet op een of andere wijze afgedekt worden, gekwantificeerd.

Daarvoor moet worden aangegeven hoe groot de kans is dat een bepaald risico zich zal voordoen. Ook moet worden bepaald hoe groot de financiële gevolgen kunnen zijn, als het risico zich inderdaad voordoet. De opstelling van een risicoprofiel is een momentopname. Er kunnen in de loop van de tijd nieuwe risico’s ontstaan, die nu nog niet in de analyse zijn meegenomen. Daarnaast kunnen risico's in de toekomst anders worden ingeschat.

Bij de beoordeling van risico’s zijn twee aspecten van belang: de kans dat een risico zich voordoet en de ernst van de schade als dat het geval is. In onderstaand overzicht worden de verschillende risico’s met hun financiële impact weergegeven.

De risico's zijn te onderscheiden in structurele en incidentele risico's. Voor structurele risico’s moet de dekking gevonden worden in een permanente oplossing in de vorm van een voorziening, verzekering of een afdoende beheersmaatregel. Daarnaast zijn er nog risico's die niet te kwantificeren zijn. Deze risico's zijn apart inzichtelijk gemaakt.

Omschrijving risico's Bedrag x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Klasse	Kans %	Berekend risicobedrag
Incidentele risico's					
Garantiestelling lening sportverenigingen	154	154	1	10%	15
Rampen en calamiteiten	2500	2500	1	10%	250
Ruimtelijke projecten	250	250	3	50%	125
Duo+	250	250	3	50%	125
Bodemverontreiniging	300	300	2	30%	90
ROM InWest	370	370	1	15%	56
Totaal Incidentele risico's	**3.824**	**3.824**			**661**
Structurele risico's					
Verbonden partijen	100	100	1	10%	10
Openeinderegelingen WMO	300	300	3	50%	150
Openeinderegelingen Jeugdzorg	500	500	4	70%	350
Herijking gemeentefonds	2000	2000	4	70%	1400

Omschrijving risico's Bedrag x € 1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Klasse	Kans %	Berekend risicobedrag
Overheveling specifieke uitkeringen naar gemeentefonds	300	300	4	70%	210
Totaal structurele risico's	**3.200**	**3.200**			**2.120**
Niet kwantificeerbare risico's					
Oekraïense vluchtelingen en statushouders	pm	pm			pm
Gebiedsontwikkeling	pm	pm			pm
Bouwleges	pm	pm			pm
Invoering omgevingswet	pm	pm			pm
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	pm	pm			pm
Inflatie	pm	pm			pm
Toeristenbelasting	pm	pm			pm
Totaal niet kwantificeerbare risico's	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Totaal risico's	**7.024**	**7.024**			**2.781**

Toelichting risico's
De hiervoor vermelde risico’s zijn ten tijde van het opmaken van de Jaarrekening 2024 geactualiseerd. Het gaat in deze paragraaf om de risico's welke kunnen voorkomen in de toekomst. De geactualiseerde risico’s zijn hierna beschreven.

Garantiestelling leningen sportverenigingen
De gemeente heeft een gemeentegarantie verstrekt aan een sportvereniging. Deze garantie is verleend samen met hypothecaire garantstelling. De gemeente heeft daarmee een grotere zekerheid afgegeven aan derden voor het geval dat de vereniging in financiële problemen zou komen. De kans, dat dit gebeurt en dat de gemeente met financiële aanspraken te maken krijgt, is aanwezig maar klein.

Het risicobedrag is € 154.342, klasse 1, kans 10%, incidenteel, derhalve € 15.434.

Rampen en calamiteiten
Wanneer zich in de gemeente een ramp voordoet (bijvoorbeeld wateroverlast, stormschade, epidemieën, vliegtuigongelukken of uitval van nutsvoorzieningen), wordt een groot deel van de kosten door anderen, zoals verzekeringsmaatschappijen en de rijksoverheid, betaald. Dat laat onverlet dat de gemeente dan zelf ook te maken kan krijgen met omvangrijke kosten. Hiervoor is een bedrag van maximaal € 2.500.000 aangehouden.

Het risicobedrag is € 2.500.000, klasse 1, kans 10%, met een onwaarschijnlijke kans van < 1 keer per 10 jaar; incidenteel, derhalve € 250.000.

Ruimtelijke projecten
Er bestaat een risico dat door gemeente gemaakte kosten, bij niet doorgaan van met name de kleinere inbreidingslocaties of al gemaakte te hoge kosten hiervoor ten laste van het resultaat van de gemeente komen. Kleinere projecten met hoge mate van onzekerheid worden ten laste van het resultaat gebracht binnen de begroting. De eventuele dekking die nog kan volgen uit deze projecten heeft weer een positief effect op

het resultaat van dat jaar. Daar mag zonder anterieur contract echter niet vooruitlopend al rekening mee worden gehouden in de begroting. Om het risico op het resultaat in te perken wordt sneller aangestuurd op contractuele afspraken over kostendekking door intentie en anterieure overeenkomsten. Er is echter nog sprake van doorloop van projecten waar dit niet alsnog geregeld kan worden of waar dit gesprek nog loopt.

Het risicobedrag dat niet gedekt wordt door toekomstige overeenkomsten is € 250.000.

Het risicobedrag is € 250.000, klasse 3, kans 50%, incidenteel, derhalve € 125.000.

Duo+

In de programmabegroting 2025 heeft Duo+ een geactualiseerd overzicht van de geïdentificeerde risico's opgenomen. Het weerstandsvermogen binnen Duo+ is beperkt, wat betekent dat als zich een risico voordoet, een beroep wordt gedaan op de DUO-gemeenten. Het totale risico van Duo+ wordt ingeschat op € 750.000.

Het risicobedrag voor onze gemeente ramen we op circa € 250.000, klasse 3, kans 50%, incidenteel, derhalve € 125.000.

Bodemverontreiniging

Gevallen van bodemverontreiniging laten zich moeilijk voorspellen. Als dergelijke gevallen zich voordoen, dan wordt van de gemeente een bijdrage in de noodzakelijke saneringskosten verwacht. De inschatting is dat een dergelijke verontreiniging niet meer dan eens in de vijf à tien jaar voorkomt en dat de door de gemeente te betalen bijdrage in de saneringskosten dan ten hoogste € 300.000 bedraagt.

Het risicobedrag is € 300.000, klasse 2, kans 30%, incidenteel, derhalve € 90.000.

ROM InWest

Voor ROM InWest (voorheen bekend als Invest MRA) is aangegeven dat het voor 85% nominaal revolverend is bij extreem negatieve parameters. In het reguliere scenario zijn de onderliggende fondsen revolverend, waardoor het uitgeleende geld weer terugkomt en opnieuw beschikbaar wordt. Met dit in gedachten wordt rekening gehouden met een risico van 15% van € 370.000 (oftewel € 55.500). Het toegezegde bedrag is nog niet volledig gestort en wordt in delen opgevraagd tot het voornoemde maximum van € 370.000.

Het risicobedrag is maximaal € 370.000, klasse 1, kans 15%, incidenteel, derhalve € 56.000.

Verbonden partijen

De gemeente neemt deel in een aantal Verbonden partijen. Welke dat zijn, wordt aangegeven in de paragraaf Verbonden partijen. Over het algemeen is het risico van dergelijke deelnemingen beperkt. Vanwege de mogelijkheid dat de gemeente op enig moment zal worden aangesproken om haar aandeel te leveren in een verlies van een gemeenschappelijke regeling, is in deze inventarisatie een bedrag van € 100.000 opgenomen. Daarbij gaan we uit van een zeer laag risico, derhalve geplaatst in klasse 1.

Het risicobedrag is € 100.000, klasse 1, kans 10%, structureel, derhalve € 10.000.

Openeinderegelingen Wmo

Incidentele grote uitgaven kunnen vanzelfsprekend leiden tot overschrijding van het in de begroting opgenomen budget. Met name bij de kosten van woningaanpassingen

zou dat om relatief grote bedragen kunnen gaan. Voor de berekening van het weerstandsvermogen gaan wij er vanuit dat er eens in de twee jaar sprake kan zijn van een overschrijding van het beschikbare budget.

In het risicobedrag is ook opgenomen: inflatie, hogere kosten vanwege indexatiepercentages onder andere door CAO-verhogingen en loonkostenstijging vanwege schaarste personeel.

Het risicobedrag is € 300.000, klasse 3, kans 50%, structureel, derhalve € 150.000.

Openeinderegelingen Jeugdzorg

Sinds de invoering van de Jeugdwet zien de gemeenten, ook Ouder-Amstel, zich geconfronteerd met financiële tekorten. Inmiddels is hier landelijk aandacht voor, onder meer middels de Hervormingsagenda Jeugd. Deze agenda moet bijdragen aan het oplossen van de inhoudelijke en financiële knelpunten.

Omdat de jeugdzorg een open einde regeling heeft, kan de jeugdzorg te maken krijgen met onvoorspelbare factoren. Fluctuaties in de instroom hebben een financieel effect en kunnen leiden tot tekorten. Dit risico is structureel aanwezig.

Het risicobedrag is € 500.000, klasse 4, kans 70%, structureel, derhalve € 350.000.

Herijking gemeentefonds

Met ingang van 1 januari 2023 is de nieuwe verdeling van de algemene uitkering ingevoerd. De uitkomsten hiervan zijn voor Ouder-Amstel positief, we zijn een voordeelgemeente. Met ingang van 2023 is ook het aantal verdeelmaatstaven sterk teruggebracht, dat is in de septembercirculaire 2023 verwerkt. Het model is nog niet af, en zal nog tot bijstellingen leiden. De nieuwe verdeling wordt begin 2025 nog geëvalueerd. Er is afgesproken dat gemeenten vooralsnog gecompenseerd worden voor het voor- dan wel nadeel, welke hoger is dan het afgesproken ingroeipad. De uitkomsten van de evaluatie van de nieuwe verdeling kan van invloed zijn op de omvang van de algemene uitkering.

In 2025 verdwijnen de percentages waarmee de WOZ-waarde van woningen wordt verevend (80%) en van niet-woningen (70%), uit de Financiële-verhoudingswet. Voortaan worden die percentages in een algemene maatregel van bestuur vastgelegd. Dat maakt ze eenvoudiger te wijzigen.

Met deze wetswijziging sorteert het Rijk voor op bijstelling van de verevening percentages. Het is waarschijnlijk dat dit voor de gemeente Ouder-Amstel financieel nadelig uitpakt.

Om het risico te duiden heeft de gemeente diverse scenario's doorgerekend. In het beste geval verandert er niets en behoudt de gemeente haar voordeel. In het slechtste scenario ontvangt de gemeente structureel bijna € 5.000.000 minder per jaar. Daartussen zitten nog diverse andere scenario's. Het gemiddelde van deze scenario's wordt opgenomen als risicobedrag.

Het risicobedrag is € 2.000.000, klasse 4, 70% kans, structureel, derhalve € 1.400.000.

Overheveling van specifieke uitkeringen naar het gemeentefonds

Het aantal specifieke uitkeringen is de afgelopen jaren sterk gestegen. Het uitgangspunt is echter dat financiële middelen vanuit het Rijk aan gemeenten bij voorkeur

bestedingsvrij en zonder oormerk ter beschikking worden gesteld. Daarom is de inzet erop gericht om het aantal specifieke uitkeringen en de verantwoordingslasten te verminderen door onder andere aanpassing van de Financiële verhoudingswet (Fvw) en doorlichting van de specifieke uitkeringen.

In het hoofdlijnenakkoord van het nieuwe kabinet wordt een overheveling van alle specifieke uitkeringen naar het gemeente- en provinciefonds aangekondigd, met 10% efficiëntiekorting. Dat moet vanaf 2026 € 638 miljoen besparen. In de toelichting staat: "Het aantal specifieke uitkeringen is sinds 2018 fors gestegen. Gemeenten en provincies geven aan dat specifieke uitkeringen hen beperkt in autonomie. Dit vanwege de strikte en gedetailleerde eisen die vanuit het Rijk worden gesteld aan de besteding van de gelden uit een specifieke uitkering. Daarnaast kennen deze uitkeringen zware administratieve- en controlelasten. Met deze maatregel worden specifieke uitkeringen overgeheveld naar het gemeente- of provinciefonds met een budgetkorting van 10 procent. De BUIG blijft hierbij buiten beschouwing."

Het maximaal kortingsbedrag van de uitvoeringskosten SPUK-regelingen bedraagt op macro-niveau € 638 miljoen. Het aandeel van Ouder-Amstel hierin is circa 0,05%. Het risico is daarmee geraamd op afgerond € 300.000.

Het risicobedrag is € 300.000, klasse 4, kans 70%, structureel, derhalve € 210.000.

Oekraïense vluchtelingen en statushouders

Oekraïners

De opvang van de Oekraïners legt een behoorlijke druk op het ambtelijke apparaat maar ook op het zorgveld zoals huisartsen en de scholen. Kinderen moeten uiteraard onderwijs krijgen en hiervoor zijn taalklassen nodig en opvang voor kinderen jonger dan 4 jaar. Deze faciliteiten zijn nog niet beschikbaar in onze gemeente. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van faciliteiten in de regio waar ook een grote druk op ligt. Met name het vinden van personeel en huisvesting is een knelpunt. De verwachting is dat ook het gebruik van leerlingvervoer gaat stijgen. Ook hier spelen capaciteitsproblemen met het bemensen van het vervoer. Er is nog niets bekend hoe lang de beschikbare leefgelden vanuit het Rijk verstrekt gaan worden. Wellicht dat op termijn meer aanvraag gedaan wordt op de bijstand of dat er extra claims komen voor schuldhulpverlening. Tot nu toe is met de huidige taakstelling dit uitvoerbaar gebleken. Bij een grotere taakstelling of het verzorgen van meer opvang zijn de grootste risico's onvoldoende ambtenaren voor de uitvoering, onderwijspersoneel en zorgpersoneel. Daarnaast lijkt de dekking met de gelden vanuit het Rijk voldoende te zijn maar ook dit is nog niet gegarandeerd. Met het project huisvesting in Entrada zitten we ruim boven onze taakstelling. Als het Rijk niet dekkend uitkeert heeft dit financiële consequenties.

Statushouders

De versnelde instroom van statushouders gaat mogelijk ook een extra druk leggen op bijvoorbeeld de bijzondere bijstand, leerlingvervoer, jeugdzorg maar ook op onze medewerkers en die van de gecontracteerde ondersteuning van onze partners.

Inburgeraars

In verband met het drie jaar in werk treden van de nieuwe Wet Inburgering 2021, zal in 2025 het bestand inburgeraars tot ongeveer haar maximaal komen, waarna er voor het eerst inburgeraars hun traject afronden. Dan pas zal het aantal enigszins stagneren en alleen met het inwonersaantal van Ouder-Amstel en eventuele wisselingen in de landelijke taakstelling fluctueren. Momenteel is er bij de uitvoering al enig tekort waardoor sommige wettelijke taken zoals voortgangsgesprekken vaak niet, of niet op

tijd, kunnen worden gehouden. Dit zorgt dat de gemeente minder zicht heeft op de voortgang van haar inburgerende inwoners. Het rijk levert structureel niet genoeg middelen voor de uitvoering van de Wet Inburgering 2021.

Het risico is niet kwantificeerbaar

Gebiedsontwikkeling

Door de gemeenteraad is besloten om de risico's van de gebiedsontwikkeling af te dekken door middel van een specifieke bestemmingsreserve (de reserve gebiedsontwikkeling). Deze reserve wordt ingezet voor zover er een realistische verwachting van kostenverhaal is. De grens hiervoor is gesteld op minimaal 70%. Op het moment dat zekerheid bestaat dat een groter deel van de kosten niet verhaald kan worden zijn deze meegenomen in de begroting.

Het risicobedrag is pm.

Bouwleges

De raming voor de bouwleges is gebaseerd op de best mogelijke prognose van het te verwachten bouwvolume over de jaren. Deze prognose strookt met de planningen in de gebiedsontwikkeling. Dit zijn gegevens en prognoses die met de nodige voorzichtigheid behandeld moeten worden. De voortgang van deze projecten is afhankelijk van derden en moeilijk te voorspellen of te beheersen. In 2025 en later worden meerdere grote aanvragen verwacht met navenante legesheffing. Een tegenvaller in jaar X wordt een meevaller in een ander jaar, en soms komen er nieuwe projecten bij en andere gaan niet door.

Het risicobedrag is pm.

Invoering Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De bedoeling van de nieuwe wet is om de diverse regelgeving voor ruimtelijke plannen in één wet te integreren. Sneller, eenvoudiger en meer ruimte voor initiatief zijn de kernwaarden van de nieuwe Omgevingswet. De impact van deze wet op de gemeentelijke organisatie, de werkprocessen en de begroting is groot.

Het is daarom van belang om de financiële consequenties van deze wetswijzigingen te monitoren. Rekening houdend met het onderzoek Nulmeting Omgevingswet, kennis van betrokken financiële experts en reeds ontwikkelde VNG producten (onder andere Werkwijze Structurele Effecten en werkplaats Omgevingswet en Begroting) zijn de voorziene financiële consequenties geïnventariseerd en gecategoriseerd.

Vanuit de Rijksoverheid (bron: https://open.overheid.nl/documenten/ronl-162409dafb07-43b6-af43-2744d6bd4b27/pdf) is onderzoek gedaan naar de lasten en baten van gemeenten, provincies en waterschappen, van taken die straks onder de Omgevingswet en daarmee samenhangende wet- en regelgeving gaan vallen. Dit zijn echter inschattingen, die onder meer afhankelijk zijn van het ambitieniveau van de gemeente, lopende verander trajecten, waarop aangehaakt kan worden en gemeentelijke samenwerkingsverbanden.

We streven in het invoeringstraject Omgevingswet om hier zo pragmatisch mogelijk mee om te gaan en de kosten hiervan, in de lijn van de geraamde budgetten te leiden. Of dat mogelijk is wordt komende jaren meer duidelijk.

Het risicobedrag is pm.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Op 14 mei 2019 nam de Eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen aan. Deze wet regelt de invoering van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen. Hiermee wordt de positie van de particuliere en de zakelijke bouwconsument versterkt. Door de toenemende complexiteit in de bouw werd herziening van het huidige stelsel van kwaliteitsborging noodzakelijk geacht. Hiermee wordt de relatie tussen de opdrachtgever, de bouwconsument, en de bouwende partijen evenwichtiger. Voor de gemeente vervalt grotendeels de technisch-inhoudelijke toetsing aan het Bouwbesluit en komt er een aantal voornamelijk administratieve taken bij, zoals de controle of het juiste instrument voor kwaliteitsborging is toegepast en een controle of er sprake is van een erkende kwaliteitsborger. De inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen vond gelijktijdig plaats met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024. De invoering van de wet geldt niet gelijk voor alle bouwwerken, invoering vindt plaats in fases. Toezicht (gedeeltelijk) en handhaving op deze werken blijven bij de overheid. Eén en ander heeft mogelijk gevolgen voor de legesopbrengsten en de personele capaciteit. De exacte gevolgen zijn nu nog niet geheel duidelijk.

Het risicobedrag is pm.

Inflatie

De gemeente gaat uit van indexeringscijfers van het CPB. Wanneer de inflatie in het boekjaar in werkelijkheid hoger uitvalt dan vooraf werd verwacht, is er onvoldoende geïndexeerd en zal de stelpost ontoereikend zijn. De hogere lasten zullen dan ten laste komen van het resultaat.

Daarnaast worden investeringen nog niet geïndexeerd. Door vertraging van projecten kan de prijsstijging flink oplopen en zijn initieel geraamde budgetten voor investeringen vaak niet langer toereikend.

De gemeenteraad heeft op 26 september 2024 een amendement ingediend waarin dit risico wordt aangehaald. De gemeente komt gedurende 2025 met een voorstel hoe zij voortaan om zal gaan met de indexering van projecten en investeringen met als doel het risico te minimaliseren.

Bij het project wijk Benning is voorgesteld om jaarlijks te indexeren. Het gaat hier namelijk om een meerjarige investering van een dergelijk grote omvang.

Het risicobedrag is pm.

Toeristenbelasting

De gemeente gaat ervanuit dat er in 2027 en 2028 extra inkomsten op de toeristenbelasting zullen worden gegenereerd door de realisatie van twee nieuwe hotels. In de praktijk moet blijken of deze hotels ook daadwerkelijk conform planning in gebruik zijn. Wanneer de realisatie van deze hotels vertraging oploopt, zullen ook de verwachte inkomsten niet (volledig) gegenereerd worden.

De gemeente houdt de situatie nauwlettend in de gaten en stelt de verwachte inkomsten tussentijds bij wanneer daar aanleiding toe is op basis van nieuwe informatie.

Het risicobedrag is pm.

3.6.4 Weerstandsvermogen

Beoordeling weerstandsvermogen

Om het weerstandsvermogen te kunnen beoordelen dient de beschikbare weerstandscapaciteit te worden afgezet tegen de benodigde weerstandscapaciteit. Omdat er bijna nooit sprake is van het gelijktijdig optreden van alle risico's achten wij een gemiddeld dekkingspercentage van 90% voldoende.

Structurele risico's en weerstandscapaciteit

De structurele risico's worden bij het berekenen van de ratio van het weerstandsvermogen omgerekend naar een eenmalig bedrag. Hiervoor wordt conform de werkwijze van het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement (NAR) een factor gehanteerd van 2,5. Dit wil zeggen dat de structurele risicoposten voor 2,5 maal hun waarde meetellen. Vanzelfsprekend wordt ook de structurele weerstandscapaciteit met een factor 2,5 vermenigvuldigd om de juiste berekening te maken.

De ratio weerstandsvermogen wordt hiermee als volgt berekend:
Ratio weerstandsvermogen =

$$\frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit (incidenteel en structureel x 2,5)}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit (=uitkomst risico-analyse)}}$$

Weerstandscapaciteit Bedrag x € 1.000	Benodigd	Beschikbaar	Ratio
Incidentele risico's	661	10.318	
Structurele risico's (*2,5)	5.300	7.108	
Subtotaal	**5.961**	**17.426**	
Kans op gelijktijdig voorkomen	90%		
Totaal weerstandscapaciteit	**5.365**	**17.426**	**3,25**

Om de ratio voor het weerstandsvermogen te kunnen beoordelen, maken wij gebruik van onderstaande waarderingstabel, die in samenwerking tussen de Universiteit Twente en het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement (NAR) is opgesteld.

Ratio weerstandsvermogen	Waardering weerstandsvermogen
> 2,0	Uitstekend
1,4 - 2,0	Ruim voldoende
1,0 - 1,4	Voldoende
0,8 - 1,0	Matig
0,6 - 0,8	Onvoldoende
< 0,6	Slecht

Uit de waarderingstabel kunnen we opmaken dat de ratio weerstandsvermogen van onze gemeente uitstekend is.

Het verloop van deze ratio is:

Ratio weerstandsvermogen; jaar	Begroting	Jaarrekening
2024	6,50	3,25
2023	4,10	7,15

Ratio weerstandsvermogen; jaar	Begroting	Jaarrekening
2022	1,65	6,42
2021	5,04	5,69

3.6.5 Financiële kengetallen

Een goede en transparante jaarrekening is in het belang van de horizontale controle door Provinciale Staten en de gemeenteraad op de financiële positie van de gemeente. Daarnaast bestaat onder raadsleden behoefte aan inzicht in de financiële sturingsruimte en financiële positie. In de afgelopen jaren zijn verschillende wijzigingen doorgevoerd met als doel de horizontale verantwoording en het verticale toezicht te versterken door de financiële informatie inzichtelijker en transparanter te maken.

De Adviescommissie Vernieuwing BBV signaleerde eerder, dat de financiële informatie die de gemeenteraad krijgt nog altijd technisch en complex gevonden kan worden. De commissie doet in dat kader meerdere aanbevelingen waaronder het voorschrijven van een set van specifieke kengetallen in het BBV.

Het opnemen van kengetallen in de jaarrekening past in het streven naar meer transparantie. Daarmee wordt beoogd de gemeenteraad in staat te stellen gemakkelijker inzicht te krijgen in de financiële positie en de baten en de lasten van de gemeente. De kengetallen vormen een verbinding tussen de verschillende aspecten die de raad in zijn beoordeling van de financiële positie moet betrekken om een verantwoord oordeel te kunnen geven. Zij leveren daarmee ook een bijdrage aan hun kaderstellende en controlerende rol.

Kengetallen ter ondersteuning van de beoordeling van de financiële positie
Kengetallen zijn getallen, die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de jaarrekening of de balans en die kunnen helpen bij de verantwoording van de vastgestelde bedragen in de begroting. Deze kengetallen maken inzichtelijk(er) over hoeveel (financiële) ruimte de gemeente beschikt om structurele en incidentele lasten te kunnen dekken of opvangen. Ze geven zodoende inzicht in de financiële weerbaarheid en wendbaarheid.

De kengetallen worden gezamenlijk opgenomen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing, omdat deze paragraaf weergeeft hoe solide de gemeente is en in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen. De genoemde kengetallen en de plaats in de begroting helpen de raadsleden bij het verkrijgen van verantwoord inzicht in – en het beoordelen van de financiële positie.

Voor de beoordeling van de financiële positie is het belangrijk dat zowel naar de balans als naar de exploitatie wordt gekeken. In de kengetallen structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit komt tot uitdrukking of een gemeente over voldoende structurele baten beschikt, en welke mogelijkheid er is om de structurele baten op korte termijn te vergroten. De kengetallen netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, solvabiliteitsratio en grondexploitatie hebben betrekking op de balans.

Financiële kengetallen 2024	Ratio	Niet voldoende	Matig	Voldoende
Netto schuldquote (exclusief verstrekte leningen)	-19,1%			

Financiële kengetallen 2024	Ratio	Niet voldoende	Matig	Voldoende
Netto schuldquote (inclusief verstrekte leningen)	-19,3%			
Solvabiliteitsratio	40,2%			
Grondexploitatie	0,0%			
Structurele exploitatieruimte	2,8%			
Belastingcapaciteit meerpersoonshuishouden t.o.v. landelijk gemiddelde	104%			

Hieronder wordt per kengetal weergeven welke verhouding wordt uitgedrukt.

Netto schuldquote en netto schuldquote (gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen)

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

De volgende tabel geeft inzicht in de druk van rentelasten en aflossingen op de gemeentelijke exploitatie.

Netto schuldquote	Rekening 2023	Rekening 2024
Netto schuldquote (excl. verstrekte leningen)	-16,2%	-19,1%
Netto schuldquote (incl. verstrekte leningen)	-16,4%	-19,3%

In de VNG-uitgave 'Houdbare Gemeentefinanciën' is aangegeven dat wanneer de schuldquote lager is dan de jaaromzet (< 100%) dit als voldoende kan worden bestempeld. Tussen 100% en 130% is matig en boven 130% als onvoldoende.

De gemeente Ouder-Amstel heeft een netto schuldquote (exclusief Verstrekte leningen) van -19,1%. Dit betekent dat de schuldquote van de gemeente Ouder-Amstel als voldoende kan worden gezien.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van de gemeente. De mate van weerbaarheid geeft in combinatie met de andere kengetallen een indicatie over de financiële positie van een gemeente.

De solvabiliteitsratio drukt immers het eigen vermogen uit als percentage van het totale vermogen en geeft daarmee inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteitsratio	Rekening 2023	Rekening 2024
Solvabiliteitsratio	36,9%	40,2%

Wanneer de helft of meer van het totaal vermogen uit eigen vermogen bestaat, dan is een gemeente voldoende solvabel. Is het kengetal voor solvabiliteit kleiner dan 30%, dan is er veel vreemd vermogen aanwezig en wordt dat als onvoldoende beoordeeld.

Het solvabiliteitsratio van de gemeente Ouder-Amstel in 2024 is matig.

Grondexploitatie
Ouder-Amstel heeft geen grondexploitaties.

Structurele exploitatieruimte
Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Structurele baten zijn bijvoorbeeld de algemene uitkering uit het gemeentefonds en de opbrengsten uit de Onroerende Zaakbelasting (OZB).

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, doordat de structurele baten en structurele lasten worden vergeleken met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten (waaronder de rente en aflossing van een lening) te dekken. De relevantie van dit kengetal voor de beoordeling van de financiële positie schuilt erin dat het van belang is om te weten welke structurele ruimte een gemeente heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. De kengetallen moeten daarbij in samenhang worden bezien. Wanneer bijvoorbeeld de grondexploitatie niet bijdraagt om de schuldpositie te verminderen en de structurele exploitatieruimte negatief is, geeft het kengetal belastingcapaciteit inzicht in de mogelijkheid tot hogere baten.

De berekening van de structurele exploitatieruimte is opgenomen in de Nota Reserves en voorzieningen Ouder-Amstel 2025.

Structurele exploitatieruimte	Rekening 2023	Rekening 2024
Structurele exploitatieruimte	1,9%	2,8%

In het financieel toezicht wordt de begroting van een gemeente langs de lat gelegd die geldt voor artikel 12 gemeenten. Voor het bedrag voor onvoorzien bij artikel 12 gemeenten wordt uitgegaan van de vuistregel, die ook de Commissie BBV acceptabel vindt. Die vuistregel is 0,6% van de som van de uitkering Gemeentefonds Algemene Uitkering (AU) plus integratie- en decentralisatie uitkeringen) en de OZB-capaciteit.

Een gemeente zou in de begroting dit bedrag aan ruimte moeten ramen om structurele tegenvallers op te kunnen vangen. Wij zetten de structurele ratio af tegen de genoemde 0,6%.

De structurele exploitatieruimte in 2024 is 2,8% en kan dus als voldoende worden aangemerkt.
De normering is als volgt:

Normering	Beschrijving
Voldoende	Structureel ratio > 0,6%
Matig	Structureel ratio tussen > 0% - 0,6%
Onvoldoende	Structureel ratio < 0%

Belastingcapaciteit meerpersoonshuishoudens versus het landelijk gemiddelde
De belastingcapaciteit geeft inzicht in de mate waarin bij het voordoen van een financiële tegenvaller in het volgende begrotingsjaar kan worden opgevangen of ruimte is voor

nieuw beleid. Op voorstel van de stuurgroep, die naar aanleiding van het advies door de Commissie vernieuwing BBV is ingesteld, is ervoor gekozen om de belastingcapaciteit te relateren aan landelijk gemiddelde tarieven. In de eerste plaats is voor een landelijk gemiddelde gekozen omdat over het algemeen geen maximum is gesteld aan belastingtarieven. Daarnaast geeft een gemiddelde meer inzicht in de betekenis van de belastingcapaciteit voor de financiële positie dan wanneer het gerelateerd wordt aan een maximaal te heffen tarief en worden deze gemiddelden ook onderling door gemeenten gebruikt om lasten te vergelijken. Ook is er vanuit de praktijk behoefte bij gemeenten en andere belanghebbende om inzicht te hebben in de lokale tarieven van omliggende gemeenten. Voor de gemeenten wordt de belastingcapaciteit gerelateerd aan de hoogte van de gemiddelde woonlasten (OZB, rioolheffing en reinigingsheffing).

Naast de OZB wordt ook gekeken naar de riool- en afvalstoffenheffing omdat de heffingen niet kostendekkend hoeven te zijn, maar ook lager mogen worden vastgesteld (er is dan sprake van belastingcapaciteit die niet benut wordt). Bij de beoordeling van de kengetallen die moet worden opgenomen, kan worden vermeld welke ruimte er is ten opzichte van het maximaal te heffen tarief. De mate waarbij een tegenvaller kan worden bijgestuurd, wordt ook wel de wendbaarheid van de begroting genoemd. Wanneer een gemeente te maken heeft met een hoge schuld en de structurele lasten hoger zijn dan de structurele baten en de woonlasten al relatief hoog zijn, dan is er minder ruimte om te kunnen bijsturen.

Belastingcapaciteit	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024
Totale woonlasten voor gezin bij gemiddelde WOZ-waarde	892	993	1.038
Woonlasten landelijke gemiddelde voor gezin	811	944	994
Belastingcapaciteit meerpersoonshuishoudens t.o.v. landelijk gemiddelde	**110%**	**105%**	**104%**

Voor gemeenten gaat het om het landelijk gemiddelde voor de gemeentelijke woonlasten van een meerpersoonshuishouden. Het laatst bekende landelijk gemiddelde gemeentelijke woonlasten voor eigenaren van een meerpersoonshuishouden bedraagt voor 2024 € 994 (bron Coelo). In begroting 2025 en jaarverslag 2024 kan dit gemiddelde worden gebruikt voor de berekening van het kengetal belastingcapaciteit in de verschillende jaren.

Landelijke Normering

Voor Ouder-Amstel is de belastingcapaciteit 104% en daarmee beoordeeld als matig.

Normering	Beschrijving
Voldoende	% belastingcapaciteit < 100%
Matig	% belastingcapaciteit tussen 100% - 110%
Onvoldoende	% belastingcapaciteit > 110%

3.6.6 Definities en begrippen

We kunnen de belangrijkste begrippen, die in deze paragraaf aan de orde komen, als volgt definiëren.

Risico’s

Risico is de onzekerheid, dat zich een gebeurtenis voordoet met positieve of negatieve (financiële) effecten. In het kader van het weerstandsvermogen zijn over het algemeen voornamelijk eventuele negatieve financiële effecten van belang. Een uitzondering daarop

zou bijvoorbeeld de mogelijke positieve afronding van de exploitatie van één of meer projecten kunnen zijn.

Rubricering van risico's
Risico's kunnen ingedeeld worden naar kans op het voorkomen van het risico en het verwachte financiële gevolg als het zich voordoet. Deze indeling geeft richting aan de benodigde actie die hier bij hoort. Dat kan in het volgende overzicht worden samengevat.

Kans op een risico	Financieel gevolg	Benodigde actie
Klein	Klein	Geen
Klein	Groot	Bijzondere aandacht
Groot	Klein	Frequentie verlagen
Groot	Groot	Vermijden

Kleine kans op een kleine schade
Deze risico's kunnen relatief eenvoudig uit de lopende exploitatie worden gedekt. Het instellen van voorzieningen of het afsluiten van een verzekering is in de meeste gevallen niet rendabel.

Kleine kans op een grote schade
Doordat deze risico's met een lage frequentie voorkomen, zijn ze moeilijk te voorspellen. Het is belangrijk voor deze risico's middelen te reserveren teneinde de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen.

Grote kans op een kleine schade
De impact van deze risico's is niet groot. Probleem is echter dat deze risico's zich relatief frequent voordoen. Om het risicoprofiel van de gemeente te verbeteren is het bij deze categorie dan ook zaak de frequentie van deze risico's te verlagen.

Grote kans op een grote schade
Allereerst moet getracht worden deze risico's te vermijden. Risico's uit deze categorie doen zich vrijwel zeker voor en zijn bijna meer een zekerheid dan een risico. Het verdient dan ook aanbeveling deze risico's zo veel mogelijk af te dekken met het instellen van een voorziening. Dan moet het risico wel goed te kwantificeren zijn, want de omvang van een voorziening moet altijd overeenkomstig de onderliggende verplichting zijn. Deze risico's zijn bijna niet te verzekeren, omdat er waarschijnlijk geen verzekeraar te vinden zal zijn, die het risico wil overnemen tegen een aanvaardbare premie.

Positieve risico's
Behalve dat risico's de continuïteit van de organisatie bedreigen, is het ook mogelijk dat er door het nemen van risico's kans op winst ontstaat, bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van projecten. Ook kunnen zich bijvoorbeeld meevallers met betrekking tot de uitkeringen uit het Gemeentefonds voordoen. Aangezien dergelijke meevallers niet zeker zijn, mogen deze niet meegenomen worden in de berekening van de beschikbare weerstandscapaciteit.

Kans op het optreden van een risico
Zodra bepaald is waar risico's worden gelopen, moet worden vastgesteld hoe groot de kans is dat de verschillende risico's zich zullen voordoen.

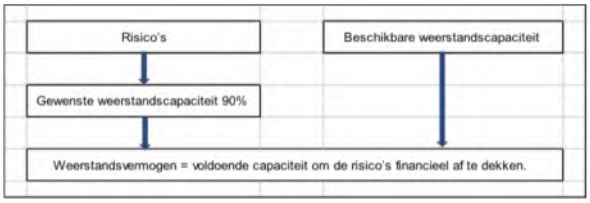
Klasse	Kans	Frequentie	Risico kans
1	Onwaarschijnlijk	< 1 keer per 10 jaar	10%
2	Mogelijk	1 keer per 5 - 10 jaar	30%
3	Komt geregeld voor	1 keer per 2 - 5 jaar	50%
4	Waarschijnlijk	1 keer per 1 - 2 jaar	70%
5	Vrijwel zeker	> 1 keer per jaar	90%

Omdat de kans dat een risico zich daadwerkelijk voordoet slechts globaal aan te geven is, is bij de bepaling van de gemiddelde risicokans gerekend met een variatiebreedte van 20%. Het financiële gevolg van een risico wordt bepaald door de gemiddelde risicokans te vermenigvuldigen met het maximale risicobedrag. Op die manier wordt het mogelijk een op de actuele risico's gefundeerde vergelijking op te stellen tussen de beschikbare en de benodigde weerstandscapaciteit.

Weerstandscapaciteit
Dit omvat alle middelen, waarover de gemeente kan beschikken om eventuele financiële tegenvallers op te vangen zonder dat het beleid aangepast behoeft te worden. De weerstandscapaciteit kent een incidenteel en een structureel deel.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de verwachte financiële gevolgen van de benoemde niet op andere wijze gedekte risico's.

Berekening beschikbare weerstandscapaciteit
Om te bepalen of het weerstandsvermogen toereikend is, wordt de relatie gelegd tussen de financieel gekwantificeerde risico's en daarbij gewenste weerstandscapaciteit enerzijds en de beschikbare weerstandscapaciteit anderzijds. De relatie tussen beiden wordt in onderstaand figuur weergegeven.



De beschikbare weerstandscapaciteit omvat vijf elementen:
- Reserves,
- Onbenutte inkomstenbronnen,
- Begrotingsruimte,
- Bezuinigingsmogelijkheden,
- Onvoorzien.

Van deze elementen vormen de algemene reserves de incidentele weerstandscapaciteit. De overige elementen maken deel uit van de structurele weerstandscapaciteit.

Reserves
Voor de bepaling van het weerstandsvermogen zijn de beschikbare reserves van belang. Voor de algemene reserves in Ouder-Amstel zijn dat de algemene dekkingsreserve, de algemene reserve niet vrij besteedbaar en de algemene reserve vrij besteedbaar.

Onbenutte inkomstenbronnen
De onbenutte inkomstenbronnen bestaan voornamelijk uit onbenutte belastingcapaciteit. Er is eigenlijk alleen bij de onroerendezaakbelastingen sprake van onbenutte belastingcapaciteit omdat voor het rioolrecht en de afvalstoffenheffing in Ouder-Amstel wordt uitgegaan van volledige kostendekking en de overige heffingen in de gemeente relatief gering van omvang zijn.

Begrotingsruimte
Om te bepalen hoe hoog deze onbenutte belastingcapaciteit is, wordt de geraamde opbrengst van de Onroerende Zaakbelastingen vergeleken met de opbrengst die minimaal gegenereerd zou moeten worden om voor de artikel 12-status in aanmerking te komen. De Financiële Verhoudingswet (Fvw) bepaalt namelijk dat de eigen inkomsten van een gemeente een bepaald redelijk peil moeten hebben, om in aanmerking te kunnen komen voor een aanvullende uitkering op basis van artikel 12 van deze wet. De onbenutte belastingcapaciteit is bij begroting 2024 becijferd op ongeveer € 3.260.000.

Een eventueel positieve meerjarenraming draagt bij aan de weerstandscapaciteit.

Onvoorzien
De omvang van de post onvoorzien is lastig te ramen. De post onvoorzien is bepaald op € 25.000. Dit bedrag is ook opgenomen in de begroting 2023. Omdat de omvang van deze post in de meerjarenbegroting constant wordt verondersteld, wordt de post onvoorzien tot de structurele weerstandscapaciteit gerekend.

3.7 Onderhoud kapitaalgoederen



3.7.1 Inleiding

De gemeente Ouder-Amstel heeft een oppervlakte van 25,78 km^2, waarvan 1,65 km^2 water. Van het totale grondoppervlak beheert de gemeente 5%.

Een groot vermogen is geïnvesteerd in kapitaalgoederen in de vorm van wegen, openbare verlichting, riolering, groen, water, sportvoorzieningen en gemeentegebouwen. Deze kapitaalgoederen dragen bij aan de leefbaarheid van de woonomgeving.

Het onderhoud van deze goederen is van groot belang daarom is het onderhoud grotendeels vastgelegd in een Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte, beheerplannen en meerjarenplannen groot onderhoud.

In deze paragraaf wordt per onderwerp ingegaan op de notities en plannen waarin het beleidskader is aangegeven, de stand van zaken en de voornemens voor de komende periode. Hiermee geven we inzicht op welke wijze het onderhoud van de gemeentelijke kapitaalgoederen wordt geborgd. Daarnaast geven we in deze paragraaf inzicht in het beleid over het onderhoud van onze kapitaalgoederen en de financiële consequenties daarvan. Wettelijk kader hiervoor is artikel 12 van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en gemeenten (BBV).

3.7.2 Integrale openbare ruimte

Stand van zaken

Het Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR) geeft op strategisch niveau weer aan welke negen thema's de openbare ruimte een bijdrage kan leveren. Denk hierbij aan gezondheid, klimaatadaptatie en biodiversiteit. Met dit plan kan makkelijker integraal afgewogen worden welke projecten bijdragen aan de openbare ruimte. De gestelde eisen

zijn uitgewerkt in de assetspecifieke beheerplannen waarin staat hoe het dagelijks en planmatig onderhoud wordt uitgevoerd en welk budget daarvoor nodig is.

Voor het planmatig onderhoud van de openbare ruimte is een reserve Planmatig onderhoud Openbare Ruimte en in voorkomende gevallen een voorziening ingesteld. Daarmee wordt het planmatig onderhoud van de wegen, openbare verlichting, civiele kunstwerken, verkeersregelinstallaties en groen betaald. Met behulp van Assetmanagement en effectgestuurd beheer wordt de buitenruimte gemonitord. Op basis van maatschappelijke effecten, risico's en kosten worden planmatige- en vervangingsinvesteringen ingepland en uitgevoerd.

Sluisplein
De start uitvoering herinrichting Sluisplein is doorgeschoven naar begin 2025. De voorbereidende werkzaamheden zijn in 2024 afgerond en in het laatste kwartaal van 2024 zijn de werkzaamheden aanbesteed.

Meidoornstraat
Het aanbesteden van de werkzaamheden is in afwachting van het vergunningen traject wat meer tijd kost dan gebruikelijk. Begin 2025 worden werkzaamheden aanbesteed waarna ze in uitvoering kunnen.

Wettelijke en beleidskaders
Hieronder een overzicht van de wettelijke en beleidskaders:

Objecten	Wettelijk kader	Beleidskader		Jaar van vaststelling
		IBOR[1]	Overige	
Openbare ruimte		X	Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR)	2020
Openbaar groen	Wet Natuurbescherming	X	• Visie groenbeleid • Bomenverordening • Effectgestuurd beheerplan openbaar groen • Hondenbeleid (APV) • Snippergroenbeleid • Gedragscode soortbescherming gemeenten • Notitie overlastgevende soorten	2009 2024 2024 2024 2020 2021 2021
Begraafplaats		X	Beheersverordening Karsenhof Legesverordening	2010 2014
Wegen	Wegenwet	X	Effectgestuurd wegenbeheerplan 2019-2028 Gladheid Beleidsplan 2025	2019 2024
Civiele kunstwerken	Wegenwet, NEN 2767-4	X	Effectgestuurd beheerplan Civiele Kunstwerken 2019-2028	2019
Straatmeubilair:		X	Digitale LIOR	2019
- Ondergrondse containers		X	Afvalstoffenverordening Ouder-Amstel Digitale LIOR	2014
- Verkeersborden	WVW, RVV, BABW	X	Digitale LIOR	2019
Speeltoestellen	Warenwetbesluit attractie en speeltoestellen	X	Speelnota Ouder-Amstel 2020-2026	2019
Openbare verlichting en verkeersinstallaties	WVW, RVV, BABW	X	Effectgestuurd beheerplan Openbare Verlichting en Verkeersregelinstallatie 2019-2028	2019
Kabels en leidingen	INSPIRE, WION, APV, Telecommunicatiewet		• Algemene verordening ondergrondse infrastructuren Ouder-Amstel • Handboek Kabels en Leidingen Ouder-Amstel	2017 2018

[1] BOR kwaliteitsniveau benoemd in IBOR

Objecten	Wettelijk kader	Beleidskader		Jaar van vaststelling
		IBOR[2]	Overige	
Watergangen	Waterwet	X	• Handboek Onderhoud Oppervlaktewater • Keur AGV	2018
Sportvelden			Meerjaren onderhouds- en renovatieplan sportvelden 2020 - 2033	2019
Riolering	Wet Milieubeheer, Waterwet		Water- en rioleringsprogramma Ouder-Amstel 2023-2027	2024
Gebouwen	Gebruiksbesluit		• Accommodatiebeleid • Beleid onderwijshuisvesting • Beheerplan Gebouwen 2024-2034	2024

De provincie Noord-Holland heeft als financieel toezichthouder de gemeenteraad op 17 mei 2023 aangeschreven om de onderhoudsreserves om te vormen tot meerjarenonderhoudsvoorzieningen en dat te verwerken in de Begroting 2024. In nader overleg liet de provincie zich overtuigen om de gemeente een jaar langer de tijd te geven om dat te effectueren. In oktober 2023 is aan een extern bureau opdracht verleend om een beheer- en onderhoudsplan groen met een looptijd van 10 jaar op te stellen en een beheer- en onderhoudsplan gemeentelijke gebouwen met een looptijd van 15 jaar. Het plan voor de wegen maakt Duo+ in eigen beheer. Het groenbeheerplan is inmiddels vastgesteld.

Groot onderhoudsprojecten 2024

In 2024 is een aantal integrale groot onderhoudsprojecten gestart en/of uitgevoerd, hieronder de belangrijkste:

Project	Voortgang
Sluisplein	Voorbereid en aanbesteed
Dijkverbeterings-plannen Waternet	Binnenweg en de Waver is in opdracht van Waternet uitgevoerd en afgerond. De Rondehoep Oost en de Rondehoep West zijn in overleg met Waternet in voorbereiding.
Meidoornstraat	Voorbereiding is nog niet afgerond
Amstelweg	Uitgevoerd en afgerond
J.C. Van der Loosstraat	Werkzaamheden bouwrijpmaken zijn gereed. In 2025 worden woningen gebouwd en woonrijpmaken uitgevoerd.
Benning	Onderzoeken zijn uitgevoerd
Toegankelijkheid bushalte	Vanuit het mobiliteitsplan is de halte Machineweg aangepast.

[2] BOR kwaliteitsniveau benoemd in IBOR

3.7.3 Assetbeheer 2024



Groen

Stand van zaken

Groen onderscheidt zich van andere kapitaalgoederen doordat het na aanleg niet direct in waarde verminderd, maar juist stijgt. Na verloop van tijd treedt wel een waardedaling in en uiteindelijk moet het groen vervangen worden. De periode waarin het groen in waarde stijgt kan oplopen tot vele tientallen jaren bij sommige boomsoorten.

Bij grootschalige projecten, waar veel bomen gekapt worden, is soms geen ruimte om binnen de gemeente de bomen te compenseren. Volgens de Bomenverordening kan er dan voor gekozen worden om de boomwaarde te storten in het bomencompensatiefonds. Voor die gelden worden nieuwe toekomstige plantlocaties of alternatieve groenprojecten binnen de gemeente gezocht.

Programma 2024

Groot planmatig onderhoud van de groenvoorzieningen is gekoppeld aan onderhoudsprojecten voor wegen of riolering. Hierdoor ontstonden integrale projecten. Door integraal te werken is er minder vaak overlast voor bewoners. Ook kan er efficiënter gewerkt worden waardoor een financieel voordeel wordt behaald.

Naast planmatig onderhoud zijn er op verzoek van bewoners kleine aanpassingen in het openbare groen uitgevoerd.

Wegen

Stand van zaken

In 2019 is het Wegenbeheerplan vastgesteld door de gemeenteraad. De planning voor planmatig onderhoud wordt jaarlijks bijgesteld aan de hand van visuele wegeninspecties.

Programma 2024
Het meerjaren onderhoudsplan voor 2024 is grotendeels, behoudens de voorbereiding Kon. Wilhelminalaan, uitgevoerd.

Weginspectie
Alle wegen in de gemeente Ouder-Amstel worden volgens de CROW publicatie 146 visueel geïnspecteerd. Deze inspectie wordt geanalyseerd en de meerjarenplanning wegen wordt hierbij aangepast en als de inspectie hiertoe aanleiding geeft worden de planjaren, voor al ingeplande wegen, gewijzigd.

Civiele kunstwerken (bruggen, beschoeiing tunnels en viaducten)

Stand van zaken
In 2022 zijn de civiele kunstwerken geïnspecteerd conform de NEN 2767-4. De meerjarenbegroting is voor 2024 hierop aangepast.

Programma 2024
Het meerjaren onderhoudsplan voor 2024 is grotendeels uitgevoerd. Door gunstige marktwerking, door onder andere het clusteren van projecten, zijn de werkzaamheden binnen budget uitgevoerd.

De laatste fase van de project "Beschoeiing en bruggetjes ten behoeve van de ATV Natuurgenot" is in 2024 gerealiseerd en positief afgerond.

Openbare verlichting

Stand van zaken
De focus voor de komende jaren ligt op het vervangen van de minder energie-efficiënte woonstraatverlichting voor een LED variant. Met de vervanging dragen wij bij aan een duurzame en in de toekomst CO2 arme gemeente. Deze opgave is opgenomen in het effectgestuurd beheerplan Openbare Verlichting en VerkeersRegelInstallaties 2019-2028.

Programma 2024
Het dagelijks en planmatig onderhoudsbudget wordt overeenkomstig het beheerplan ingezet. Vanuit de NEN 3140 inspectie ten behoeve van de voedingskasten van de openbare verlichting, zijn de werkzaamheden in 2024 en worden in eerste kwartaal van 2025 afgerond. Het vervangen van de ledverlichting is conform de meerjarenonderhoudsplan 2024 uitgevoerd.

Begraafplaatsen

Stand van zaken
Begraafplaats Karssenhof ligt langs de Binnenweg in Ouderkerk aan de Amstel en bestaat uit een oud deel en een nieuwer deel. De begraafplaats is voorzien van een aula voor bijeenkomsten ten behoeven van uitvaarten. Door de beperkte ruimte en een te groot aanbod is er een begraafbeperking ingesteld. Alleen bewoners van Ouder-Amstel en mensen met een speciale c.q. sociale binding met Ouder-Amstel mogen op Karssenhof begraven worden.

Programma 2024
Als uitvoeringsmaatregelen uit het Beheerplan Begraafplaats zijn een veld voor asverstrooiingen, een kinderhofje en een gedenkboom gerealiseerd.

Water en Riolering

Stand van zaken

In oktober 2023 is het Water- en rioleringsprogramma (Wrp) vastgesteld door de gemeenteraad.

Het Wrp geeft inzicht in de programmering van de activiteiten voor de inzameling, transport en verwerking van stedelijk afval-, hemel- en grondwater en het beheer en onderhoud van gemeentelijk oppervlaktewater in de gemeente Ouder-Amstel. Voor de periode 2023 tot en met 2027, zijn onderzoeken, activiteiten en maatregelen per jaarschijf geagendeerd en gebudgetteerd. Voor de lange termijn geeft het Wrp een doorkijk.

Programma 2024

In de J.C. van der Loosstraat is naast het vuilwaterriool een drainage- infiltratieriool (DIT) aangelegd.

Er zijn voorbereidingskosten gemaakt voor het Sluisplein, Benning, Bomenbuurt en Centrumplan Ouderkerk aan de Amstel. De realisatie van het Sluisplein vindt plaats in 2025. De overige projecten worden in de loop van 2025 uitgevoerd, met uitzondering van Benning.

Speelplekken

Stand van zaken

De speeltoestellen en de speelterreinen krijgen jaarlijks twee grondige inspecties om de veiligheid te garanderen en te voldoen aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Op basis van deze inspecties, na tussentijdse constateringen of na meldingen van bewoners, vinden onderhouds- en herstelwerkzaamheden plaats.

Programma 2024

In 2024 is verder uitvoering gegeven aan de Speelnota Ouder-Amstel periode 2020 tot 2026. Volgens het bijbehorende Uitvoeringsprogramma is in 2024 begonnen met de herinrichting van vier speelplekken. Voor de speelplek Goudplevier is een ontwerp vastgesteld wat begin 2025 wordt uitgevoerd. Voor de speelplekken Scholekster, Hoofdenburg en In de Pelmolen geldt dat nog een ontwerp moet worden vastgesteld. Dit gebeurt begin 2025. Aan de Jan Benninghweg moet de bovenbuurtse speelplek worden gerealiseerd. Eind 2024 is voor deze speelplek door het college een participatieplan vastgesteld.

Gemeentelijke gebouwen

Stand van zaken

Alle gemeentelijke gebouwen zijn conform de inspectiemethodiek NEN 2767-2 geïnventariseerd en geïnspecteerd. De financiële consequenties zijn vertaald in een meerjarenplanning en deze is vastgesteld.

Daarnaast is begin 2024 het beheerplan gebouwen (2024-2034) opgesteld. In het beheerplan wordt de kwaliteit voor het onderhoud aan gebouwen vastgesteld en worden de noodzakelijke financiële middelen voor dit onderhoud weergegeven.

Programma 2024

Conform de vastgestelde meerjarenonderhoudsbegroting zijn de werkzaamheden in 2024 grotendeels uitgevoerd. Conform de onderhoudsplanning is er gestart met de uitvoering van het grootplanmatig onderhoud aan de sporthal Bindelwijk. Voor de objecten

gemeentehuis en sporthal Bindelwijk vinden diverse werkzaamheden en projecten plaats in 2025.

Sportvelden

Stand van zaken

De gemeente is eigenaar van het sportpark van SVO in Ouderkerk aan de Amstel en het sportpark CTO'70 in Duivendrecht.

Bij SVO liggen twee kunstgrasvelden, twee natuurgrasvelden en één natuurgrastrainingsveld. Het dagelijks onderhoud aan de velden wordt door SVO uitgevoerd. Planmatig onderhoud wordt uitgevoerd door de gemeente. Buiten het sportpark ligt in de openbare ruimte één asfaltveld voor de handbalvereniging NEA.
Bij CTO'70 ligt één kunstgrasveld, één natuurgrasveld en één natuurgras-trainingsveld. Zowel het dagelijks onderhoud als het planmatig onderhoud wordt door de gemeente uitgevoerd. In 2019 is een Meerjaren onderhouds- en renovatieplan sportvelden (MJOP) voor de jaren 2020-2033 vastgesteld. Hiermee zijn voor de komende jaren de benodigde investeringen voor de sportcomplexen (zowel de velden als de algehele sportpark inrichting) in Ouder-Amstel inzichtelijk.

Programma 2024

De onderhoudswerkzaamheden zijn uitgevoerd zoals vastgelegd in de MJOP.

3.7.4 Financiële overzichten

Dagelijks onderhoud

Op alle objecten wordt dagelijks onderhoud uitgevoerd. Het benodigde budget hiervoor is vastgelegd in de begroting.

Exploitatie dagelijks onderhoud Bedrag x € 1.000	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Afwijking
Begraafplaatsen	4	12	-7
Bruggen en viaducten	115	176	-61
Gebouwen	377	335	42
Openbare verlichting	82	104	-22
Groen	356	416	-60
Riolering	631	577	54
Speelplekken	69	54	15
Sportvelden	224	203	22
Water	20	7	13
Wegen	689	705	-16
Totaal dagelijks onderhoud	**2.567**	**2.588**	**-21**

Planmatig onderhoud

Hieronder een overzicht van het planmatige onderhoud, zie voor de verklaring van de budgetten het onderdeel assets hierboven.

Exploitatie planmatig onderhoud Bedrag x 1.000	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Afwijking
Bruggen en Viaducten	198	98	99
Gebouwen	906	813	93
Openbare verlichting	121	141	-20

Exploitatie planmatig onderhoud Bedrag x 1.000	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Afwijking
Plantsoenen	214	50	163
Riolering	189	173	15
Water	44	1	43
Wegen	359	236	123
Totaal planmatig onderhoud	**2.030**	**1.513**	**518**

Investeringen openbare ruimte

Investeringen openbare ruimte Bedrag x € 1.000	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Afwijking
Bruggen en viaducten	51	52	-1
Gebouwen	666	371	295
Inventaris	-	-	-
Plantsoenen	-	-	-
Riolering	615	284	330
Speelplekken	50	72	-22
Sportvelden	-	-	-
Openbare verlichting	100	109	-9
Wegen	56	599	-543
Totaal investeringen openbare ruimte	**1.537**	**1.487**	**50**

Voor een toelichting op de bedragen zoals opgenomen in bovenstaande tabel voor het jaar 2024, verwijzen wij u naar de paragraaf Kapitaalgoederen per onderdeel.

Jaarrekening



4.1 Algemeen	218
4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	220
4.3 Balans	224
4.4 Gebeurtenissen na balansdatum	242
4.5 Overzicht van baten en lasten	243
4.6 Incidentele baten en lasten	245
4.7 Structurele mutaties reserves	246
4.8 WNT	247
4.9 Taakvelden	249
4.10 SiSa	251
4.11 Rechtmatigheidsverantwoording	260

4.1 Algemeen

In het kader van de toelichting op de financiële positie wordt een vergelijking gemaakt tussen de realisatie 2024 en de (gewijzigde) begroting van het lopende jaar 2024. Verschillen groter dan € 25.000 zijn in de programma's toegelicht.

4.1.1 Inleiding financiële rekening

In het eerste deel van deze programmarekening is het in 2024 gevoerde beleid aan de orde geweest. Er is verantwoording afgelegd over de realisatie van de programma's en het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen. Het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) schrijft voor dat er een analyse moet plaatsvinden van de afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de programmarekening. Bij de financiële overzichten van de programma's hebben we melding gemaakt van de belangrijkste afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de programmarekening. De gemeenteraad heeft het college van burgemeester en wethouders geautoriseerd de begroting uit te voeren binnen de in dit overzicht vermelde begrotingsbedragen. Ondanks dat de autorisatie op programmaniveau heeft plaatsgevonden, is bij de financiële overzichten van de programma's een analyse gegeven per deelprogramma.

In dit deel, de financiële rekening, is naast de balans met toelichting het totaaloverzicht van de baten en lasten opgenomen. In deze inleiding op de financiële rekening komen achtereenvolgens de volgende onderwerpen aan de orde:

1. de uitgangspositie voor 2024;
2. effect op het resultaat door mutaties in de reserves;
3. het financieel resultaat 2024 met een vergelijking op hoofdlijnen ten opzichte van de begroting na wijziging;
4. resultaatbestemming;
5. investeringen;
6. reserves en voorzieningen.

Uitgangspositie voor 2024

De uitgangspositie voor het jaar 2024 is vastgelegd in de programmabegroting 2024. Deze primitieve begroting vertoonde een voordelig saldo van € 696.000. Het college van burgemeester en wethouders heeft de raad in de loop van 2024 met tussentijdse rapportages geïnformeerd over de realisatie van de begroting. Na deze wijzigingen werd een positief resultaat verwacht van € 2.721.000.

Effect op het resultaat door stortingen en onttrekkingen aan reserves

Op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording moeten de mutaties in de reserves worden verantwoord in het resultaat bestemmende deel van de begroting c.q. jaarrekening. Aan het eind van dit onderdeel is het 'Overzicht van baten en lasten' opgenomen. De baten en lasten van de programma's geven een resultaat aan voor reservemutaties. Het saldo baten en lasten voor reservemutaties bedraagt € 3.501.000 positief. De toevoegingen aan de reserves bedragen in totaal € 8.855.000 terwijl er voor een totaalbedrag van € 9.573.000 aan de reserves is onttrokken. Door deze mutaties komt het gerealiseerd resultaat uit op een bedrag van € 4.218.000 positief.

Financieel resultaat 2024

De programmarekening 2024 sluit met een positief saldo van € 4.218.000. Ten opzichte van de tweede bestuursrapportage 2024 is het resultaat over 2024 afgerond € 1.498.000 positiever uitgevallen, dan gedurende het jaar was ingeschat (resultaat van positief

€ 2.721.000). In het jaarverslag zijn de belangrijke afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de programmarekening toegelicht.

Resultaatbestemming

Het voorstel is om het resultaat van 2024 ad € 4.218.000 als volgt te bestemmen:

- Er wordt € 869.500 toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor de kapitaallasten van het Centrumplan Ouderkerk;
- Er wordt € 450.000 toegevoegd worden aan een nieuwe bestemmingsreserve voor de kapitaallasten van het kunstgrasveld, beachveld en jeu-de-boules baan op CTO'70;
- Het restant ad € 2.898.000 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Hiermee zal de algemene reserve in 2025 stijgen tot € 8.998.000.

Investeringen

Het investeringsschema in de begroting 2024 kwam uit op een totaal investeringsbedrag van € 6.215.000 voor het jaar 2024. Tussentijds is de investeringsplanning bijgesteld. De gewijzigde investeringsplanning kwam daarmee uit op een investeringsbedrag van € 4.166.000. De realisatie 2024 is uitgekomen op € 2.313.000. In de bijlagen is een overzicht opgenomen van alle investeringen. De afwijking ten opzichte van de primitieve begroting komt voornamelijk door (uitgestelde) investeringen in riool en wegen.

Reserves en voorzieningen

In de raadsvergadering van 7 november 2024 is het reservebeleid geactualiseerd middels de Nota reserves en voorzieningen 2025.

De algemene reserve niet vrij besteedbaar heeft als ondergrens minimaal € 4,5 miljoen en maximaal 10% van de totale lasten bij begroting of jaarrekening. Het doel hiervan is het vormen van een buffer voor het opvangen van calamiteiten en risico's. Als de ondergrens van € 4,5 miljoen wordt bereikt doet het college een voorstel tot herstel van deze bufferfunctie. Met de algemene reserve niet vrij besteedbaar kan een periode worden overbrugd als bijvoorbeeld de inkomsten ineens sterk afnemen door veranderend rijksbeleid of bepaalde lasten sterk stijgen.

Het surplus hierboven is in principe vrij besteedbaar, rekening houdend met de noodzakelijke berekende weerstandscapaciteit.

De stand van de algemene reserve per 31-12-2024 bedraagt € 6.100.000 en voldoet hiermee aan de gestelde ondergrens van de algemene reserve.

In de toelichting op de balans wordt de stand van alle reserves weergegeven.

4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

4.2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume (bijvoorbeeld ingegane pensioenen, wachtgelden, vakantiegeld, verlofrechten) wordt, conform het BBV, geen voorziening of verplichting opgenomen in de balans. De uitgangspunten voor de waardering en afschrijving van activa zijn vastgelegd in de BBV-voorschriften en de door de gemeenteraad vastgestelde verordening Financieel beleid, financieel beheer en financiële organisatie gemeente Ouder-Amstel.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen casu quo schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Dividendopbrengsten van deelnemingen worden als baten genomen op het moment waarop het dividend betaalbaar gesteld wordt.

De opgenomen lasten voor jeugdzorg zijn bepaald op basis van ontvangen productieverklaringen van de diverse zorgaanbieders. Daarnaast is er voor de hoog specialistische jeugdzorg vanaf 2023 een lumpsum. Dat betekent dat volgens contractafspraken de zorgaanbieders maandelijks een bedrag ontvangen en daarvoor jeugdigen ondersteunen. De zorg is daarmee niet meer gekoppeld aan een tarief per zorgvorm.

De algemene uitkering uit het gemeentefonds wordt verantwoord op basis van de laatst gepubliceerde accresmededeling en de eenheden conform de laatste specificatie die in het boekjaar is ontvangen, tenzij uit andere bronnen duidelijk is dat de definitieve gegevens hiervan zullen afwijken.

Het boekjaar 2024 is gelijk aan het kalenderjaar 2024.

4.2.2 Grondslagen voor waardering

Activa

Vaste activa

De vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs

omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Onder de overige kosten kunnen de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het activum kan worden toegerekend begrepen zijn.

Materiele vaste activa
De materiële activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Onder de overige kosten kunnen de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het activum kan worden toegerekend begrepen zijn. Er wordt op lineaire basis afgeschreven overeenkomstig de verwachte gebruiksduur. In de Nota Activabeleid staat een overzicht van de te hanteren afschrijvingstermijnen.

Afschrijvingen en eventuele duurzame waardeverminderingen worden ongeacht het resultaat van het boekjaar gedaan. Aanvang van de afschrijvingen vindt normaal gesproken plaats vanaf het jaar van ingebruikname van het actief.

Immateriële vaste activa
De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs c.q. vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Onder de overige kosten kunnen de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het activum kan worden toegerekend begrepen zijn. De verkrijgingsprijs c.q. vervaardigingsprijs wordt verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn.

Bijdragen aan activa van derden zijn gewaardeerd tegen het bedrag van de verstrekte bijdragen, verminderd met afschrijvingen. De verleende bijdragen worden afgeschreven in de periode waarin het betrokken actief van de derde op basis van de door de gemeente gestelde voorwaarden moet bijdragen aan de publieke taak.

Financiële vaste activa
De financiële activa (aandelen en verstrekte geldleningen) zijn gewaardeerd tegen de nominale waarden. Deze post wordt tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs gewaardeerd dan wel tegen lagere marktwaarde. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Onder de overige kosten kunnen de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het activum kan worden toegerekend begrepen zijn.

Voorraden
Onder "voorraden" zijn verantwoord de onderhanden werken "Ouderkerk Zuid" en "Dorpshart Duivendrecht". De onderhanden werken zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Winsten worden slechts genomen als die met voldoende mate van betrouwbaarheid als gerealiseerd aangemerkt kunnen worden.

De als onderhanden werken opgenomen bouwgronden in exploitatie zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs c.q. vervaardigingsprijs, dan wel de lagere marktwaarde. De vervaardigingsprijs omvat de kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen

worden toegerekend (zoals grondaankopen en kosten van bouw- en woonrijp maken) alsmede een redelijk te achten aandeel in de rentekosten en de administratie- en beheerskosten. Voor tussentijdse winstneming geldt het realisatiebeginsel, dat als er voldoende zekerheid over de gerealiseerde winst is, deze ook genomen moet worden. Als criterium voor voldoende zekerheid geldt, dat alle kosten reeds gedekt zijn door gerealiseerde verkopen. Zolang daarvan geen sprake van is, worden de verkregen verkoopopbrengsten op de verkrijgingskosten in mindering gebracht. Er worden geen negatieve resultaten verwacht.

Gronden zijn gewaardeerd tegen de aankoopwaarde. Op de gronden wordt niet afgeschreven.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar
De vorderingen, liquide middelen en schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarden. Voor dubieuze debiteuren is een voorziening opgenomen, welke direct in mindering is gebracht op de desbetreffende vorderingen. Dit geldt voor de verwachte oninbaarheid van algemene debiteuren, debiteuren belastingen en sociale zaken. De voorzieningen worden statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen
De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Passiva

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het gerealiseerde resultaat na bestemming volgend uit het overzicht van baten en lasten. Het resultaat wordt afzonderlijk opgenomen als onderdeel van het eigen vermogen. Een bestemmingsreserve is een reserve waaraan de gemeenteraad een bepaalde bestemming heeft gegeven.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting casu quo het voorzienbare verlies. De pensioenverplichting voor de wethouders is echter tegen de contante waarde van de (reeds opgebouwde) toekomstige uitkeringsverplichtingen gewaardeerd. De onderhoudsegalisatievoorzieningen stoelen op een meerjarenraming van het uit te voeren groot onderhoud aan (een deel van) de gemeentelijke kapitaalgoederen, waarin rekening is gehouden met de kwaliteitseisen die ter zake geformuleerd zijn. In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen die is opgenomen in het jaarverslag is het beleid ter zake nader uiteengezet.

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Borg- en garantstellingen
Voor zover leningen door de gemeente gewaarborgd zijn, is buiten telling het totaalbedrag van de geborgde schuldrestanten per einde boekjaar opgenomen. Overigens is in de toelichting op de balans nadere informatie opgenomen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
In de toelichting op de balans worden belangrijke niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen vermeld waaraan de gemeente voor toekomstige jaren is verbonden (bijvoorbeeld langlopende huurcontracten en leasecontracten).

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen, als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het overzicht van baten en lasten geeft de omvang weer van alle baten en lasten en het saldo daarvan. Het saldo van de baten en lasten (resultaat) wordt afzonderlijk opgenomen in de balans.

Dividendopbrengsten van deelnemingen worden als baten genomen op het moment waarop het dividend betaalbaar gesteld wordt.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Voor de uitvoering van WNT in de (semi)publieke sector heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

Vennootschapsbelasting (VPB)

De gemeente is belastingplichtig voor de VPB als het gaat om activiteiten waar zij de ondernemerspoort door gaan. De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belasting in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingverordeningen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten.

4.3 Balans

Activa Bedrag x € 1.000	Saldo per 31-12-2023	Saldo per 31-12-2024	Passiva Bedrag x € 1.000	Saldo per 31-12-2023	Saldo per 31-12-2024
Vaste activa:			**Vaste Passiva:**		
Immateriële vaste activa	***140***	***173***	***Eigen vermogen***	***20.161***	***23.661***
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling	-	40	- Algemene reserve	4.755	6.100
- Bijdragen aan activa in eigendom van derden	140	133	- Bestemmingsreserve	13.686	13.344
			- Resultaat te bestemmen	1.720	4.218
Materiële vaste activa	***22.952***	***23.741***	***Voorzieningen***	***12.343***	***12.188***
- Investeringen met economisch nut	11.628	11.242	- Voorziening egalisatie vervanging riolering	10.228	9.946
- Investeringen met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	7.635	7.447	- Voorziening pensioenverplichtingen	1.040	1.276
- Investeringen in openbare ruimte met een maatschappelijk nut	3.689	5.052	- Voorziening bomencompensatie	831	790
			- Voorziening egalisatie afvalstoffen inzameling	15	-
			- Voorziening verlofsparen	63	119
			- Voorziening Organisatie Ontwikkeling	165	56
Financiële vaste activa	***3.736***	***3.887***	***Vaste Schulden***	***10.000***	***10.000***
Kapitaalverstrekkingen aan:			Vaste schulden met een rente-typische looptijd van één jaar of langer		
- Deelnemingen	123	160	Onderhandse leningen van:		
Leningen aan:			'- binnenlandse banken en overige		
- Overige uitzettingen met een rente typische looptijd van een jaar of langer	3.193	3.077	financiële instellingen	10.000	10.000
- Overige langlopende leningen u/g	420	650			
Totaal Vaste activa	**26.828**	**27.801**	**Totaal Vaste passiva**	**42.504**	**45.849**
Vlottende activa:			**Vlottende passiva:**		
Voorraden	***-***	***-***	***Netto vlottende schulden rentetypische looptijd korter dan een jaar***	***3.513***	***5.750***
Onderhanden werk:			- Overige schulden	3.513	5.750
- In exploitatie genomen bouwgronden	-	-			
			- Overige kasgeldleningen	-	-
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan een jaar	***22.604***	***25.517***	***Overlopende passiva***	***8.626***	***7.257***

Activa Bedrag x € 1.000	Saldo per 31-12-2023	Saldo per 31-12-2024	Passiva Bedrag x € 1.000	Saldo per 31-12-2023	Saldo per 31-12-2024
- Vorderingen op openbare lichamen	5.712	8.413	Van Europese en/of Nederlandse overheidslichamen (vooruit) ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een speciale bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren uitgesplitst naar de ontvangen bedragen van:		
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	14.558	14.783	- Het Rijk	4.821	2.608
- Overige vorderingen	3.072	2.951	- Overige overheidslichamen	439	461
- Voorziening dubieuze debiteuren	-738	-630	- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen en vergelijkbaar volume	3.366	4.188
Liquide middelen	***261***	***54***			
- Banksaldi	261	53			
- Kassaldi	1	1			
Overlopende activa	***4.950***	***5.484***			
- Van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkering met een specifiek bestedingsdoel	-	-			
- Uitkeringen van het Rijk	179	1.303			
- Uitkeringen van overige Nederlandse overheidslichamen	-	-			
- Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen die t.l.v. volgende begrotingsjaren komen	4.771	4.181			
Totaal Vlottende activa	**27.815**	**31.055**	**Totaal Vlottende passiva**	**12.138**	**13.007**
Totaal Activa	**54.643**	**58.856**	**Totaal Passiva**	**54.643**	**58.856**
Recht op verliescompensatie VPB	-		Gewaarborgde geldleningen (obligo)	18.835	18.427

4.3.1 Toelichting op de balans

Activa

De bijdragen aan activa in eigendom van derden worden verantwoord onder immateriële vaste activa.

Verloop van de immateriële vaste activa								
	Boekwaarde 31-12-2023	**Investering**	**Des-investering**	**Afschrijving**	**Bijdragen van derden**	**Afwaardering**	**Rente lasten**	**Boekwaarde 31-12-2024**
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	-	40	-	-	-	-	-	40
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	140	-	-	7	-	-	-	133
Totaal	**140**	**-**	**-**	**7**	**-**	**-**	**-**	**133**

In onderstaande tabel is de hoofdindeling weergegeven van de materiële vaste activa.

Verloop van de materiële vaste activa overige investeringen met een economische nut								
	Boekwaarde 31-12-2023	**Investering**	**Des-investering**	**Afschrijving**	**Bijdragen van derden**	**Afwaardering**	**Rente lasten**	**Boekwaarde 31-12-2024**
Bedrijfsgebouwen	10.343	432	26	692	-	-	-	10.057
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	690	72	-	123	-	-	-	639
Vervoersmiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-
Machines, apparaten en installaties	595	-	-	49	-	-	-	546
Totaal	**11.628**	**504**	**26**	**864**	**-**	**-**	**-**	**11.242**

In het kader van artikel 35, 1b BBV worden de investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven in de balans afzonderlijk gerubriceerd.

Verloop van de materiële vaste activa investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten en heffing kan worden geheven								
	Boekwaarde 31-12-2023	**Investering**	**Des-investering**	**Afschrijving**	**Bijdragen van derden**	**Afwaardering**	**Rente lasten**	**Boekwaarde 31-12-2024**
Gronden en terreinen	-							-
Woonruimten	-							-
Bedrijfsgebouwen	-	-	-	-	-	-	-	-
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	7.156	334	-	406	-	-	-	7.084
Machines, apparaten en installaties	479	-	-	116	-	-	-	363
Totaal	**7.635**	**334**	**-**	**522**	**-**	**-**	**-**	**7.447**

De materiële vaste activa met een maatschappelijk nut zijn niet verhandelbaar zijn of dragen niet bij aan het genereren van middelen. Een groot deel van deze activa betreft wegen en machines, apparaten en installaties.

Verloop van de materiële vaste activa investeringen in openbare ruimte met uitsluitend een maatschappelijke nut								
	Boekwaarde 31-12-2023	**Investering**	**Des-investering**	**Afschrijving**	**Bijdragen van derden**	**Afwaardering**	**Rente lasten**	**Boekwaarde 31-12-2024**
Gronden en terreinen	97	-	-	-	-	-	-	97
Bedrijfsgebouwen	-	-	-	-	-	-	-	-
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	3.592	1.634	-	98	173	-	-	4.955
Totaal	**3.689**	**1.634**	**-**	**98**	**173**	**-**	**-**	**5.052**

Verloop van de financiële vaste activa								
	Boekwaarde 31-12-2023	**Investering**	**Des-investering**	**Afschrijving/ Aflossing**	**Bijdragen van derden**	**Afwaardering**	**Rente lasten**	**Boekwaarde 31-12-2024**
Kapitaalverstrekkingen aan:								
NV Bank Nederlandse Gemeenten	12	-	-	-	-	-	-	12
Deelname ROM InWest Regio B.V.	111	37	-	-	-	-	-	148
Leningen aan:								
Lening VOF De Bullen	2	-	-	-	-	-	-	2
Lening Amstelbad	165	-	-	24	-	-	-	141

Verloop van de financiële vaste activa								
Stimuleringsfonds Volkshuisvesting	253	254	-	-	-	-	-	507
Leningen aan:								
Jan Hekmanschool	3.193	-	-	116	-	-	-	3.077
Totaal	**3.736**	**291**	**-**	**140**	**-**	**-**	**-**	**3.887**

Uitzettingen rentetypische looptijd < 1 jaar		
	Boekwaarde 31-12-2023	**Boekwaarde 31-12-2024**
- Vorderingen op openbare lichamen	5.712	8.413
- Uitzettingen in 's Rijksschatkist	14.558	14.783
- Overige vorderingen	3.072	2.951
- Voorz. Dub. deb. SOZA	-614	-523
- Voorz. Dub. deb. overig	-124	-107
Totaal	**22.604**	**25.517**

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1.000)					
		Verslagjaar	2024		
(1)	**Drempelbedrag**	**1.045**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**237**	**210**	**201**	**236**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	807	835	844	809
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	52.244			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	52.244			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van € 250.000	Drempelbedrag	1.045			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	21.604	19.122	18.452	21.744
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	237	210	201	236

Liquide middelen		
	Boekwaarde 31-12-2023	**Boekwaarde 31-12-2024**
Banksaldi	261	53
Kassaldi	1	1
Totaal	**262**	**54**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de gemeente

Overlopende activa		
	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2024
Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgendee begrotingsjaren komen		
- Uitkering van het Rijk	179	1.303
- Nog te ontvangen bijdragen Projecten	2.782	2.782
- Overige nog te ontvangen posten	1.989	1.399
Totaal	**4.950**	**5.484**

De nog te ontvangen bijdragen Projecten betreft voornamelijk De Nieuw Kern (€ 2,2 miljoen).

Uitkering van het Rijk				
	Saldo 31-12-2023	Toevoegingen	Ontvangen bedragen	Saldo 31-12-2024
Gemeentelijke hulp gedupeerden Kot (B2)	102	-	102	-
Klimaat en energiebeleid CDOKE (F28)	77	-	-	77
Opvang vluchtigen Oekraïne (A16)	-	-	22	22
DNK vooralsnog niet verhaalbaar	-	-	1.043	1.043
Tijdelijke overbruggungsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo) (G4)	-	-4	-	4
Gemeentelijke hulp gedupeerden kindertoeslagenproblematiek 2021 (B2)	-	-157	-	157
Totaal	**179**	**-161**	**1.167**	**1.303**

Passiva

	Boekwaarde 31-12-2023	Toevoeging	Bestemming resultaat (vorig) boekjaar	Onttrekking	Vermindering ivm afschrijving	Boekwaarde 31-12-2024
Algemene reserve						
Algemene reserve niet vrij besteedbaar	*2.000*	-		-		2.000
Algemene reserve vrij besteedbaar	*2.755*	-	1.720	375		4.100
Algemene reserve	4.755	-	1.720	375	-	6.100
Bestemmingsreserves						
Reserve Groot Planmatig Onderhoud	2.362	877	-	471	-	2.767
Reserve Cultuurfonds	27	10	-	-	-	37
Reserve SLOK	11	-	-	-	-	11
Reserve Dekking kapitaallasten gemeentehuis	292	-	-	276	-	16
Reserve Onderhoud gemeentelijke gebouwen	820	668	-	1.222	-	267
Reserve Dekking huurlasten Jan Hekmanschool	3.193	-	-	116	-	3.078
Reserve Dekking afschrijvingslasten schoolgebouw	4.667	-	-	142	-	4.525
Reserve gebiedsontwikkeling	1.178	4.297	-	4.425	-	1.050
Reserve Regionale samenwerking wonen en ec. zkn.	51	-	-	-	-	51
Reserve Inventaris	336	60	-	24	-	372
Reserve Centrumplan Ouderkerk	100	-	-	-	-	100
Reserve overheveling budgetten	649	2.944	-	2.522	-	1.072
Totaal Reserves	**18.441**	**8.855**	**1.720**	**9.573**	**-**	**19.443**

In 2024 is de boekwaarde van de reserves (algemene reserve en bestemmingsreserves) per saldo met € 1.002.000 toegenomen.

Algemene reserve "niet vrij besteedbaar" en "vrij besteedbaar"
De Algemene reserve "niet vrij besteedbaar" en Algemene reserve "vrij besteedbaar" is vastgezet op het in het beleid geformuleerde minimale niveau van € 4,5 miljoen. Dit minimale niveau is ter borging van een afdoende weerstandscapaciteit.

In 2024 is het resultaat rekening 2023 van € 1.720.000 toegevoegd. Er is € 375.000 onttrokken voor de zoektocht naar AZC.

Reserve Budgetoverhevelingen

Doel	De overhevelingen inzichtelijk te houden middels een aparte reserve.

In 2024 zijn de overhevelingen uit 2023 onttrokken van de reserve Budgetoverhevelingen. Bij de slotwijziging 2024 zijn er budgetten van 2024 naar 2025 overgeheveld. Deze budgetten zijn gedoteerd aan de reserve Budgetoverhevelingen, zodat deze in 2025 kunnen worden besteed. Per saldo is er € 423.000 toegvoegd aan de reserve Budgetoverhevelingen.

Reserve Centrumplan Ouderkerk

Doel	Dekking van de kapitaallasten die gemoeid gaan met de investering in het Centrumplan Ouderkerk
Functie	Bestedingsfunctie

In 2024 zijn er geen toevoegingen of onttrekkingen geweest aan de reserve Centrumplan.

Reserve Cultuurfonds

Doel	Het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor cultuur door stimulering van actieve en passieve vormen van cultuurbeleving
Functie	Bestedingsfunctie

De toevoeging aan de reserve Cultuurfonds heeft plaatsgevonden conform het vastgestelde beleid.

Reserve Dekking afschrijvingslasten schoolgebouw

Doel	Dekking van de kapitaallasten voor schoolgebouw De Grote Beer
Functie	Bestedingsfunctie

Deze reserve is in 2017 gevormd uit de reserve Dorpshuis Duivendrecht ter dekking van de kapitaallasten van de bouw van het schoolgebouw De Grote Beer. De onttrekking 2024 sluit aan op de feitelijke kapitaalslasten 2024.

Reserve Dekking huurlasten Jan Hekmanschool

Doel	Het dekken van de huurlasten van de nieuwe Jan Hekmanschool gedurende 40 jaar
Functie	Bestedingsfunctie

Jaarlijks wordt een onttrekking aan deze reserve in de rekening opgenomen ter grootte van de aflossing van de financiering van de Jan Hekmanschool.

Reserve Dekking kapitaallasten gemeentehuis

Doel	Dekking van de kapitaallasten van de uitbreiding van het gemeentehuis
Functie	Bestedingsfunctie

Jaarlijks wordt een onttrekking aan deze reserve in de rekening opgenomen ter grootte van de afschrijvingslasten van de uitbreiding van het gemeentehuis.

Reserve Groot Planmatig Onderhoud

Doel	Bekostiging van infrastructurele werken en grootschalige herstratingsprojecten
Functie	Bestedingsfunctie

De toevoegingen en onttrekkingen zijn gebaseerd op de realisatie van het groot onderhoud en reconstructies. In 2024 is sprake van een dotatie ad € 877.000. Hier tegenover staat een onttrekking van € 471.000.

In 2024 is besloten om per 01-01-2025 de reserve Groot planmatig onderhoud op te heven en het resterende bedrag toe te voegen aan de nieuw ingestelde onderhoudsvoorzieningen. Deze wijziging vindt plaats in het boekjaar 2025.

Reserve Inventaris

Doel	Deze reserve is bedoeld om een planmatige vervanging van inventaris financieel te faciliteren
Functie	Bestedingsfunctie

Op 13 december 2018 heeft de gemeenteraad besloten tot het instellen van de reserve Inventaris. Deze reserve is bedoeld om een planmatige vervanging van inventaris financieel te faciliteren. De uit de reserve onderhoud gebouwen vrijvallende middelen zijn gebruikt als eerste voeding van deze reserve. Daarnaast is in 2018 de ontvangen schade-uitkering in verband met de blikseminslag in juli 2017 aan deze reserve toegevoegd. Vervangingen die niet worden geactiveerd kunnen in één keer ten laste van de reserve worden gebracht. Van vervangingen die worden geactiveerd worden de kapitaallasten ten laste van de reserve gebracht. In 2024 is er sprake van de jaarlijkse dotatie aan de reserve van € 60.000 en een onttrekking aan de reserve van € 24.000 ter dekking van de kapitaallasten 2024.

Reserve Onderhoud gemeentelijke gebouwen

Doel	Het egaliseren van de ten laste van de begroting komende kosten van het onderhoud van de gemeentelijke gebouwen
Functie	Bestedingsfunctie (met een egalisatiedoelstelling)

De mutaties bij deze reserve zijn gebaseerd op het onderhoudsplan. In 2024 is sprake van een dotatie ad € 668.000. Hier tegenover staat een onttrekking van € 1.222.000.

In 2024 is besloten om per 01-01-2025 de reserve Onderhoud gemeentelijke gebouwen op te heven en het resterende bedrag toe te voegen aan de nieuw ingestelde onderhoudsvoorzieningen. Deze wijziging vindt plaats in het boekjaar 2025.

Reserve gebiedsontwikkeling

Doel	Afdekking van de risico’s van de gebiedsontwikkeling
Functie	Bestedingsfunctie

Omdat het BBV stringente termijnen stelt voor de termijn dat deze kosten geactiveerd mogen blijven, staat deze reserve mede garant voor de afdekking van deze lasten. Daarnaast worden de, nog niet door derden gedekte kosten, ten laste van deze reserve gebracht. Bij de vaststelling van de begroting 2023 is besloten tot het wijzigen van de tenaamstelling van deze reserve; per het jaar 2023 heet de reserve: Reserve gebiedsontwikkeling.

In 2024 is er een toevoeging gedaan van € 4.297.000 en een onttrekking van € 4.425.000.

Reserve Regionale samenwerking, wonen en economische zaken

Doel	Beschikbaar houden van de middelen voor de (deel)regionale samenwerking Economie en Wonen
Functie	Bestedingsfunctie

De Stadsregio Amsterdam heeft vanaf 2006 de regionale samenwerking op het terrein van Economie en Wonen verzorgd. Vanaf 1 januari 2017 is de uitvoering van deze taken overgegaan naar de deelregio's en de MRA-samenwerking. Vanwege de beëindiging van de taken Economie en Regionale woningmarkt in Stadsregioverband is een financiële eindafrekening opgesteld. De gemeente Ouder-Amstel heeft toen € 72.357 ontvangen naar aanleiding van deze eindafrekening. Het dagelijks bestuur van de Stadsregio en de portefeuillehoudersoverleggen 'Economie' en 'Wonen' hebben aanbevolen de middelen voor de (deel)regionale samenwerking Economie en Wonen beschikbaar te houden. Op 14 december 2017 heeft de gemeenteraad van Ouder-Amstel besloten tot het vormen van deze reserve. In 2024 is geen sprake geweest van mutaties op deze reserve.

Reserve Stimulering lokale klimaatinitiatieven (SLOK)

Doel	Het nemen van stimuleringsmaatregelen ter verbetering van het klimaat
Functie	Bestedingsfunctie

In 2024 hebben er geen mutaties op deze reserve plaatsgevonden.

Verloop van de voorzieningen	Boekwaarde 31-12-2023	Toevoeging	Vrijval	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2024
Egalisatie afvalstoffen inzameling	15	-	-	15	-
Pensioenverplichtingen politieke ambtsdragers	1.040	359	-	123	1.276
Egalisatie vervanging riolering	10.228	-	-	282	9.946
Voorziening organisatie-ontwikkeling	165	-	-	109	56
Voorziening bomencompensatie	832	-	-	42	790
Voorziening verlofsparen	63	56	-	-	119
Totaal	**12.344**	**415**	**-**	**571**	**12.188**

Egalisatie afvalstoffen inzameling (BBV art 44.2)

Doel	Het verzekeren van een gelijkmatige tariefsontwikkeling

De voorziening egalisatie afvalstoffeninzameling is bedoeld om fluctuaties in de exploitatieresultaten op te vangen. Dit betekent dat in eerdere jaren 'teveel' betaalde afvalstoffenheffing wordt ingezet voor tekorten op de afvalstoffen inzameling.

Egalisatievoorziening vervanging riolering (BBV art 44.2)

Doel	Het verzekeren van een gelijkmatige tariefsontwikkeling

De voorziening riolering wordt ingezet ter egalisatie van de baten en lasten van de riolering. We houden hierbij rekening met de toekomstige hoge investeringen voor de vervanging van de in de jaren zeventig en tachtig van de vorige eeuw aangelegde riolering.

Voorziening organisatie-ontwikkeling (BBV art 44.1c)

Deze voorziening is ingesteld voor de frictiekosten die ontstaan bij de organisatie ontwikkeling van de gemeente.

Pensioenverplichting politieke ambtsdragers (BBV art 44.1b)

Doel	Het waarborgen van toekomstige pensioenbetalingen aan politieke ambtsdragers

De pensioenverplichting is geactualiseerd en heeft ertoe geleid dat er sprake is van een onttrekking ad € 123.000 ten laste van de voorziening. Daarnaast is er € 359.000 toegevoegd aan de voorziening voor pensioen en wachtgeld ex-wethouders.

Voorziening bomencompensatie (BBV art 44.2)

Doel	Herplant van gekapte bomen voor het zoveel mogelijk in stand houden van het bomenbestand

Deze voorziening is gevormd uit de in 2017 van Rijkswaterstaat ontvangen middelen voor compensatie van gekapte bomen in relatie met de A9. In de eerste begrotingsaanpassing 2021 is besloten dat gedurende een periode van vier jaar een jaarlijse onttrekking plaatsvindt. Dit om het groenonderhoud gedurende deze periode gedeeltelijk te bekostigen. Naast deze jaarlijkse onttrekking zijn er ook andere uitgaven in 2024 onttrokken aan de voorziening bomencompensatie.

Voorziening verlofsparen (BBV art 44.1b)

Doel	Het waarborgen van toekomstige betalingen als gevolg van verlofsparen

Medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Met dit 'verlofsparen' kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke vakantie-uren inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning en het gemeentelijke vitaliteitsbeeld. Aangezien er bij verlofsparen sprake is van arbeidskostengerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare opbouw en daarmee ook onvoorspelbare afbouw kennen, dient hier een voorziening voor gevormd te worden.

Vaste schulden, financiële instellingen
Per 1 februari 2023 is er een langlopende lening afgesloten met een looptijd van 30 jaar, een omvang van € 10.000.000 tegen een rentepercentage van 2,88%. Er zijn geen tussentijdse aflossingen afgesproken.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer			
	Resterende looptijd (jaar)	**Boekwaarde 31-12-2023**	**Boekwaarde 31-12-2024**
Onderhandse leningen van:			
binnenlandse banken en overige financiële instellingen			
- BNG lening (10 mln.) Lening nr.40.116244	30	10.000	10.000
Totaal		**10.000**	**10.000**

Netto vlottende schulden rentetypische looptijd korter dan één jaar

Netto vlottende schulden rentetypische looptijd korter dan één jaar		
	Boekwaarde 31-12-2023	**Boekwaarde 31-12-2024**
Overige schulden	3.513	5.750
Overige kasgeldleningen	-	-
Totaal	**3.513**	**5.750**

Op deze post zijn de crediteuren verantwoord waarvan de betaling per balansdatum nog niet heeft plaatsgevonden.

Overlopende passiva

Overlopende passiva		
	Boekwaarde 31-12-2023	**Boekwaarde 31-12-2024**
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren uitgesplitst naar de ontvangen bedragen van:		
- Het Rijk	4.821	2.608
- Overige Nederlandse overheidslichamen, overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen.	439	461
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.	3.366	4.188
Totaal	**8.626**	**7.257**

Naast de “verplichtingen die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen” worden onder dit balansonderdeel ook de van overheidslichamen ontvangen uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel verantwoord die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.

In onderstaande tabel worden de uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel weergegeven.

Uitkeringen van Het Rijk				
	Boekwaarde 31-12-2023	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen of terug-betalingen	Boekwaarde 31-12-2024
Participatiebudget voorschot	9		4	5
Opvang ontheemden Oekraine (A16)	591		591	-
Bekostiging eerste opvang Oekraine door veiligheidsregio's	2		2	-
Woningimpuls (C9)	720		720	-
Meerjarige stimuleringsregeling flex-en transformatiewoningen (J107)	-	2.574	1.011	1.563
Energiearmoede (J55)	176		142	34
H4 SPUK Stimulering Sport	-	93	81	12
Verduurzaming van eigenaars, woonver en wooncoopraties	50	240	153	137
RVO (J105)	2.878		2.823	55

Uitkeringen van Het Rijk				
Onderwijs achterstandenbeleid (D8)	26	96	70	52
Nationaal Onderwijs programma (D14)	97		49	48
Tijdelijke onderwijshuisvesting (D19)	95		95	-
Toeslagenaffaire B2 2024	-	40		40
Tozo 2023	14		14	-
Wet Inburgering (G10)	73	236		309
Onderwijsroute Inburgering (G13)	25		12	13
PNH Energiebesp.progr. Woningen 2023	-	5		5
Regeling Sportakkoord leefstijlinterventies 2020-2022 (H8)	37			37
Preventieakkoord	3			3
Versterking sport en bewegen 2023-2026 (H30)	26	186	179	33
RVO CDOKE (F28)	-	166		166
(D23) lokale bibliotheekvoorziening	-	123	26	97
Totaal	**4.821**	**3.759**	**5.972**	**2.608**

Per uitkering met specifiek bestedingsdoel wordt bovenstaand het verloop gedurende het jaar weergegeven. Deze posten zijn opgenomen onder de overlopende passiva.

Uitkeringen van overige Nederlandse overheidslichamen				
	Boekwaarde 31-12-2023	**Ontvangen bedrag**	**Vrijgevallen bedrag of terugbetaling**	**Boekwaarde 31-12-2024**
Gemeente Amsterdam Brug Ouderkerk	145	-	-	145
Gemeente Amsterdam Rijksstraatweg	-	12	-	12
Gemeente Amsterdam Werkstad ADD PGZ	294	-	-	294
Gemeente Amsterdam Werkstad BET2910	-	10	-	10
Totaal	**439**	**22**	**-**	**461**

Gewaarborgde geldleningen

Aan de passiefzijde van de balans is buiten de balanstelling het bedrag opgenomen, waarvoor aan natuurlijke en rechtspersonen borgstellingen of garantstellingen zijn verleend. Door de gemeente zijn in het verleden garanties verstrekt voor geldleningen van diverse instellingen, zoals de woningstichting, verzorgingstehuizen en sportverenigingen. In de bijlagen treft u een specificatie van de borgstellingen aan. De risico's van deze borgstellingen worden gering geacht. Tot op heden heeft de gemeente geen betalingen inzake de borg- en garantstelling moeten doen. Voor wat betreft de geldleningen van de Woningstichting Ouder-Amstel en Woonzorg Nederland loopt de gemeente geen direct risico meer. Het Waarborgfonds Sociale Woningbouw vrijwaart de gemeente van verliezen door middel van zogenaamde vrijwaringsovereenkomsten.

Gewaarborgde geldleningen				
Geldnemer **Bedragen * 1000**	**Oorspronkelijk bedrag geldlening**	**Waarborg gemeente Ouder-Amstel**	**Schuld restant 31-12-2023**	**Schuld restant 31-12-2024**
Watersportvereniging Ouderkerkse Plas	400	50%	137	130
Subtotaal	**400**		**137**	**130**
Met vrijwaringsovereenkomst:				
Woningstichting Eigen Haard (4236 WSW 4045)	200		11	-
Woningstichting Eigen Haard (4236 WSW 4046)	4.220	100%	1.929	1.775
Woningstichting Eigen Haard (4236 WSW 20086)	2.723	100%	804	660
Woningstichting Eigen Haard (4201 WSW 37417)	4.000	100%	4.000	4.000
Stichting Woonzorg Nederland (4201 WSW 42484)	1.114	100%	535	490
Stichting Woonzorg Nederland (4201 WSW 44671)	930	100%	419	372
Woonstichting Eigen Haard (40.114896)	11.000	100%	11.000	11.000
Subtotaal	**24.187**		**18.698**	**18.297**
Totaal	**24.587**		**18.835**	**18.427**

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen				
Naam geldgever	**Oorspronkelijk bedrag geldlening**	**Percentage borgstelling**	**Restant 31-12-2023**	**Restant 31-12-2024**
ING Bank	-	100%	2	-
Rabobank	-	100%	17	-
Totaal	**-**		**19**	**-**

4.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Indien belangrijke gebeurtenissen zich voor hebben gedaan na de balansdatum, worden deze toegelicht in de eerste bestuursrapportage 2025 en/of de Kadernota 2026-2029. Deze worden tegelijk aangeboden met de jaarstukken 2024.

4.5 Overzicht van baten en lasten

Overzicht baten en lasten (X 1.000)	Primitieve begroting lasten	Primitieve begroting baten	Primitieve begroting	Begroting na wijziging lasten	Begroting na wijziging baten	Begroting na wijziging	Realisatie lasten	Realisatie baten	Realisatie
Sociaal									
WMO	2.962	68	-2.894	2.861	117	-2.744	2.957	121	-2.836
Jeugd	3.925	-	-3.925	5.431	-	-5.431	6.066	639	-5.427
Algemeen maatschappelijke voorzieningen	2.128	37	-2.092	6.309	5.250	-1.059	5.256	5.789	532
Sport, Gezondheid en Cultuur	2.949	663	-2.286	2.522	687	-1.834	2.555	902	-1.653
Werk, Inkomen en Participatie	5.310	3.164	-2.146	6.359	3.743	-2.616	6.311	3.904	-2.408
Onderwijs	1.215	119	-1.096	1.399	214	-1.184	1.219	154	-1.065
Totaal Sociaal	**18.489**	**4.050**	**-14.439**	**24.880**	**10.011**	**-14.869**	**24.365**	**11.508**	**-12.857**
Ruimte									
Projecten	415	185	-230	1.883	1.859	-23	1.995	1.760	-236
Wonen en Ruimte	2.408	1.233	-1.176	2.650	1.233	-1.417	2.898	988	-1.909
Economie en Toerisme	357	1.087	730	423	872	449	359	842	483
Leefomgeving	8.768	6.192	-2.576	10.958	7.924	-3.034	9.643	6.658	-2.985
Veiligheid en Openbare orde	1.283	116	-1.167	1.405	116	-1.290	1.309	26	-1.282
Vastgoed	143	197	55	143	197	55	132	257	125
Totaal Ruimte	**13.374**	**9.010**	**-4.364**	**17.462**	**12.201**	**-5.261**	**16.335**	**10.532**	**-5.804**
Bedrijfsvoering									
Bevolkingszaken	526	330	-196	526	330	-196	594	374	-220
Bestuur en communicatie	1.769	-	-1.769	1.794	-	-1.794	2.219	56	-2.163
Algemene dekkingsmiddelen	1.051	31.517	30.467	231	33.574	33.343	236	34.139	33.903
Onvoorzien	25	-	-25	25	-	-25	-	-	-
Overhead	9.917	101	-9.816	9.483	176	-9.307	9.098	149	-8.948
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	1	-	-1
Totaal Bedrijfsvoering	**13.288**	**31.949**	**18.661**	**12.059**	**34.080**	**22.021**	**12.148**	**34.719**	**22.571**
Gebiedsontwikkeling									
Entrada	319	309	-10	275	265	-10	83	113	30
De Nieuwe Kern	432	332	-100	865	885	21	895	876	-19
Werkstad Overamstel	966	679	-287	3.840	3.472	-369	3.527	3.259	-268

Overzicht baten en lasten (X 1.000)	Primitieve begroting lasten	Primitieve begroting baten	Primitieve begroting	Begroting na wijziging lasten	Begroting na wijziging baten	Begroting na wijziging	Realisatie lasten	Realisatie baten	Realisatie
Gebiedsontwikkeling algemeen	2.180	2.104	-76	1.277	1.232	-45	939	787	-153
Totaal Gebiedsontwikkeling	**3.896**	**3.424**	**-472**	**6.257**	**5.855**	**-403**	**5.444**	**5.035**	**-410**
Totaal baten en lasten	**49.047**	**48.433**	**-614**	**60.659**	**62.147**	**1.488**	**58.292**	**61.793**	**3.501**
Totaal reserves	**2.501**	**3.812**	**1.311**	**8.737**	**9.970**	**1.233**	**8.855**	**9.573**	**717**
Saldo	**51.548**	**52.244**	**696**	**69.397**	**72.117**	**2.721**	**67.147**	**71.365**	**4.218**

Voor de toelichting op de baten en lasten wordt verwezen naar de programma's.

4.6 Incidentele baten en lasten

In de Gemeentewet is opgenomen dat onze begroting structureel en reëel in evenwicht moet zijn. In artikel 189 (tweede lid) is het volgende opgenomen: “De raad ziet erop toe dat de begroting structureel en reëel in evenwicht is. Hiervan kan hij afwijken als aannemelijk is dat het structureel en reëel evenwicht in de begroting in de eerstvolgende jaren tot stand zal worden gebracht.”

Met structureel evenwicht wordt bedoeld dat structurele lasten worden gedekt door structurele baten. Met reëel evenwicht wordt bedoeld dat de geraamde baten en lasten in de begroting en meerjarenraming volledig en realistisch zijn.

In de notitie structurele en incidentele baten en lasten van de commissie BBV is verduidelijking gegeven hoe de structurele en incidentele baten en lasten bepaald moeten worden. Dit heeft er toe geleid dat posten die eerder beoordeeld werden als incidentele budgetten, kijkend naar de aard en niet de looptijd van posten, niet langer incidenteel zijn.

Incidentele baten en lasten bedrag x€1.000	**B2024**	**B2024 na wijziging**	**R2024**
Lasten:			
Opstellen plan lokale integrale aanpak AMV	80	-	54
Activiteiten slavernijverleden	3	-	4
Activiteiten nationale sportweek	15		
Kwartiermaker participatie	40		-
Programmamanger Ontwikkelplan Dienstverlening 2024-25	40	-	16
Onderzoek verplaatsen roeiclub	50	-50	-
Lift DNK	105	-62	-
Ontvangstdomein St Duivendrecht	422		422
Implementatie omgevingswet	380	52	346
Communicatie en participatieplan	40		
Doorloop reïntegratieprojecten statushouders 23 in 24	-	57	64
Programma Vluchtelingen	-	3.200	2.446
Totaal incidentele lasten	1.175	3.197	3.353
Dotatie reserves:			
Totaal incidentele dotaties reserves	1.624	7.860	9.699
Totaal incidentele lasten	**2.799**	**11.057**	**13.051**
Baten:			
Programma Vluchtelingen		4.900	5.251
Totaal incidentele baten	-	4.900	5.251
Onttrekkingen reserves:			
Totaal onttrekking reserves	2.383	8.461	8.567
Totaal Incidentele baten	**2.383**	**13.361**	**13.818**
Totaal incidentele baten/lasten	**-416**	**2.304**	**767**

4.7 Structurele mutaties reserves

Structurele mutaties reserves bedrag x € 1.000	Begroot primitief 2024	Begroot na wijziging 2024	Rekening 2024
Dotaties reserves (lasten programma's)			
Reserve Groot Planmatig Onderhoud (inclusief groen)	877	877	877
Totaal dotaties reserves	877	877	877
Onttrekkingen reserves (baten programma's)			
Reserve Groot Planmatig Onderhoud	907	987	471
Reserve Dekking Kapitaallasten Gemeentehuis	276	276	276
Reserve Dekking Huurlasten Jan Hekmanschool	116	116	116
Reserve Dekking Afschrijvingslasten schoolgebouw	130	130	142
Totaal onttrekkingen reserves	**1.429**	**1.509**	**1.005**

De onttrekkingen betreffen de dekking van de structurele (kapitaal)lasten van twee schoolgebouwen en het gemeentehuis. De dotatie en onttrekking aan de Reserve Groot Planmatig Onderhoud is in 2024 aangemerkt als structureel. Met de provincie is overeengekomen per 2025 de Reserve Groot Planmatig Onderhoud om te zetten naar voorzieningen.

4.8 WNT

De WNT is van toepassing op de gemeente Ouder-Amstel. Het voor de gemeente Ouder-Amstel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Omschrijving	R. van Reijswoud	L.W.F. Örscek-Molenaar
1	Functiegegevens	Gemeente-secretaris	Griffier
2	Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-01	01-01/31-12
3	Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
4	Dienstbetrekking	ja	ja
	Bezoldiging		
5	Beloning plus belastbare onkostenvergoeding 2024	10.465	95.366
6	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	1.789	14.613
	Totaal	**12.255**	**109.979**
7	Individueel toepasselijk maximum	19.735	233.000
8	- / - Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
	Totaal bezoldiging	**12.255**	**109.979**
9	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
10	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Vergelijkende cijfers 2023			
	Omschrijving	**R. van Reijswoud**	**L.W.F. Örscek-Molenaar**
1	Functiegegevens	Gemeente-secretaris	Griffier
2	Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/31-12	01-01/31-12
3	Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
4	Dienstbetrekking	ja	ja
	Bezoldiging		
5	Beloning plus belastbare onkostenvergoeding 2023	123.744	88.515
6	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	20.221	13.460
	Totaal	**143.965**	**101.975**
7	Individueel toepasselijk maximum	223.000	223.000
8	- / - Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
	Totaal bezoldiging	**143.965**	**101.975**
9	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
10	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

	Omschrijving	A. van der Werf
1	Functie (functienaam)	Gemeentesecretaris
2	Datum begin functievervulling	5-2-2024

	Omschrijving	A. van der Werf
3	Datum einde functievervulling	31-12-2024
4	Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	11
5	Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	1.460
	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
6	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221
7	Maxima op basis van de normbedragen per maand	301.800
8	Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	301.800
	Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
9	Bezoldiging in de betreffende periode	221.774
10	Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	221.774
11	- / - Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
	Totaal bezoldiging	**221.774**
12	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
13	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.9 Taakvelden

	Taakveldenraming (x 1.000)	Begroting lasten	Begroting baten	Realisatie lasten	Realisatie baten
	0. Bestuur en ondersteuning				
0.1	Bestuur	1.787	-	2.209	56
0.2	Burgerzaken	526	378	594	437
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	84	123	68	180
0.4	Overhead	9.542	246	9.161	221
0.5	Treasury	341	605	295	704
0.61	OZB woningen	180	2.779	210	2.819
0.62	OZB niet-woningen	-	5.884	-	5.919
0.63	Parkeerbelasting	-	1.848	-	1.688
0.64	Belastingen overig	12	107	24	77
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	3	24.178	3	24.427
0.8	Overige baten en lasten	190	21	259	194
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)	-	-	1	-
0.10	Mutaties reserves	8.737	9.970	8.855	9.573
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	2.721	-	4.218	-
	Totaal taakveld 0	**24.122**	**46.139**	**25.898**	**46.294**
	1. Veiligheid				
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	985	-	868	-
1.2	Openbare orde en veiligheid	558	116	533	27
	Totaal taakveld 1	**1.543**	**116**	**1.401**	**27**
	2. Verkeer, vervoer en waterstaat				
2.1	Verkeer en vervoer	2.449	-	2.196	-
2.2	Parkeren	848	3	809	10
	Totaal taakveld 2	**3.298**	**3**	**3.005**	**10**
	3. Economie				
3.1	Economische ontwikkeling	144	60	190	-
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	51	46	13	44
3.4	Economische promotie	194	769	148	798
	Totaal taakveld 3	**389**	**875**	**351**	**842**
	4. Onderwijs				
4.1	Openbaar basisonderwijs	61	-	73	-
4.2	Onderwijshuisvesting	545	-	525	-
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	723	214	589	153
	Totaal taakveld 4	**1.329**	**214**	**1.188**	**153**
	5. Sport, cultuur en recreatie				
5.1	Sportbeleid en activering	170	74	175	54
5.2	Sportaccommodaties	1.076	485	991	748
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	121	-	164	-
5.4	Musea	22	-	29	-
5.5	Cultureel erfgoed	38	-	7	-
5.6	Media	337	-	408	13
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	1.123	66	1.060	17
	Totaal taakveld 5	**2.886**	**626**	**2.835**	**832**
	6. Sociaal Domein				
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	6.303	5.315	4.895	5.551
6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	787	26	1.049	306

	Taakveldenraming (x 1.000)	Begroting lasten	Begroting baten	Realisatie lasten	Realisatie baten
6.3	Inkomensregelingen	5.604	3.733	5.581	3.855
6.4	WSW en beschut werk	295	-	236	-
6.5	Arbeidsparticipatie	425	-	494	49
6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)	894	6	1.021	8
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+	170	-	180	-
6.71A	Hulp bij het huishouden (WMO)	-	72	-	77
6.71B	Begeleiding (WMO)	1.403	-	1.384	-
6.71D	Overige maatwerkarrangementen (WMO)	120	-	83	-
6.72A	Jeugdhulp begeleiding	72	-	197	-
6.72B	Jeugdhulp behandeling	219	-	214	-
6.72C	Jeugdhulp dagbesteding	-	-	-89	-
6.72D	Jeugdhulp zonder verblijf overig	2.314	-	2.523	-
6.73A	Pleegzorg	20	-	-34	-
6.73B	Gezinsgericht	107	-	-	-
6.73C	Jeugdhulp met verblijf overig	601	-	602	-
6.74A	Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	64	-	77	-
6.74B	Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	1.374	-	1.941	639
6.82	Ge&#xfffd;scaleerde zorg 18-	-	-	-	-
6.82A	Jeugdbescherming	162	-	207	-
	Totaal taakveld 6	**20.936**	**9.152**	**20.561**	**10.484**
	7. Volksgezondheid en milieu				
7.1	Volksgezondheid	905	140	902	155
7.2	Riolering	2.430	2.818	1.274	1.755
7.3	Afval	1.630	2.238	1.805	2.295
7.4	Milieubeheer	1.646	641	1.614	603
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	212	204	195	128
	Totaal taakveld 7	**6.823**	**6.041**	**5.790**	**4.935**
	8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing				
8.1	Ruimte en leefomgeving	1.209	-	1.457	1
8.3	Wonen en bouwen	9.582	8.951	8.880	7.787
	Totaal taakveld 8	**10.791**	**8.951**	**10.337**	**7.788**
	Totaal taakvelden	**72.117**	**72.117**	**71.365**	**71.365**

4.10 SiSa

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering / Juridische grondslag / Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	**Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek** Gemeenten	Aantal uitgewerkte plannen van aanpak in (jaar T) *Aard controle D2* *Indicator: B2/01*	Cumulatief aantal uitgewerkte plannen van aanpak (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/02*	Normbedragen voor a, b, d en f (ja/nee) Nee: reeks 1 / Ja: reeks 2 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/03*	Normbedragen voor e (ja/nee) Nee: reeks 1/ Ja: reeks 2 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/05*	
			12	19	Ja	Ja	Nee	
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/06*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/07*				
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/08*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/09*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/10*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/11*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/12*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/13*
			€36.251	€ 105.435			€0	€0
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/14*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/15*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/16*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/17*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal PvA's (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/18*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal nazorgtrajecten en/of PvA's cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/19*
			€5.865	€16.885	€42.828	€67.104	€22.164	€35.178
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/20*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/21*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/22*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/23*	**Totaal** Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/24*	
			€49.392	€61.392	€0	€ 0	€156.500	
BZK	C62	**Specifieke uitkering aan gemeenten voor de bekostiging van de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen van gedupeerden door de toeslagenaffaire**	Gederfde opbrengsten (jaar T) die voortvloeien uit het kwijtschelden van gemeentelijke belastingen *Aard controle R* *Indicator: C62/01*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C62/02*				
			€ 0	Nee				
BZK	C92	**Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C92/01*	Bedrag doorgeschoven naar t+1 *Aard controle R* *Indicator: C92/02*	Aantal informatiepunten dat de gemeente financiert *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/03*	Aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de Informatiepunten in de gemeente behandeld is *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/04*	Aantal gebruikte leermiddelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/05*	
			€ 13.335	€ 0	1	259	6	
OCW	D8	**Onderwijsachterstandenbeleid 2023-2026 (OAB)** Gemeenten	Besteding (jaar T) aan voorzieningen voor voorschoolse educatie die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (conform artikel 159, eerste lid WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/01*	Besteding (jaar T) aan overige activiteiten (naast VVE) voor leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform artikel 158 WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/02*	Besteding (jaar T) aan afspraken over voor- en vroegschoolse educatie met bevoegde gezagsorganen van scholen, houders van kindcentra en peuterspeelzalen (conform artikel 160 WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/03*	Correctie besteding (jaar T-1) *Let op bij correctie verder verwerken bij indicator 05* *Aard controle R* *Indicator: D8/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D8/05*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D8/06*
			€ 68.955	€ 0	€ 1.617	€ 1.082	€ 47.495	€ 73.297
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D8/07*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R* *Indicator: D8/08*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D8/09*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R* *Indicator: D8/10*		
		1						
		2						
		3						
		4						
		5						
		6						
		7						
		8						
		9						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						
		17						
		18						
		19						
		20						
		21						
		22						
		23						
		24						
		25						
		26						
		27						
		28						
		29						
		30						
		31						
		32						
		33						
		34						
		35						
		36						
		37						
		38						
		39						
		40						
		41						

			42								
			43								
			44								
			45								
			46								
			47								
			48								
			49								
			50								
			51								
			52								
			53								
			54								
			55								
			56								
			57								
			58								
			59								
			60								
			61								
			62								
			63								
			64								
			65								
			66								
			67								
			68								
			69								
			70								
			71								
			72								
			73								
			74								
			75								
			76								
			77								
			78								
			79								
			80								
			81								
			82								
			83								
			84								
			85								
			86								
			87								
			88								
			89								
			90								
			91								
			92								
			93								
			94								
			95								
			96								
			97								
			98								
			99								
			100								

OCW	D14	**Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen**		Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld *Aard controle R* *Indicator: D14/01*	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen *Aard controle R* *Indicator: D14/02*	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/03*				
				€ 49.464	€ 0	€ 0					
				Correctie besteding (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D14/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D14/05*	Opgebouwde reserve (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D14/06*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/07*				
				€ 0	€ 97.887	€ 48.423	Nee				
				Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/08*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/09*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/10*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/11*				
			1								
			2								
			3								
			4								
			5								
			6								
			7								
			8								
			9								
			10								

OCW	D23	**Regeling eenmalige specifieke uitkering en subsidies lokale bibliotheekvoorzieningen**		Beschikkingsnummer/referentienummer *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/01*	Aard van de activiteit besteding (jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/02*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D23/03*	Indien van toepassing: bedrag dat wordt meegenomen van 2024 naar 2025. *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/04*	Aard van de activiteit Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: D23/06*		
			1	SB230016	c) De doorontwikkeling van een bestaande beperkte bibliotheekvoorzieng	€ 26.024	€ 96.971	c) De doorontwikkeling van een bestaande beperkte bibliotheekvoorzieng	€ 26.024		
			2								
			3								
			4								
			5								
			6								
			7								
			8								
			9								
			10								
			11								
			12								
			13								
			14								
			15								
			16								
			17								
			18								
			19								
			20								
			21								
			22								
			23								
			24								
			25								
			26								
			27								
			28								
			29								
			30								
			31								
			32								
			33								
			34								
			35								
			36								

			74							
			75							
			76							
			77							
			78							
			79							
			80							
			81							
			82							
			83							
			84							
			85							
			86							
			87							
			88							
			89							
			90							
			91							
			92							
			93							
			94							
			95							
			96							
			97							
			98							
			99							
			100							
IenW	**E44B**	**Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021–2027 (SiSa tussen medeoverheden)**		Hieronder per regel één CBS(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/01*	Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/02*	Besteding (jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle R* *Indicator: E44B/03*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/04*	Besteding ten laste van cofinanciering (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E44B/05*	Besteding cofinanciering cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/06*
			1	060362 Gemeente Amstelveen	IENW/BSK-2024/83484	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						
				Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/07*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/08*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/09*			
			1	060362 Gemeente Amstelveen	IENW/BSK-2024/83484	Nee			
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						
				Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/10*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/11*	Naam/nummer maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/12*	Maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) - per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/13*		
			1	060362 Gemeente Amstelveen	IENW/BSK-2024/83484	Nvt	Nee		
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						
SZW	**G2**	**Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_gemeentedeel 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr		Besteding (jaar T) algemene bijstand Gemeente I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/01*	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Gemeente I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/02*	Besteding (jaar T) **IOAW** Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/03*	Baten (jaar T) **IOAW** (exclusief Rijk) Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/04*	Besteding (jaar T) **IOAZ** Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2/05*	Baten (jaar T) **IOAZ** (exclusief Rijk) Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2/06*
				€ 3.019.872	€ 26.166	€ 239.616	€ 966	€ 26.092	€ 0
				Besteding (jaar T) **Bbz 2004** levensonderhoud Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2/07*	Baten (jaar T) **Bbz 2004** levensonderhoud (exclusief Rijk) Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2/08*	Baten (jaar T) **WWIK** (exclusief Rijk) Gemeente I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (**WWIK**) *Aard controle R* *Indicator: G2/09*	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Gemeente I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/10*	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Gemeente I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/11*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/12*
				-€ 794	€ 6.218	€ 0	€ 103.787	€ 0	€ 0
				Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (**PW**) *Aard controle D2* *Indicator: G2/13*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2/14*				
				€ 0	Ja				
SZW	**G3**	**Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2024** **Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr.		Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/01*	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/02*	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/03*	Besteding (jaar T) Bob Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/04*	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/05*	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/06*
				€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
				BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB)	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB)	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB)	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)	

			Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/07*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/08*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/09*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/10*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: G3/11*	
			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	Ja	
SZW	**G4**	**Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo) gemeentedeel 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Tozo (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Welke regeling betreft het? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/01*	Besteding (jaar T) levensonderhoud Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/02*	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/03*	Baten (jaar T) levensonderhoud Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/04*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/05*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/06*
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 4.012	€ 0	€ 1.727	
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	-€ 2.255	-€ 8.353	€ 1.337	
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 1.664	€ 0	€ 532	
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	-€ 1.104	€ 223	€ 138	
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	-€ 1.865	€ 0	€ 0	
		6 Totaal	€ 0	€ 0	€ 452	-€ 8.130	€ 3.734	
		Kopie regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/07*	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/08*	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/09*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/10*			
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	0	0	Ja			
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	0	0	Ja			
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	0	0	Ja			
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	0	0	Ja			
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	0	0	Ja			
		6 Totaal	0	0	N.v.t.			
		Kopie regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/11*	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht) *Aard controle R* *Indicator: G4/12*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), aflossing *Aard controle R* *Indicator: G4/13*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), overig *Aard controle R* *Indicator: G4/14*	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht) *Aard controle R* *Indicator: G4/15*		
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)						
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)						
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)						
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)						
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)						
		6 Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		Kopie regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G4/16*	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/17*	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle D2* *Indicator: G4/18*	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G4/19*			
		1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0			
		2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0			
		3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0			
		4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0			
		5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0			
		6 Totaal	€ 0	€ 0	€ 0			
SZW	**G10**	**Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Wet inburgering 2021 (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G10/01*	Baten (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G10/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G10/03*			
		€ 198.861	€ 0	Ja				
SZW	**G12**	**Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_gemeentedeel 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G12/01*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G12/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G12/03*			
		€ 0	€ 0	Ja				
SZW	**G13**	**Onderwijsroute_ deel gemeente 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T),ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Bestedingen onderwijsroute (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/01*	Baten onderwijsroute (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/02*	Bestedingen overige voorzieningen (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/03*	Baten overige voorzieningen (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/04*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05	
		€ 18.024	€ 0	€ 0	€ 0	Ja		
VWS	**H4**	**Regeling specifieke uitkering stimulering sport 2024-2025** Gemeenten	Ontvangen Rijksbijdrage (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/01*	Totale werkelijke berekende uitkering *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/02*				
		€ 92.609	€ 80.935					
		Activiteiten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/03*	Totale werkelijke berekende uitkering per project (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/04*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) **Onroerende zaken** *Aard controle R* *Indicator: H4/05*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) **Roerende zaken** *Aard controle R* *Indicator: H4/06*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) **Dienstverlening door derden** *Aard controle R* *Indicator: H4/07*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/08*	
		1 Onroerende zaken	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
		2 Roerende zaken	€ 80.935	€ 0	€ 80.935	€ 0		
		3						
		4						
		5						
		6						
		7						
		8						
		9						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						

			17							
			18							
			19							
			20							
			21							
			22							
			23							
			24							
			25							
			26							
			27							
			28							
			29							
			30							
			31							
			32							
			33							
			34							
			35							
			36							
			37							
			38							
			39							
			40							
			41							
			42							
			43							
			44							
			45							
			46							
			47							
			48							
			49							
			50							
			51							
			52							
			53							
			54							
			55							
			56							
			57							
			58							
			59							
			60							
			61							
			62							
			63							
			64							
			65							
			66							
			67							
			68							
			69							
			70							
			71							
			72							
			73							
			74							
			75							
			76							
			77							
			78							
			79							
			80							
			81							
			82							
			83							
			84							
			85							
			86							
			87							
			88							
			89							
			90							
			91							
			92							
			93							
			94							
			95							
			96							
			97							
			98							
			99							
			100	Overige kosten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	

VWS	**H26B**	**Regeling specifieke uitkering randvoorwaardelijke functies jeugdhulp** SiSa tussen medeoverheden		Hieronder per regel één (code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H26B/01*	Projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H26B/02*	Gedurende jaar T zijn de activiteiten verricht in het kader van de randvoorwaardelijke functie waarvoor de uitkering is ontvangen? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H26B/03*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: H26B/04*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H26B/05*	Eindverantwoording? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H26B/06*
			1	060363 Gemeente Amsterdam	*1044501*	*Ja*	€ 1.528.777	€ 1.528.777	Ja
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						

				Optionele toelichting (verplicht in te vullen indien indicator 3 met "nee" is ingevuld) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H26B/07*	
			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
			6		
			7		
			8		
			9		
			10		
			11		
			12		
			13		
			14		
			15		

VWS	**H30**	**Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026**		Naam onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/01*	Totaalbedrag (jaar T) toegekend per onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/02*	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) per onderdeel *Aard controle R* *Indicator: H30/03*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) per onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/04*	Voldaan aan afspraken in akkoorden (Ja/ Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/05*	Meegewerkt aan de monitoring (Ja/Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/06*
			1	Lokaal Sportakkoord	€ 8.232	€ 7.644	€ 13.227	Ja	Ja
			2	Brede regeling combinatiefuncties	€ 56.353	€ 42.802	€ 88.319	Ja	Ja
			3	Terugdringen Gezondheidsachterstanden	€ 12.663	€ 13.958	€ 22.876	Ja	Ja
			4	Kansrijke Start	€ 10.131	€ 5.125	€ 13.200	Ja	Ja
			5	Mentale Gezondheid	€ 3.166	€ 3.828	€ 7.733	Ja	Ja
			6	Aanpak overgewicht en obesitas	€ 11.081	€ 13.371	€ 21.963	Ja	Ja
			7	Valpreventie	€ 30.076	€ 30.129	€ 60.000	Ja	Ja
			8	Leefomgeving	€ 6.332	€ 8.660	€ 13.744	Ja	Ja

			9	OKO & Vroegsignalering alcoholproblematiek	€ 1.583	€ 582	€ 1.882	Ja	Ja
			10	Versterken sociale basis	€ 22.794	€ 27.273	€ 46.435	Ja	Ja
			11	Mantelzorg	€ 6.332	€ 6.750	€ 11.750	Ja	Ja
			12	Eén tegen eenzaamheid	€ 6.332	€ 7.156	€ 12.156	Ja	Ja
			13	Welzijn op recept	€ 6.015	€ 5.700	€ 9.043	Ja	Ja
			14	Versterking kennis- en adviesfunctie GGD	€ 1.583	€ 1.583	€ 3.103	Ja	Ja
			15	Coördinatiekosten regionale aanpak	€ 4.622	€ 4.622	€ 10.042	Ja	N.v.t.
				Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/07*					
				Nee					
VRO	J55	Aanpak energiearmoede		Het aantal huishoudens in huurwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/01*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/02*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/03*	Het aantal huishoudens in koopwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/04*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/06*
				180	€ 99.627	€ 115.635	23	€ 12.730	€ 14.811
				Het aantal huishoudens dat ondersteuning –bijvoorbeeld via advies aan huis- heeft gekregen in de vorm van advies over vermindering van het energiegebruik voor zijn specifieke woningen waar de bewoner direct zijn/haar energieverbruik mee heeft kunnen verminderen. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/07*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/08*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/09*			
				17	€ 3.213	€ 40.270			
				Het aantal kleine gasbesparende maatregelen (w.o. radiatorfolie en tochtstrips) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/10*	Het aantal kleine elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. LED-lampen) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/11*	Het aantal grote(re) gasbesparende maatregelen (w.o. dakisolatie, vloerisolatie, spouwmuurisolatie etc.) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/12*	Het aantal grote(re) elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. vervangen koelkasten, wasmachines etc.) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/13*	Het aantal gegeven adviezen met directe verlaging energieverbruik/energierekening tot gevolg. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/14*	Het aantal overige energierekening verlagende maatregelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/15*
				0	0	0	203	0	0
VRO	J94	Regeling houdende regels verstrekking specifieke uitkering aan gemeenten verduurzaming [...] van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties		Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/01*	Besteding (jaar T), in C94/06 t/m C94/08 opgesplitst *Aard controle R* *Indicator: J94/02*	Het totaal aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen dat voldoet aan artikel 6, eerste lid, onderdeel a *Aard controle D1* *Indicator: J94/03*	Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen met een WOZ-waarde boven het gemeentelijk gemiddelde (peildatum 2022) of een WOZ-waarde van € 429.300 *Aard controle D1* *Indicator: J94/04*	Bedrag dat van de vijfde kolom van bijlage III besteed is aan doe-het-zelfmaatregelen, inclusief activiteiten als bedoeld in artikel 2, derde lid (zoals ondersteuning vanuit gemeente) (alleen van toepassing voor tranche 2). *Aard controle R* *Indicator: J94/05*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan gerichte ondersteuning en/of het bedrag waarvoor derden met de benodigde expertise zijn ingeschakeld als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel a *Aard controle R* *Indicator: J94/06*
			1	*LAI24-03757206*	€ 45.797	6	0	0	€ 39.797
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						
			16						
			17						
			18						
			19						
			20						
				Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is ten behoeve van uitvoering als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel b *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/07*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan die energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige ventilatiemaatregelen. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/08*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/09*			
			1	€ 0	€ 6.000	Nee			
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						
			16						
			17						
			18						
			19						
			20						
VRO	J105	Regeling specifieke uitkering startbouwimpuls		Projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/01*	Aantal woningen waarvan de bouw is gestart cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/02*	Afgesproken datum van start bouw gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105/03*	Aantal woningen dat is gerealiseerd cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/04*	Afgesproken datum van oplevering gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105/05*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicator: J105/06*
			1	*2023-0000096275*	430	Ja	0	N.v.t.	€ 2.822.567
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						
			16						
			17						
			18						
			19						
			20						
				Kopie projectnummer	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht	Toelichting afwijking(en) van datum start bouw, datum van oplevering en/of prijscategorieën woningen	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T)	Afgesproken aandeel van betaalbare woningen gehaald? (Ja/Nee)

				Aard controle n.v.t. *Indicator: J105/07*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/08*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/09*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/10*	*Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/11*	*Aard controle D1* *Indicator: J105/12*
			1	*2023-0000096275*	€ 2.829.706	Ja	Oplevering gepland Q3 2027. Is nog conform planning	215	N.v.t.
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						
			16						
			17						
			18						
			19						
			20						

				Kopie projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/13*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/14*				
			1	*2023-0000096275*	Nee				
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						
			16						
			17						
			18						
			19						
			20						

VRO	**J107**	**Meerjarige stimuleringsregeling flex- en transformatiewoningen 2023**		Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J107/01*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J107/02*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: J107/03*	Cumulatief aantal volledig gerealiseerde woonruimten (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J107/04*	Cumulatief aantal gerealiseerde woonruimten voor statushouders en/of Oekraïense ontheemden (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t* *Indicator: J107/05*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J107/06*
			1	SFT2024-1-03693630	€ 468.696	€ 1.011.203	0	0	Nee
			2						
			3						
			4						
			5						
			6						
			7						
			8						
			9						
			10						

VRO	**J210B**	**Meerjarige regeling specifieke uitkering flexibele inzet woningbouw** Sisa tussen medeoverheden		Hieronder per regel één provincie(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die provincie invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J210B/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) aan flexibele ondersteuning capaciteit en expertise *Aard controle R* *Indicator: J210B/02*	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J210B/03*	Aantal projecten dat in (jaar T) is geholpen met middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J210B/04*	Cumulatief aantal (t/m jaar T) woningen dat in deze projecten wordt gerealiseerd *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J210B/05*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J210B/06*
			1	030007 Provincie Noord-Holland	€ 633.694	€ 633.694	11	0	Ja
			2	030007 Provincie Noord-Holland	€ 409.654	€ 409.654	13	93	Ja
			3						
			4						
			5						

KGG	**K28**	**Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid**		Besteding apparaatskosten (jaar T) : salarissen en sociale lasten voor ambtelijk personeel *Aard controle R* *Indicator: K28/01*	Besteding apparaatskosten (jaar T): kosten voor ingeleend personeel *Aard controle R* *Indicator: K28/02*	Besteding apparaatskosten (jaar T): overige goederen en diensten *Aard controle R* *Indicator: K28/03*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) apparaatskosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/04*	Besteding (jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten *Aard controle R* *Indicator: K28/05*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/06*
				€ 303.000	€ 0	€ 0	€ 709.959	€ 0	€ 0

			Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/07*	
			Nee	

AenM	**M16**	**Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne** Gemeenten		Vul in totaal te ontvangen normbedrag per gerealiseerde gemeentelijke plek per dag (GOO) (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/01*	Vul in verschil bij hogere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst van M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle R* *Indicator: M16/02*	Vul in vrijwillige teruggave bij lagere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst onder M16/01 (jaar T) – uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/03*	Besteding (jaar T) tbv de transitie - uitgezonderd uitvoeringkosten *Aard controle R* *Indicator: M16/04*	Besteding (jaar T) van uitvoering ten behoeve van de transitie *Aard controle R* *Indicator: M16/05*	Besteding (jaar T) uitgekeerde verstrekkingen (GOO en POO) *Aard controle R* *Indicator: M16/06*
				€ 4.911.720			€ 0	€ 0	€ 284.824

				Totaal bedrag vorderingen (/ onrechtmatig uitgekeerde) verstrekkingen GOO en POO (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/07*	Totaal te ontvangen normbedrag uitvoeringskosten per geregistreerde persoon waaraan in een maand een verstrekking is gedaan (POO) (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/08*	Totaal bedrag ontvangen eigen bijdrage van ontheemden GOO (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/09*	Berekening totale besteding (jaar T) Som indicatoren 01/02/04/05/06/07/08 verminderd met 09 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/10*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/11*	
				€ 0	€ 13.984	€ 17.859	€ 5.192.669	€ 11.649.147	

4.11 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 2.014.420.

De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding:
Het college is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. De totale onrechtmatigheid bedraagt € 807.023, terwijl er € 2.014.420 is toegestaan.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Omschrijving bevinding	Onrechtmatig Bedrag x 1000	Onduidelijk Bedrag x 1000
Begrotingscriterium		
1a. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau)	89	-
1b. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	104	-
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	85	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling et cetera). In Ouder-Amstel zijn geen termijn afspraken gemaakt.	-	-
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	**278**	**-**

Omschrijving bevinding	Onrechtmatig Bedrag x 1000	Onduidelijk Bedrag x 1000
4a. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (onderdeel 1, 2 & 3) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	-	-
4b. De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf Bedrijfsvoering toegelicht(zie paragraaf 3.2.4 Rechtmatigheid).	278	-
Voorwaardencriterium		
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (zie voor de inhoudelijke toelichting paragraaf 3.2.4 Rechtmatigheid).	529	28
M&O Criterium		
Totaal M&O-criterium	-	-
Totaal	**807**	**28**

5 Overige gegevens

5.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

T: +31 (0)20 543 21 00
E: amstelveen@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 71730, 1008 DE Amsterdam
Krijgsman 9, 1186 DM Amstelveen
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de gemeenteraad van de Gemeente Ouder-Amstel

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Gemeente Ouder-Amstel te gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van de Gemeente Ouder-Amstel op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2024;
- de balans per 31 december 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het college van burgemeester en wethouders over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door de gemeenteraad 12 december 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeente Ouder-Amstel zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171186.
BDO Audit & Assurance B.V. handelt tevens onder de namen: BDO Audit & Assurance B.V., BDO Accountants, BDO Technology Risk Assurance.
BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid,
en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam ‘BDO’ optreden.
BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO-netwerk en van elk van de BDO Member Firms.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 671.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met de gemeenteraad overeengekomen dat wij aan de raad tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 75.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg zijn van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de gemeente en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van burgemeester en wethouders inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de gemeenteraad toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd zoals bijvoorbeeld ook het integriteitsbeleid, de klokkenluidersregeling en de incidentenregistratie. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het college en de gemeenteraad.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Frauderisico	**Onze controlewerkzaamheden en observatie**
Het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management Op grond van onze controlestandaarden gaan wij uit van de veronderstelling dat er altijd een risico aanwezig is op doorbreking van interne beheersingsmaatregelen door het management en het college van burgemeester en wethouders. Hierdoor veronderstellen wij dat een risico op verslaggevingsfraude bestaat. Meer concreet zien wij het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het management en het college van burgemeester en wethouders met name in: ▶ Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt. ▶ De betrouwbaarheid van schattingen en schattingsprocessen. ▶ Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.	Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten. Wij hebben wel/geen significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd. Daarnaast hebben wij op basis van risicocriteria specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het college van burgemeester en wethouders waaronder: ▶ De waardering van vaste activa. ▶ De waardering van debiteuren en andere vorderingen. ▶ Het toereikend zijn van voorzieningen. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het college van burgemeester en wethouders bij deze posten en daarbij tevens aandacht besteed aan de risico's die voortkomen uit nevenfuncties.

	Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het college van burgemeester en wethouders.

Het in de controlestandaarden veronderstelde frauderisico rondom de opbrengstverantwoording is door ons weerlegd. Een gemeente laat zich typeren als een meerdoelenbestedingshuishouding en is daarmee inherent niet gericht op het verwerven van opbrengsten. De van toepassing zijnde opbrengstenstromen (voornamelijk algemene en specifieke uitkeringen en gemeentelijke heffingen), de transparante wijze van totstandkoming hiervan en de relatief beperkte omvang van de beïnvloedbare opbrengstenstromen zorgen ervoor dat het frauderisico rond de opbrengstverantwoording als geheel door ons als een niet-significant risico is aangemerkt.

Wij hebben tijdens onze controle geen specifieke aanwijzingen gekregen voor (een vermoeden van) fraude.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Zoals toegelicht in het onderdeel 'paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing' in de jaarstukken, heeft het college van burgemeester en wethouders een beoordeling opgesteld van de mogelijkheden van de gemeente om de risico's vanuit de normale bedrijfsvoering financieel op te vangen en de bedrijfsvoering zonder tussenkomst van de provinciale toezichthouder voort te zetten.

Onze werkzaamheden hebben bestaan uit:

- Het uitvoeren van een risicoanalyse gericht op het risico dat er gerede twijfel bestaat over de mogelijkheden om de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen, zonder tussenkomst van de toezichthouder.
- Het kennisnemen van de analyse in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van het college en overwegen of deze alle relevante informatie bevat waarvan de accountant als gevolg van de controle van de jaarrekening kennis heeft en het bevragen van het college over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
- Het kennisnemen van de meerjarenbegroting in relatie tot de ontwikkelingen in de sector decentrale overheden.
- Het kennisnemen van de beoordeling van de (meerjaren)begroting van de gemeente door de toezichthouder.
- Het vaststellen dat de volgens het BBV verplichte financiële kengetallen in lijn liggen met de gangbare normen.
- Het inwinnen van inlichtingen bij het college over zijn kennis van het niet in staat kunnen zijn om financiële risico's op te kunnen vangen vanuit de reguliere bedrijfsvoering.
- Het verkrijgen van inlichting over gebeurtenissen of omstandigheden na de periode waarvoor het college een beoordeling heeft gemaakt.

- Het evalueren of voldoende en geschikte controle-informatie is verkregen met betrekking tot de conclusie en veronderstellingen van het college inzake het opvangen van financiële risico's in relatie tot de financiële positie.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:
- Jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde eisen

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) van de Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 van de Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) van de Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:
- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders voor de jaarrekening

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het college van burgemeester en wethouders is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het door de gemeenteraad vastgestelde normenkader d.d. 12 december 2024 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van burgemeester en wethouders de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het college van burgemeester en wethouders moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeente.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door de gemeenteraad op 12 december 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeente;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeente, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeente. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

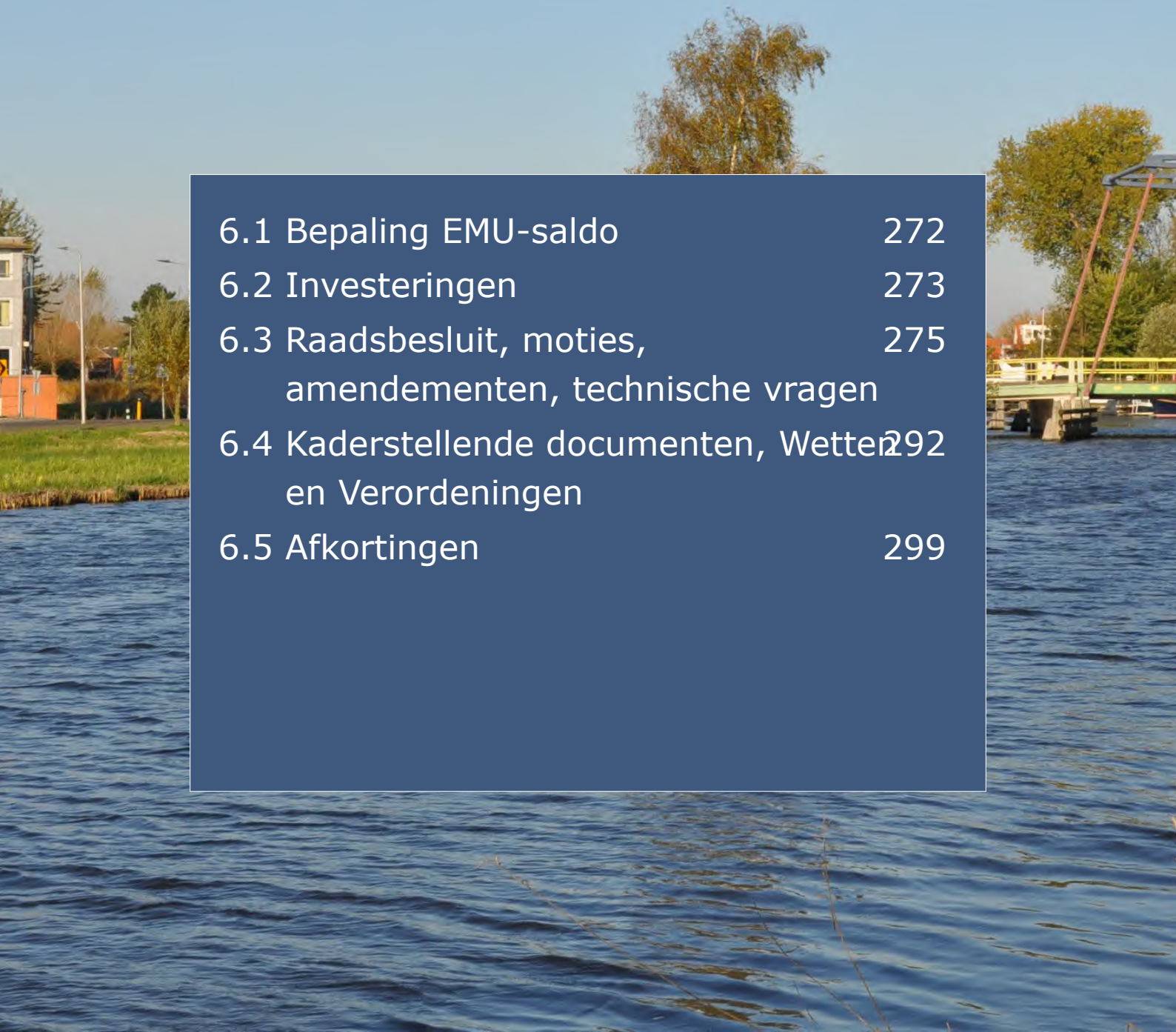
Amstelveen, 1 juli 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

Digitaal ondertekend door:
Jeroen van Schaik
1 juli 2025 15:57 +02:00

J.F.A. Schaik MSc RA

Bijlagen



6.1 Bepaling EMU-saldo 272

6.2 Investeringen 273

6.3 Raadsbesluit, moties, amendementen, technische vragen 275

6.4 Kaderstellende documenten, Wetten en Verordeningen 292

6.5 Afkortingen 299

6.1 Bepaling EMU-saldo

EMU-saldo		Realisatie 2024
1	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	3.501
2	Mutatie (im)materiele vaste activa	822
3	Mutatie voorzieningen	-155
4	Mutatie voorraden incl. bouwgronden in exploitatie)	-
5	Verwachte boekwinst/verlies bij verkoop FVA en (I)MVA, alsmede de afwaardering van FVA	-
Berekend EMU-saldo		**2.523**

Het EMU-saldo (Rij 1 min rij 2 plus rij 3) kan gezien worden als een extra financieel kengetal, naast de andere vijf verplichte financiële kengetallen. Zoals de solvabiliteit en de (netto) schuldquote. Het EMU-saldo geeft namelijk in één oogopslag aan of de gemeente via reële transacties netto geld uit geeft, of dat er netto geld binnenkomt. Het postieve EMU-saldo in de jaarrekening geeft aan dat Ouder-Amstel als gemeente via reële transacties minder heeft uitgegeven dan er is ontvangen. Het is echter wel van belang om het EMU-saldo in de juiste context te zien. Gemeenten maken voor hun boekhouding gebruik van het ‘gemodificeerde stelsel van baten en lasten’.

6.2 Investeringen

Investeringen	Begroot primitief 2024	Wijziging 1e burap	Wijziging 2e burap	Overige	Begroot na wijziging 2024	Realisatie 2024	Saldo 2024
Bedrijfsvoering							
Rioolreiniger	42	-	-	-	42	-	42
Bedrijfshulpmiddelenplan 2021 installaties	-	-	-	60	60	45	15
Bedrijfshulpmiddelenplan 2022 installaties	-	-	-	-	-	-	-
Bedrijfshulpmiddelenplan 2024 interieur	15	-	-	-	15	16	-1
Subtotaal	**57**	**-**	**-**	**60**	**117**	**61**	**56**
Ruimte							
Azaleastraat	784	-887	-	103	-	2	-2
Sluisplein	-	440	-399	-	41	55	-14
Fietspad Rijksstraatweg	-	-	-	-	-	-3	3
Meidoornstraat 2022	-	-	-150	158	8	21	-14
Coen van Boshuizenlaan 2022	238	-	-238	-	-	-	-
Binnenweg	-	-	-	-	-	505	-505
ATV Natuurgenot	51	-	-	-	51	52	-1
Amstelweg-Amstelzijde	538	-	-	40	578	102	476
Fietsparkeren Dorpsstraat verbeteren	-	-	-	40	40	8	32
Mobiliteitsplan - investeringen 2024 e.v.	-	-	60	-	60	81	-21
Mobiliteitsplan-Parkeerfac. halte Burg.Stramanweg	31	-	-	-31	-	-	-
Mobiliteitsplan-Aanp.max.snelheid JvRuisdaelwg/Hoo	501	-	-451	-32	18	58	-40
Hoger-Einde Noord Wegen	-	-	-	15	15	12	3
Vervangen armaturen 2024	100	-	-	-	100	109	-9
Groot Planmatig Onderhoud Wegen 2024	782	-782	-	-	-	-	-
Mobiliteitsplan-Fietsoverst.Machinew/ Burg.Stramanw	49	-	-	-49	-	-	-
Mobiliteitsplan-Fietsoverst.Hogendijk-Machineweg	61	-	-	-61	-	-	-
Mobiliteitsplan-Aanpas.max.snelheid Benninghweg	61	-	-61	-	-	-	-
Bomenbuurt-Populiernstr. e.o.	49	-	-40	-9	-	-	-0
Onderzoek Benning	-	44	-	-12	32	40	-8
Splitsen ruimten wijkcentrum Bindelwijk	-	-	65	-150	-85	-	-85
Investering speeltoestellen 2024	70	-	-	-20	50	72	-22
Ontwikkeling Centrumplan	-	-	-	1.021	1.021	604	418
GRP 2024	1.045	-	-	-	1.045	-	1.045
Riolering HWA Meidoornstraat Duivendrecht	-	-	50	-36	14	14	-
Amstelbrug vervangen persleiding (40jr)	-	-	-	30	30	-	30

Investeringen	Begroot primitief 2024	Wijziging 1e burap	Wijziging 2e burap	Overige	Begroot na wijziging 2024	Realisatie 2024	Saldo 2024
Sluisplein riool	150	-	-	-80	70	14	56
Begoniastraat riool	-	-	-	20	20	-	20
J.C. vd Loosstr/Theresiastr HWA/VWS (20jr)	-	-	-	35	35	35	-
J.C. vd Loosstr/Theresiastr HWA/VWS (40jr)	-	-	-	200	200	216	-16
Koninginnebuurt	-	-	-	-	-	-145	145
Rondehoep Oost onderz +uitvoering riool (40jr)	-	-	-	1	1	5	-5
Centrumplan OA verv. DWA-riool/aanleg HWA-riool	300	-	-300	-	-	-	-
Begoniastr. e.o. verv. DWA-riool/ aanleg HWA-riool	-	30	-	-	30	-	30
Bomenbuurt verv.DWA-riool/ aanleg HWA-riool	-	-	40	-27	13	13	-
Benningh fase 1 verv.zw.stelsel-rep.gefund.riool	-	50	-	-14	36	37	-2
Subtotaal	**4.930**	**-1.105**	**-1.424**	**1.020**	**3.421**	**1.907**	**1.514**
Sociaal							
Sporthal Bindelwijk	928	-	-	-300	628	345	283
Nieuwbouw school 't Kofschip	300	-	-	-300	-	-	-
Subtotaal	**1.228**	**-**	**-**	**-600**	**628**	**345**	**283**
Totaal	**6.215**	**-1.105**	**-1.424**	**480**	**4.166**	**2.313**	**1.853**

6.3 Raadsbesluit, moties, amendementen, technische vragen

6.3.1 Raadsbesluit

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Ouder-Amstel,

Gelezen het voorstel van de gemeenteraad d.d. 3 juli 2025, nummer 2025/35.

BESLUIT :

1. De jaarstukken Ouder-Amstel 2024 vast te stellen;
2. De reserve "kapitaallasten kunstgrasveld, beachveld en jeu-de-boulesbanen CTO'70" in te stellen, conform de instellingscriteria in bijlage 3;
3. Het resultaat van 2024 als volgt te bestemmen:
   a. € 869.500 toe te voegen aan de reserve Centrumplan Ouderkerk, ter dekking van de jaarlijkse kapitaallasten van de extra investering in het Centrumplan Ouderkerk;
   b. € 450.000 toe te voegen aan de reserve kapitaallasten kunstgrasveld, beachveld en jeu-de-boulesbanen CTO'70, ter dekking van de jaarlijkse kapitaallasten;
   c. € 2.898.000, toe te voegen aan de algemene reserve.

Ouder-Amstel, 3 juli 2025

De raad voornoemd,

De raadsgriffier,	De voorzitter,
mevr. L.W.F. (Linda) Örsçek-Moolenaar	mevr. S.C.T. (Susanne) de Roy van Zuidewijn-Rive

Transactiebewijs iBabs digitale handtekening

Moolenaar, L.W.F.
Linda.Moolenaar@ouder-amstel.nl
07-07-2025 15:04
974adf4ba3e1db93a2739d2bd01a1d69cfdb37df4a68d0cf2b0db26ddcfe62a0



Roy van Zuidewijn-Rive, S.C.T. de
Susanne.de.Roy.van.Zuidewijn@ouder-amstel.nl
08-07-2025 15:09
ffccc4efabbf9ab82b6e706bd5b812b5ea8a4f1ff1cd2aed97efdd03b3d14333



6.3.2 Moties en amendementen

Er zijn geen moties en amendementen.

6.3.3 Technische vragen

Technische vragen
Commissie Burger en Bestuur
24 juni 2025

Agendapunt/onderwerp: **Jaarstukken 2024 Ouder-Amstel**		Fractie	Antwoord
1	Het overschot is deels ontstaan doordat wij minder hebben gedaan dan bedacht. Op welke manier wordt er in de planvorming rekening gehouden met de beschikbare capaciteit? Zou dat niet scherper moeten om zo ook de verwachtingen naar stakeholders beter te managen?	VVD	Bij het opstellen van het werkplan en de projecten in de openbare ruimte wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de beschikbare capaciteit. Daarnaast is het zo dat er meerdere redenen zijn waardoor zowel bij gebiedsontwikkeling of projecten in de openbare ruimte vertragingen kunnen ontstaan. Denk bijvoorbeeld aan bezwaren tegen kapaanvragen of plannen van Waternet die vertraging oplopen. Ook dan ontstaat een overschot: geld dat (nog) niet is uitgegeven.
2	**Paragraaf 2.2.2.** (blz 87) – EUR 381.000 hogere personeelskosten voor inhuur moeilijk in te vullen functies. Welke functies betreft dat en zijn die inmiddels ingevuld?	VVD	Dit betreft bijvoorbeeld de deskundigheid op het gebied van Ruimtelijke Ordening en de regisserende functie m.b.t. de openbare ruimte. Bij het uitzetten van de vacatures hebben we hier onderzoek naar laten doen: extreem moeilijk in te vullen. Daarnaast was ook de strategisch beleidsadviseur mobiliteit lastig (vast) in te vullen, maar gelukkig kunnen we melden dat dit per 01/07/2025 is gelukt.
3	Kunnen wij een gespecificeerd overzicht ontvangen van de totale kapitaallasten van het Centrumplan, uitgesplitst naar het investeringsbedrag, de looptijd (afschrijvingstermijn), het toegepaste rentepercentage, en de daaruit voortvloeiende jaarlijkse lasten?	VVD	Zie beantwoording onderaan document. *
4	In hoeverre is er op langere termijn sprake van aanhouden van het dure maatwerktraject jeugdzorg en kan er nogmaals subsidie op worden aangevraagd?	OAA	Op dit moment is het geen maatwerktraject meer. Er wordt nog steeds zorg geleverd, maar van mindere intensiteit. We blijven in contact met de zorgaanbieder en de kosten monitoren.
5	Wat is de reden dat wederom op aanbestedingen regelmatig als	OAA	De aanbestedingen die nu nog onrechtmatig zijn betreffen langlopende contracten, waarbij sommige contracten opnieuw aanbesteed dienen te worden. Vooral bij Europese aanbestedingen is de

	onrechtmatig worden aangemerkt?		doorlooptijd van de aanbesteding vrij lang.
6	Hoe gaan wij dit in de toekomst voorkomen?	OAA	Rechtmatigheid is een vast onderdeel van de interim controle vanuit de VIC. Daarin wordt ook ieder kwartaal getoetst of aanbestedingen rechtmatig zijn gedaan. Aan de voorkant is de afspraak dat bij inhuur gebruik wordt gemaakt van onze broker zodat de rechtmatigheid is gedekt. Bij overige contracten en aanbestedingen heeft ook de inkoop coördinator een rol om te bepalen op welke wijze er aanbesteed dient te worden. Hiermee wordt de kans op onrechtmatig aanbesteden ook aan de voorkant geborgd.
7	Waarom is er geen gebruik gemaakt van inhuur van BOA's in de periode dat er onderbezetting was?	OAA	Ook het vinden van BOA's op inhuurbasis is vaak moeilijk. Overigens maken we wel gebruik van BOA's op inhuurbasis.
8	In hoeverre is het redelijk om in deze periode hoog in te zetten op opbrengsten handhaving afval?	OAA	Met het invoeren van de afvalpas en het recycletarief is voorzien in 0,5 fte voorextra handhaving. Hierdoor is 1,5 fte handhaving voor afval beschikbaar in Ouder-Amstel. Immers. Door het ontbreken van een afvalpas - bij bijvoorbeeld ondernemers - en ‘ontwijkgedrag’ kunnen de bijplaatsingen toenemen. Al jaren communiceren wij over de boete, onder andere via stickers op de ondergrondse containers.
9	Wat is de reden dat de vergunningsaanvraag voor DNK SMH nog niet was aangevraagd?	OAA	Gemeente Amsterdam is nog niet gereed met het ontwerp doordat de afstemming met het ontwerp van de openbare ruimte meer tijd neemt dan eerder door Amsterdam werd gedacht.
10	**Algemeen** Waarom is er geen duurzaamheidsparagraaf aan de jaarstukken toegevoegd?	D66	In de Jaarrekening dien je dezelfde indeling te gebruiken als de programmabegroting van dat jaar. Uitgangspunt voor de Jaarrekening 2024 is de Programmabegroting 2024-2027. Ook in de programmabegroting was geen paragraaf duurzaamheid en vandaar dat deze ook niet in de Jaarrekening mag. Duurzaamheid is terug te vinden onder 2.2.4 Leefomgeving.

11	**Programma Sociaal** Blz. 28: De wachtlijst voor intakegesprekken WMO zijn weer opgelopen. Is er inzicht of hier schrijnende gevallen bij zitten? En zo ja, worden zij met voorkeur geholpen?	D66	Per aanvraag wordt beoordeeld of er spoed is bij een intake. Zo ja, dan krijgt de betreffende inwoner voorrang.
12	Blz. 45: Vanwege onvoldoende capaciteit is er geen mogelijkheid geweest om in te spelen op de leegstandsverordening. - Is dit inmiddels opgepakt of kampen we hier nog steeds met een capaciteitsprobleem?	D66	Er is nog steeds een capaciteitsprobleem.
13	Blz. 49: Het cursusaanbod van Coherente, waar beweegaanbod in zit, wordt niet meer met financiële middelen van uit de gemeente ondersteund. - Is bekend of dit impact heeft op het aanbod en de deelname? Zo ja, in welke mate?	D66	Coherente geeft aan: "*Zonder inzet van de exploitatiesubsidie, is het gelukt het cursuswerk te behouden*." Het is niet bekend of dit impact heeft op het aanbod en de deelname, hier wordt geen verantwoording meer over afgelegd.
14	Blz. 50: Vermindering alcoholverbruik: Er is geen aanvullende aandacht op festivals en evenementen geweest vanuit de gemeente. Dit is bij de organisatie van de festivals en evenementen zelf belegd. - Is er controle geweest of de organisatoren hier voldoende aandacht aan geschonken hebben?	D66	Nee, er is geen controle geweest vanuit de gemeente of organisatoren van festivals en evenementen voldoende aandacht hebben geschonken aan het verminderen van alcoholgebruik.
15	Blz. 49 en 51: Voorziening verlofsparen stijgt met 4M (stijging 200% t.o.v. stand 2023). - Is de verwachting dat deze de komende jaren niet met soortgelijke stappen gecorrigeerd moet worden? - Is de komende periode actief beleid voorzien om het bovenwettelijk verlof weer af te bouwen?	D66	Dit is een vraag over de jaarstukken VRAA. Zie voor het antwoord de beantwoordring van de technische vragen VRAA.
16	Blz. 57: Doelstelling: Iedereen kan actief deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst,	D66	In 2024 zijn de bezuinigingen doorgevoerd binnen het gehele subsidieprogramma. Subsidie ontvangende partijen zijn hier

	geslacht, beperking, geloof of (seksuele) voorkeur. - Is de versobering van het subsidiebeleid in 2024 daadwerkelijk ingegaan en wat is hier de impact van?		verschillend mee omgegaan. Soms heeft er minder inzet plaats kunnen vinden en soms is focus aangebracht en hebben inzet op kwetsbare inwoners voorrang gekregen op zelfredzame inwoners. Soms zijn activiteiten afgebouwd. Hierdoor is er geen eenduidige impact te meten.
17	Blz. 59: In de tabel staat als jaartal van de bron 2028. Dit lijkt niet het juiste jaartal. - Welk jaartal zou hier moeten staan?	D66	Het juiste jaartal in de tabel zou 2020 moeten zijn in plaats van 2028.
18	Blz. 61: Wanneer kunnen we de evaluatie van het minimabeleid verwachten?	D66	Q3 2025.
19	Blz. 62: In 2024 heeft het college besloten om, op aandringen van betrokken partijen, te stoppen met financieel ontzorgen. - Wie zijn deze betrokken partijen? - En kunnen we een globale inschatting krijgen van de kosten die met het ontzorgen gepaard gingen?	D66	- Stichting Vluchtelingenwerk heeft dit aangekaart namens de inburgerende inwoners in de gemeente Ouder-Amstel. Verder is dit bevestigd door onderzoek van het Verwey-Jonker instituut. - Het financieel ontzorgen was en is een klein onderdeel van het reguliere takenpakket van de klantmanagers en daarbij zijn geen kosten gemoeid met het ontzorgen.
20	Blz. 71: Aanvraag nieuwe schoolgebouwen: waar loopt de aanvraag op vast?	D66	Het is goed om te weten dat de afhandeling van de aanvragen niet vastloopt. We zijn in goed overleg met het schoolbestuur om te komen tot een zo zorgvuldig mogelijke afweging over het perspectief van beide schoolgebouwen waarbij integraal wordt gekeken naar ruimtebehoefte, onderwijskundige behoefte en de (on)mogelijkheden van de huidige gebouwen.
21	Blz. 76: Is het niet mogelijk om wanneer er financiële redenen zijn voor ouders om hun kind, dat doorverwezen is door de GGD, niet op een voorschool te plaatsen te compenseren zodat het kind wel naar de voorschool kan?	D66	De subsidieregeling voor voorschoolse educatie en peuteraanbod wordt op jaarbasis vastgesteld. Hierin wordt, rekening houdend met het budget, ook vastgelegd welk deel van de kosten voor voorschoolse educatie de gemeente vergoedt. De regeling kan financieel gunstiger worden gemaakt voor ouders als er besloten wordt meer geld beschikbaar te stellen voor voor- en vroegschoolse educatie voor kinderen

			die hiervoor door het consultatiebureau geïndiceerd worden.
22	**Ruimte** Blz. 88-89: Thuiswonende kinderen die verhuisgeneigd zijn: - Wat is de eenheid van de verticale as in de grafiek over verhuisgeneigde kinderen? - Wat is het commentaar bij deze grafiek?	D66	- De eenheid zijn procenten van het totaal aantal starters, inwonend bij hun ouders, binnen de gemeente of wijk. - In Ouder-Amstel ligt het percentage verhuisgeneigde kinderen boven het landelijk gemiddelde. Dit kan wijzen op een groeiende behoefte aan gezinsvriendelijke woningen of betere voorzieningen voor jonge gezinnen.
23	Blz. 93: *"€ 31.000 lagere lasten voor cultureel erfgoed doordat er minder subsidies zijn verstrekt, mede door vertrek van de betreffende medewerker."* - Wat zijn de gevolgen voor het cultureel erfgoed geweest van het niet verstrekken van culturele subsidies omdat er geen medewerker was? - Is er inmiddels een nieuwe medewerker aangesteld?	D66	Er zijn geen concrete gevolgen te noemen van het niet verstrekken van subsidies op het gebied van cultureel erfgoed. Er is minder uitgegeven omdat er minder aanvraag is geweest voor een subsidie of tegemoetkoming van erfgoed monumenten. En er was halverwege het jaar geen medewerker om op de mogelijkheid te attenderen. Het streven is om de betreffende medewerker in 2025 aan te stellen.
24	Blz. 122/123: de hogere lasten worden gedeeltelijk verklaard door de verschuiving van inhuur derden naar mensen in vaste dienst. Over het algemeen zijn ingehuurde diensten duurder dan de loonkosten van mensen in vaste dienst. - Hebben de mensen in vaste dienst dus veel meer uren aan DNK besteed dan de ingehuurde diensten kostten?	D66	Bij de verschuiving van inhuur derden naar vaste medewerkers zijn er niet meer uren nodig. Naast de loonkosten (die inderdaad lager zijn dan het uurtarief van ingehuurde diensten) zijn er veel opslagen gekoppeld aan de inzet van vaste medewerkers en bijdrage DUO+, overhead, etc. Daardoor geven dergelijke wijzigingen in het type inzet ook een verschuiving in de baten en de lasten.
25	Blz. 127: de bijdrage MRA Flexibele Schil is lager als gevolg een lager percentage te vergoeden werkelijke uren. - Is het beleid MRA Flexibele Schil tussentijds aangepast?	D66	Nee. Er spelen twee factoren. De inkomsten uit deze subsidie worden begroot als raming maar de subsidie wordt vervolgens later verstrekt op basis van facturen van werkelijk gemaakte uren. De raming vooraf wijkt daardoor altijd enigszins af van de werkelijkheid. Tweede factor is dat tussentijds in dienst nemen van mensen die eerder waren ingehuurd (in dit geval een

			projectmedewerker) betekent dat dit deel van de externe uren en dus ook dit deel van de subsidie wegvalt.
26	Blz. 129: Overeenstemming bereikt met Amsterdam, Ouder-Amstel en Ymere over woonprogramma, hergebruik van de flexunits en opname van 30% statushouders vanuit taakstelling Ouder-Amstel en Amsterdam; - Wat wordt hier bedoeld? Gaat 30% van de flexwoningen naar statushouders, of een onbekend aantal woningen, namelijk voor 30% van alle statushouders van Amsterdam en Ouder-Amstel?	D66	30% (99) van de 330 flexwoningen gaat naar statushouders.
27	Blz. 132: negatieve onttrekking van € 3.488.000 voor Werkstad OverAmstel doordat niet alle uren verhaalbaar zijn. - Is dit het bedrag van niet verhaalbare uren of zitten er ook andere posten in deze onttrekking? Zo ja, hoe ziet de uitsplitsing van de onttrekking per post eruit?	D66	De onttrekking betreft de totale lasten m.b.t. de Werkstad OverAmstel. Hiertegenover staat ook een dotatie m.b.t. de inkomsten. Dit jaar is het bedrag zo hoog, omdat hier de doorbetaling van bijna 2,9 miljoen in zit van de in 2023 ontvangen SBI-subsidie voor het project Dialogue. Wij ontvangen dit bedrag van het Rijk en Amsterdam ontvangt van ons dit bedrag. Amsterdam legt de openbare ruimte aan rondom de Dialogue en deze subsidie is hiervoor nodig als deel van de dekking.
28	Blz. 138: Indicatoren Dienstverlening Inwoners - Het gaat hier om belangrijke indicatoren voor de raad. Cijfers uit 2018 zeggen niet veel. Zijn er interne cijfers beschikbaar betreffende de waardering van de dienstverlening? Blz. 141 Financieel overzicht Bestuur en Communicatie en Toelichting Financieel Overzicht. Hier wordt ingegaan op actualisatie van de pensioenvoorziening, afwikkeling wachtgelduitkering, en planmatig onderhoud van het	D66	Antwoord op vraag m.b.t. indicator dienstverlening: Zoals in de presentatie van Duo+ te zien was, zijn er wel cijfers waaruit indirect de waardering van de dienstverlening herleidt kan worden. Het gericht uitvragen richting inwoners naar de waardering van dienstverlening wordt in Q3 en Q4 opgepakt door bijvoorbeeld op de website dit uit te vragen en met smileys te gaan werken, zodat inwoners feedback kunnen geven. Antwoord op vraag m.b.t. de financiële overzichten:

	gemeentehuis. In het voorgaande onder "Bestuur en Communicatie" wordt voornamelijk ingegaan op communicatie en participatie. - Hoort dit financieel overzicht bij het onderwerp "Bestuur en Communicatie"? Zo nee, hoe ziet het financieel overzicht bij het onderwerp "Bestuur en Communicatie" eruit? En waar hoort het getoonde financieel overzicht te staan in de jaarstukken?		Het getoonde overzicht hoort bij dit programma. In de beleidsmatige toelichting van Bestuur en Communicatie wordt teruggekeken naar de teksten zoals benoemd in de programmabegroting 2024 en het streven dat we toen hadden. De financiële toelichting richt zich voornamelijk op de budgetten die binnen dat thema horen. Zo horen de benoemde financiële onderdelen actualisatie van de pensioenvoorziening, afwikkeling wachtgelduitkering, en planmatig onderhoud van het gemeentehuis tot het thema bestuur.
29	Blz. 145: in de Toelichting Financieel Overzicht komen "hogere lokale heffingen waaronder OZB" voor onder de lasten (€ 43.000) en onder de baten (€ 46.000). - Moeten we dit zo lezen dat de lasten m.b.t het innen van lokale heffingen € 43.000 hoger waren dan begroot en dat de baten € 46.000 hoger waren dan begroot?	D66	De tabel moet inderdaad zo gelezen worden. De OZB-baten vallen iets hoger uit dan begroot en de lasten waren ook hoger dan begroot.
30	Blz. 149: Vertraging in de implementatie van de Wet Open Overheid door verloop van personeel. - Zijn hierdoor WOO-verzoeken langer blijven liggen dan wettelijk toegestaan? Zo ja, wat zijn hiervan de consequenties?	D66	Nee hierdoor zijn geen WOO-verzoeken blijven liggen. De vertragingen betreffen onder andere de doorvoering van de wettelijke tranches van de WOO zoals het ICT technisch inregelen van de passieve en actieve openbaarmaking van stukken.
31	**Paragrafen** Blz. 163: wat is de achtergrond van de significante stijging van het aantal gegrond verklaarde bezwaren en het aantal beroepen tegen de WOZ-waarde?	D66	In 2023 zijn er in heel Nederland met name substantieel meer WOZ-bezwaarschiften ontvangen. Dit was het gevolg van de hoogte van de toen geldende proceskostenvergoeding. Zowel op de tv als via andere media is er in 2023 reclame gemaakt om via zogenaamde No Cure No Pay bureaus, verder NCNP, een machtiging af te geven. De burger/ondernemer kon op deze wijze "gratis" een bezwaarschrift laten indienen door een gemachtigde.

			Het verdienmodel van deze NCNP was dat de kosten voor het indien van een WOZ-bezwaarschrift laag zijn ten opzichte van de gestandaardiseerde proceskostenvergoeding. Ook ingeval van kleine formele foutjes en minieme WOZ-waardeverschillen ontvingen NCNP de maximale proceskostenvergoeding. Met ingang van 2024 heeft hierop reparatiewetgeving plaatsgevonden. Wet proceskosten WOZ/BPM treedt in op 1 januari 2024 | VNG Het gevolg hiervan was dat de proceskostenvergoeding substantieel verlaagd werd en gemeenten kregen beter door op welke wijze er verstandiger geprocedeerd kon worden tegen de NCNP. Als gevolg van de reparatiewetgeving is het aantal WOZ-bezwaarschriften 2024 substantieel gedaald. Ook voor 2025 wordt een verdere daling verwacht van het aantal ingediende WOZ-bezwaarschriften. Uit een analyse van het GBA blijkt dat in 2023 2/3 van de geschillen uiteindelijk ging over een belang van maximaal € 49,-, 1/3 gedeelte ging zelfs over maximaal een bedrag van € 30,- en lager.
32	Blz. 166: Hoe komt het dat de bouwleges die kostendekkend zouden moeten zijn een tekort van 391.000 laten zien?	D66	Als er relatief meer kleinere vergunning aanvragen zoals dakkapellen of kapvergunningen behandeld moeten worden dan was begroot dan vergt dit relatief meer inzet tegenover lagere leges per vergunning. Er wordt namelijk gewerkt met een kruissubsidiesysteem waarbij voor grotere aanvragen meer leges worden gevraagd en voor kleinere minder. De grote bouwprojecten subsidiëren op deze wijze de afhandeling van de vergunningen voor kleinere zaken. Dit is wettelijk toegestaan en voorkomt dat voor kleinere aanvragen hele hoge leges moeten gaan worden gevraagd. Daarnaast is er het gegeven dat capaciteit inhuren duurder is dan in dienst hebben. De arbeidsmarkt is

			echter zo dat het onvermijdelijk is dat ook ingehuurd wordt.
33	Blz. 169: Het weekblad van de gemeente, gericht op thematische plaatsingen en ondersteuning van lokale journalistiek, is in de periode 2019 tot en met 2022 reeds als onrechtmatig beoordeeld. Per controle Q4 2024 is de opdracht nog altijd niet opnieuw aanbesteed, waardoor de kosten over 2024 opnieuw als onrechtmatig zijn aangemerkt. - Waarom is er niet opnieuw aanbesteed terwijl de huidige situatie al jaren als onrechtmatig wordt gezien?	D66	In het afgelopen jaar is hiervoor wel aandacht geweest, maar was het qua tijdsplanning niet haalbaar om dit in 2024 nog te realiseren. Goed om te vermelden is dat de Europese aanbesteding de afgelopen maanden heeft plaatsgevonden en nu in de afrondende fase is.
34	**Jaarrekening** Blz. 221: *"De algemene reserve niet vrij besteedbaar heeft als ondergrens minimaal € 4,5 miljoen en maximaal 10% van de totale lasten bij begroting of jaarrekening."* Op blz. 233 staat echter dat de algemene reserve niet vrij besteedbaar € 2 miljoen bedraagt. - Waar komt dit verschil vandaan?	D66	In de geactualiseerde nota reserves en voorzieningen 2025 is vastgelegd dat de ondergrens van de algemene reserve minimaal € 4.500.000 bedraagt. Dit gedeelte is dus niet vrij besteedbaar. Per abuis staat hier nog de algemene reserve "niet vrij besteedbaar" op de oude ondergrens van € 2.000.000.
35	Blz. 226 Voorziening verlofsparen: - Is er hiernaast nog sprake van regulier opgebouwde verlofschulden en zijn deze al financieel gemaakt?	D66	Er is geen sprake van regulier opgebouwde verlofschulden. Met uitzondering van deze uren.
36	Blz. 254: SISA-bijdrage: - Hoe komt het dat de SISA bijdragen niet volledig benut is, waardoor er nu geld terugbetaald moet worden?	D66	SISA-regelingen zijn vaak voor een beperkt aantal jaren geldend. Na die jaren moet het restbedrag worden terugbetaald als hier geen specifieke uitgaven tegenover staan.
37	**Financieel overzicht 2025** Bij het agendapunt 2a, Jaarstukken 2024, zit ook het stuk Financieel overzicht 2025'. Wat is de relatie tot het raadsbesluit bij dit agendapunt?	Van 't Hoff	Het financieel overzicht is een samenvatting voor de raad van alle financiële documenten: jaarstukken 2024, eerste bestuursrapportage 2025 en kadernota 2026-2029. In principe is alleen p. 3 van het financieel overzicht relevant voor de jaarstukken 2024 en het bijbehorende raadsbesluit.

38	**Jaarverslag** Tabel blz 34 Sturen op kwaliteit – zijn dit inderdaad de data uit 2022? Pagina 37- Hier staat In 2024 is er cliëntervaringsonderzoek uitgevoerd over 2023. De resultaten zijn nog niet bekend.''. Klopt het dat we in mei/juni 2025 nog geen inzicht hebben over de ervaringen van jeugdzorg over 2023 (of later)?	Van 't Hoff	De eerste vraag over blz 34 heeft betrekking op de Wmo. Per abuis is 2022 geschreven i.p.v. 2023. De percentages en de begeleidende tekst kloppen met de resultaten van 2023. Er is 10/11 juni een raadsbericht met de CEO Jeugd en WMO over 2024 naar de raad gestuurd.
39	**Jaarstukken 2024** Controleverklaring Bij de stukken zit (nog) niet de controleverklaring van de accountant. Wanneer kunnen we die verwachten?	Van 't Hoff	De accountant heeft aangegeven in de vergadering met de auditcommissie, dat zij tijdig (voor de commissievergadering) met een controleverklaring kunnen komen.
40	**Gebeurtenissen na balansdatum** Op pagina 244 wordt verwezen naar de eerste BURAP/kadernota. Op basis van welke regelgeving mag voor wat betreft de jaarrekening worden verwezen voor gebeurtenissen na balansdatum naar documenten die niet integraal onderdeel van de jaarrekening zijn. Ik ben nl niet op de hoogte van deze regelgeving en volgens mij moet de jaarrekening zelfstandig leesbaar zijn.	Van 't Hoff	Het is mogelijk dat de gemeente hier de regelgeving niet heeft gevolgd. De accountant heeft hier verder geen opmerkingen over gemaakt. We zullen dit bij de accountant navragen en in een volgende jaarrekening niet meer verwijzen naar andere stukken. Voor de zekerheid: er zijn geen belangrijke gebeurtenissen met invloed op de balanspositie van de gemeente.
41	**Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen** De tabel op pagina 243 met niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen is nogal beperkt met enkel twee line items. Dit lijkt nogal weinig ook als ik dat vergelijk met andere gemeenten. Weet u zeker dat er niet meer niet uit balans blijkende verplichtingen zijn? (Ter inspiratie, te denken valt aan de regelingen Waarborgfonds Sociale	Van 't Hoff	De niet uit de balans blijkende verplichtingen (artikel 53a BBV) moeten separaat worden vermeld. Voor de gemeente betreft dit alleen de twee items op p.243. De gewaarborgde geldleningen en garantstellingen (artikel 50 BBV) staan apart opgenomen op p. 242 ´Gewaarborgde geldleningen´.

	Woningbouw (WSW) en Nationale Hypotheek Garantie (NHG) staat gemeenten voor substantiële bedragen garant, link naar, "belangrijke financiële verplichtingen waaraan de gemeente voor toekomstige jaren is verbonden" (53a BBV- zoals langlopende contracten) en garantstellingen aan bijv sport, waarborg woningbouw)		
42	**Sociaal** P42 Aantal HALT verwijzingen 2022-2023 5-11. Is dit incidenteel of een trend?	NB	Dit is incidenteel en geen trend.
43	P42 Aantal HALT verwijzingen 2022-2023 5-11. Is dit incidenteel of een trend?	NB	Dit is incidenteel en geen trend.
44	P45 Is er in 2025 wel capaciteit om bijvoorbeeld met de leegstandsverordening lege winkeletalages voor culturele uitingen te benutten?	NB	Nee.
45	P46 Wanneer worden de gesprekken met het Cultuurplatform naar verwachting afgerond?	NB	We houden nauw contact met de penningmeester, zij is het enige lid van het CPOA. Het onderzoek naar een nieuwe vorm lopen nog. Dit is afhankelijk van beschikbaarheid vrijwilligers en financiële aspecten.
46	P49 Wanneer kan de nieuwe gezondheidsnota verwacht worden?	NB	We werken toe naar een integraal beleidsplan sociaal domein, waarin gezondheid één van de belangrijke thema is. We streven ernaar het integrale beleidsplan in Q1 van 2026 ter besluitvorming aan te bieden aan de gemeenteraad.
47	P49 Wanneer wordt er aandacht besteed aan het stoppen met roken?	NB	De gemeente besteedt aandacht aan stoppen met roken via campagnes zoals 'Stoptober'. Daarnaast zet de gemeente zich in voor het terugdringen van roken in de openbare ruimte, vooral op plekken waar veel kinderen en jongeren komen, zoals schoolterreinen en sportvelden. De rol van de gemeente is hierbij vooral adviserend en ondersteunend; er is geen actief beleid met eigen programma's of voorzieningen voor stoppen met roken.

48	**Ruimte** P101 Biodiversiteit is beperkt door het inzetten op flora. Fauna wordt niet genoemd. Waar zijn de merels en koolmeesjes gebleven? Zijn die opgevroten door de eksters, kraaien en ander vliegend ongedierte? Hoe krijgen we ze terug, de prachtige zangers, die ons om vijf uur 's ochtends melden, dat de nieuwe dag aanbreekt?	NB	Op dit moment wordt het ecologisch onderzoek voor het Soortenmanagementplan uitgevoerd, samen met de beoordeling van de Basiskwaliteit Natuur. Hiermee wordt door onze ecoloog vervolgens het Beleidsplan ecologie en biodiversiteit en het Omgevingsprogramma Natuur natuurlijk! opgesteld. Fauna heeft zeer zeker een plek binnen de gemeente. Op dit moment ziet de ecoloog veel Kool- en Pimpelmezen rondvliegen tijdens het onderzoek. Er zijn minder merels door de ziekte Usutu die veel slachtoffers maakt onder de merels.
49	**Gebiedsontwikkeling** P124 Werkstad Noord. Plannen voor de openbare ruimte van het project en de Willem Fenengastraat zijn 2024 zijn opgesteld en in concept gereed. Wanneer worden deze aan de Raad voorgelegd?	NB	Zie vraag 50.
50	P126 Woonboten Duivendrechtse Vaart. Er is een voorstel gedaan voor een gesprek in 2025 om de bevindingen te bespreken en een voorstel te presenteren. Kunt u ons vertellen, nu 2025 half voorbij is, wanneer deze gesprekken zijn gepland?	NB	Helaas bleek uit een verkennend gesprek van de beoogd onafhankelijke procesbegeleider met de bewoners, dat er bij hen geen draagvlak is voor niet-juridische gesprekken.
51	P238 Er staat hier, dat in 2021 is besloten om jaarlijks een bedrag te onttrekken aan het bomencompensatiefonds voor regulier groenonderhoud. Wie heeft dit besloten? Volgens ons is het fonds daar niet voor bedoeld en is dat ook zo besproken.	NB	Bij raadsbesluit van 17 december 2020 is deze aanpassing van de begroting 2021-2024 opgenomen.

Beantwoording vraag 3*

Overzicht investeringsbudget en kapitaallasten Centrumplan

Totale geraamde investeringsbudget:		
	Initiële investering realisatie centrumplan (26 januari 2023)	€ 1.735.000
	Herinrichting van de Ambachtenstraat (26 januari 2023)	€ 200.000
	Budget riolering	€ 350.000
	Extra budget Centrumplan (27 augustus 2024)	€ 668.500
	Onvoorzien (27 augustus 2024)	€ 200.000
	Totaal	**€ 3.154.500**
Afschrijving per jaar (afschrijvingstermijn van 30 jaar)		
	Initiële investering realisatie centrumplan (26 januari 2023)	€ 57.800
	Herinrichting van de Ambachtenstraat (26 januari 2023)	€ 6.700
	Budget riolering (Kapitaallasten komen tlv voorziening riool)	-
	Extra budget Centrumplan (afschrijvingslasten komen tlv bestemmingsreserve)	-
	Onvoorzien (27 augustus 2024 afschrijvingslasten komen tlv bestemmingsreserve)	-
	Totaal	**€ 64.500**
Rentelasten (3% per jaar)		**€ 84.000**
Totaal geraamde investeringsbudget – budget riolering 3.154.500 – 350.000 = 2.804.500		
Totale kapitaallasten per jaar		**€ 148.500**

6.4 Kaderstellende documenten, Wetten en Verordeningen

6.4.1 Sociaal

Kaderstellende documenten

- Aansluitdocument Samen Zorgen
- Addendum onderwijsnota 2016-2020
- Beleids- en activiteitenplan Sport & Bewegen 'Mee(r)doen met Sport 2017-2024
- Beleids-en activiteitenplan onderwijs Ouder-Amstel 2016-2020 ''Samenwerken aan goed onderwijs''
- Beleidsnota Onderwijskansen Ouder-Amstel 2020-2023
- Beleidsplan preventief jeugdbeleid en jeugdhulp 2017-2020
- Beleidsplan Schuldhulpverlening 2018 – 2022
- Beleidsplan Wmo 2020-2025
- Beleidsregels bijstand aan zelfstandigen 2020
- Beleidsregels eenmalige energietoeslag
- Beleidsregels Gemeentelijke loonkostensubsidie 2015
- Beleidsregels Invoering Wet taaleis 2016
- Beleidsregels Jeugdhulp 2022
- Beleidsregels Kostendelersnorm minimaregelingen 2016
- Beleidsregels Krediethypotheek 2013
- Beleidsregels Kwijtschelding vordering leenbijstand 2013
- Beleidsregels leerlingenvervoer Ouder-Amstel 2019
- Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning 2017 Ouder-Amstel
- Beleidsregels Schuldhulpverlening Ouder-Amstel
- Beleidsregels Terugvordering 2021
- Beleidsregels Waarschuwing en verminderde verwijtbaarheid 2013
- Beleidsregels Wet inburgering Gemeente Ouder-Amstel 2022
- Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie
- Besluit Compensatie chronisch zieken, gehandicapten en minima (CAV) 2014
- Besluit Mandatering bevoegdheden aan AM Match 2016
- Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
- Buitenspelen in Ouder-Amstel, Natuurlijk!, speelnota Ouder-Amstel 2020-2026
- Cultuurnota Ouder-Amstel 'Kunst en cultuur maken we samen' 2019-2024
- Dienstverleningsplan 2008
- Financieel besluit Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp Ouder-Amstel 2017
- Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland
- Grondslag Aansluitdocument Samen Zorgen
- Interventiemodel en regionale werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten 2020-2022
- Jaarprogramma's onderwijs 2023-2024
- Kadernota Investeren in inburgering, integratie en participatie 2020-2024
- Maatschappelijke voorzieningen De Nieuwe Kern (2023)
- Meerjarenonderhoudsplan Buitensportaccommodaties (2019)
- Meerjarenprogramma 2020-2024 Laaggeletterdheid regio Groot-Amsterdam
- Methodische Aanpak Schoolverzuim
- Nadere regels Jeugdhulp Ouder-Amstel 2022
- Nadere Regels Maatschappelijke Ondersteuning 2021 Ouder-Amstel
- Nota Inrichting toegang Sociaal Domein
- Nota Integraal alcoholbeleid Ouder-Amstel 2014-2017
- Nota Lokaal Gezondheidsbeleid 2018-2022
- Nota Minimabeleid 2020
- Nota Re-integratie 2015

- Notitie Beheer & Exploitatie sport- en maatschappelijke voorzieningen 2011
- Ondersteuningsplan Amstelronde 2020-2024
- Ondersteuningsplannen SWVAM 2022-2026
- Plan van aanpak Gezond en Actief Leven in Ouder-Amstel (2023 - 2026)
- Protocol Huisbezoeken 2021
- Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19-gerelateerde onderwijsvertragingen
- Regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling, op weg naar duurzame veiligheid 2015-2020
- Sportakkoord II Ouder-Amstel 2023-2026 (2023)
- Subsidieregeling Compensatie leges en kosten gemeentelijke dienstverlening
- Subsidieregeling Kunst- en cultuurprojecten
- Subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang 2024
- Techniekpact 2020-2024
- Uitvoeringsprogramma speelnota Ouder-Amstel 2020 - 2026
- Visie Recreatie en toerisme voor Ouder-Amstel 2035

Wetten
- Aanwijzingsbesluit toezichthoudende ambtenaren Jeugdwet en Wmo 2015
- Algemeen Inkomensbesluit Sociale zekerheidswetten
- Algemene wet bestuursrecht (AWB)
- Besluit Aanwijzing registraties gezamenlijke huishouding 1998
- Besluit Advisering beschut werk
- Besluit Bijstandverlening zelfstandigen 2004 (BBZ)
- Besluit Buitengerechtelijke kosten
- Besluit extramurale vrijheidsbeneming en sociale zekerheid
- Besluit Gelijkstelling vreemdelingen Participatiewet, IOAW en IOAZ
- Besluit inburgering 2021
- Besluit loonkostensubsidie participatiewet
- Besluit Participatiebudget
- Besluit Participatiewet
- Besluit Proceskosten bestuursrecht
- Besluit SUWI
- Besluit Taaltoets Participatiewet
- Besluit Veiligheid attractie- en speeltoestellen
- Boetebesluit Socialezekerheidswetten
- Brede Regeling Combinatiefuncties (onderdeel van de Brede Specifieke Uitkering)
- Jeugdwet
- Leerplichtwet 1969
- Participatiewet
- Regeling Administratieve uitvoeringsvoorschriften Bbz 2004
- Regeling Bijstandsverlening aan zelfstandigen in het buitenland
- Regeling Financiering en verantwoording IOAW, IOAZ en Bbz 2004
- Regeling inburgering 2021
- Regeling Loonkostensubsidie Participatiewet
- Regeling Participatiewet, IOAW en IOAZ
- Regeling Statistiek Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015
- Regeling SUWI
- Regeling Terugvordering geringe bedragen
- Regeling Uitkeringen gemeenten Bbz 2004 voor de uitvoeringsjaren 2012 en volgende
- Regeling VermogenswaarderingIOAZOuder-Amstel Begroting 2021-2024 Pagina 49
- Regioaanpak 2020-2024, Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Amsterdam-Amstelland
- Tijdelijke ministeriële regeling persoonsgegevens facturen Jeugdwet

- Uitvoeringsbesluit Wmo 2015
- Verwijsindex risicojongeren
- Wet educatie en beroepsonderwijs
- Wet gemeentelijke antidiscriminatie voorzieningen
- Wet Gemeentelijke schuldhulpverlening
- Wet Inburgering 2021
- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
- Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (voorschoolse educatie)
- Wet kinderopvang
- Wet leerlinggebonden financiering
- Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015
- Wet Markt & Overheid
- Wet op de expertisecentra (speciaal onderwijs)
- Wet op het primair onderwijs
- Wet op het voortgezet onderwijs 2020
- Wet passend onderwijs
- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)
- Wet SUWI

Verordeningen
- Algemene subsidieverordening Ouder-Amstel
- Re-integratieverordening Participatiewet Ouder-Amstel 2023
- Verordening Afstemming 2015
- Verordening bekostiging leerlingenvervoer Ouder-Amstel 2024
- Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal domein Ouder-Amstel 2015
- Verordening Cliëntenparticipatie Wsw (regionaal)
- Verordening Individuele inkomenstoeslag Ouder-Amstel 2020
- Verordening Jeugdhulp Ouder-Amstel 2022
- Verordening Jeugdwet
- Verordening Maatschappelijke ondersteuning Ouder-Amstel 2020
- Verordening Maatschappelijke Participatie schoolgaande kinderen
- Verordening Percentageregeling Kunst en Cultuur 2010
- Verordening Persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw (regionaal)
- Verordening Tegenprestatie Ouder-Amstel 2015
- Verordening Verrekening bestuurlijke boete bij recidive Ouder-Amstel 2015
- Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Ouder-Amstel 2023

6.4.2 Ruimte

Kaderstellende documenten
- Aanpassing APV v.w.b. grote voertuigen
- Algemene Plaatselijke Verordening Ouder-Amstel 2024
- Beheerplan gebouwen 2024 - 2033
- Beheerplan groen 2018-2022
- Behoefteraming kantoren Ouder-Amstel en bouwstenen voor ontwikkelingen
- Beleidsplan Duurzaamheid 2024
- Beleidsregels evenementen Gemeente Ouder-Amstel 2017-2020
- Beleidsregels sanctiestrategie en hoogte dwangsom Ouder-Amstel 2017
- Beleidsregels woonruimteverdeling gemeente Ouder-Amstel 2023
- Bibob verordening

- Crisisplan 2021-2024 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- De misdrijfcijfers en objectieve en subjectieve veiligheidsindex Ouder-Amstel, blijkend uit de Regionale Veiligheidsrapportages.
- Detailhandelstructuurvisie Ouderkerk aan de Amstel
- Economische Agenda Amstelland-Meerlanden
- Economische beleidsambitie Ouder-Amstel 2013
- Effect gestuurd beheerplan Civiele Kunstwerken 2019-2028
- Effect gestuurd beheerplan Openbare Verlichting en VRI 2019-2028
- Effect gestuurd beheerplan Wegen 2019-2028
- Erfgoedbeleid 2016-2020
- Gemeenschappelijke Regeling Belastingen Amstelland 2018
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Gladsheidsbeleidsplan (2020)
- Grondprijsbeleid 2021
- Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte 2020-2030 (IBOR)
- Leidraad inrichting openbare ruimte (LIOR) 2019
- Lokaal Meerjarenbeleidsplan Veiligheid 2023-2026
- MJOP 2024 - 2033
- Mobiliteitsplan Zuidoostflank 2020
- Mobiliteitsvisie Ouder-Amstel 2022
- Nota Activabeleid 2017
- Nota Grondbeleid 2010
- Plan van aanpak ondermijning gemeente Ouder-Amstel
- Programma van Eisen voor nieuwbouw 2022
- Regionaal dekkingsplan brandweer Amsterdam-Amstelland 2022-2024
- Regionaal risicoprofiel 2021-2024
- Regionaal Veiligheidsplan 2023-2026
- Regionale Detailhandelstructuurvisie Amstelland-Meerlanden
- Retailvoorzieningen gemeente Ouder-Amstel 2023
- Samenwerkingsafspraken MRA
- Standplaatsenbeleid Ouder-Amstel 2012
- Uitvoeringsjaarplan Jaarplan Veiligheid Gemeente Ouder-Amstel 2024-2025
- Uitwerkingsbesluit betaald parkeren Ouder-Amstel 2014
- Vaststellen DO Centrumplan 2023
- Visie op hotels & leisure in Ouder-Amstel en bouwstenen voor ontwikkelingen
- Visie op recreatie en toerisme in Ouder-Amstel 2035
- Water- en rioleringsprogramma Ouder-Amstel 2023-2027
- Welstandsnota Ouder-Amstel 2003
- Woonvisie 2016

Wetten
- Belemmeringenwet Privaatrecht
- Besluit administratieve bepalingen wegverkeer
- Besluit beheer Sociale Huursector
- Besluit energieprestatie gebouwen
- Besluit locatie gebonden subsidies
- Besluit rijkssubsidiëring restauratie monumenten
- Besluit Ruimtelijke ordening
- Besluit wegslepen van voertuigen
- Besluit woning gebonden subsidies
- Bouwbesluit 2012 (valt onder woningwet)
- Burgelijk wetboek beheer
- De Politiewet

- Erfgoedwet
- Gemeentewet
- Huisvestingswet
- Huuprijzenwet woonruimte
- Kadasterwet
- Klimaatakkoord; klimaatwet
- Leegstandswet
- Omgevingswet
- Provinciale monumentenverordening
- Spoorwegwet
- Tracéwet
- Waterwet
- Wegenverkeerswet 1994
- Wet aanpak ernstige woonoverlast
- Wet BDU Verkeer en vervoer
- Wet lokaal spoor
- Wet op bedrijveninvesteringszone
- Wet op de veiligheidsregio's
- Wet Personenvervoer 2000
- Wet Ruimtelijke ordening
- Wet vervoer gevaarlijke stoffen
- Wet Voorkeursrecht gemeenten
- Woningwet

Verordeningen
- Aanpassing APV vwb grote voertuigen
- Beheersverordening De Ronde Hoep (25-09-2014)
- Bouwverordening 2012
- Doelgroepenverordening
- Erfgoedverordening 2016
- Exploitatieverordening gemeente Ouder-Amstel 2003
- Huisvestingsverordening
- Huisvestingsverordening Ouder-Amstel 2023
- Leegstandsverordening Ouder-Amstel 2020
- Parkeerverordening Ouder-Amstel 2014
- Procedureverordening voor tegemoetkoming in planschade
- Verleggingsregeling Kabels en leidingen
- Verordening bedrijveninvesteringszone Ouderkerk aan de Amstel
- Verordening doelgroepen woningbouw Ouder-Amstel 2020
- Verordening Parkeerbelasting Ouder-Amstel 2024
- Verordening sociale woningbouw Ouder-Amstel 2020
- Verordening Starterslening 2022
- Verordening Vergunnninghoudersparkeren 2008
- Wegsleepverordening Ouder-Amstel 2002

6.4.3 Gebiedsontwikkeling
Kaderstellende documenten
- Afsprakenkader Ontwikkelstrategie DNK
- Beeldkwaliteitskader DNK
- Beeldkwaliteitsplan (raadsbesluit 2021).
- Bestemmingsplan De Nieuwe Toekomst (herinrichting huidige trainingscomplex van Ajax)

- Bestemmingsplan Dijkverlegging DNK
- Bestemmingsplan SMH
- De hoofdkeuzes voor én onderbouwing van het programma voor wonen en nietwoonfuncties
- De stedenbouwkundige visie, vastgesteld door de gemeenteraad Ouder-Amstel d.d. 27 februari 2023.
- Mobiliteitsprogramma Zuidoostflank
- Programma van Eisen voor de ontwikkeling van Entrada, vastgesteld door de gemeenteraad Ouder-Amstel d.d. 13 juni 2019.
- Richtlijnen voor ontwikkeling (raadsbesluit 2019)
- Stedenbouwkundig raamwerk DNK
- Stedenbouwkundige visie Entrada, Vastgesteld door de Gemeenteraad Ouder-Amstel d.d. 24 februari 2023.
- Structuurvisie De Nieuwe Kern met bijbehorende MER

Wetten
- De vigerende wetten voor ruimtelijke ontwikkelingen zijn van toepassing.

Verordeningen
- De vigerende verordeningen voor ruimtelijke ontwikkelingen zijn van toepassing.

6.4.4 Bedrijfsvoering

Kaderstellende documenten
- Activabeleid
- Communicatiebeleidsplan en Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan 2023-2024
- Nota Reserves en Voorzieningen
- Ontwikkelplan Dienstverlening 2024-2025 gemeente Ouder-Amstel
- Rapport 'waarstaatjegemeente.nl' (2018)
- Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Ouder-Amstel 2012
- Treasurystatuut 2023
- Visie 2030
- Visie Samen maken we Ouder-Amstel: een gezamenlijke visie op de veranderende samenleving 2015

Wetten
- Aanbestedingswet en Juridisch raamwerk inkoop- en aanbesteding 2021
- Besluit begroting en verantwoording gemeenten, provincies en waterschappen
- Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV)
- CAR/UWO
- FIDO en Ruddo
- Gemeentewet
- Kwijtscheldingsbesluit 2023
- Wet Open Overheid

Verordeningen
- Controleverordening
- Financiële Verordening 2023
- Legesverordeningen 2023
- Verordening ex artikel 212 gemeentewet
- Verordening Forensenbelastingen 2023
- Verordening Hondenbelasting 2023

- Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid bestuur gemeente Ouder-Amstel 2023
- Verordening Onroerendezaakbelasting 2023
- Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning 2010
- Verordening op de Rekenkamer gemeente Ouder-Amstel 2023
- Verordening Roerende-ruimtebelasting 2023
- Verordening Toeristenbelasting 2023

6.5 Afkortingen

Afkorting	Betekenis
ADD	Amstel Design District
AGV	Amstel, Gooi en Vecht
AMC	Academisch Medisch Centrum
AM	Amstelland- en Meerlandenoverleg
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
ASKO	Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs
ASVV	Aanbevelingen voor Verkeersvoorzieningen Binnen de Bebouwde Kom
AU	Algemene Uitkering
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
BABW	Besluit administratieve bepalingen wegverkeer
BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
BBZ	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen
BDU	Brede doeluitkering verkeer en vervoer
BHV	bedrijfshulpverlener
BIZ	Bedrijven Investeringszone
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
BOA	buitengewoon opsporingsambtenaar
BOR	Besluit omgevingsrecht
BOSA	Stimulering bouw en onderhoud sportaccommodaties
BP	Bestemmingsplan
BTW	belasting over toegevoegde waarde
BUIG	Bundeling Uitkeringen Inkomensvoorzieningen Gemeenten
BV	Besloten Vennootschap
BZK	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CAO	collectieve arbeidsovereenkomst
CAR	Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten
CAV	Chronisch zieken en gehandicapten verzilvering
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CEO	Cliëntervaringsonderzoek
CIO	College Interne Organisatie
CISO	Chief Information Security Officer
CMK	Cultuureducatie met Kwaliteit
COA	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
COELO	Centrum voor Onderzoek van de Economie van de Lagere Overheden
CPI	Consumentenprijsindex
CPOA	Cultuurplatform Ouder-Amstel
CROW	Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek
CSG	Centrum Seksueel Geweld

Afkorting	Betekenis
DBR	Duo Bedrijfsvoering Regio
DNK	De Nieuwe Kern
DO	Definitief Ontwerp
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
DWA	Droogweerafvoer
ECB	Europese centrale Bank
EMU	Economische en Monetaire Unie
ENSIA	Eenduidige Normatiek Single Information Audit
ESJH	enkelvoudige specialistische jeugdhulp
FG	Functionaris Gegevensbescherming
FIDO	wet Financiering decentrale overheden
FVA	Financiële vaste activa
GALA	Gezond en Actief Leven Akkoord
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke GezondheidsZorg
GR	Gemeenschappelijke regeling
GRP	Gemeentelijk rioleringsplan
GVO	Gezamenlijk Vrijwilligersoverleg
HALT	Het Alternatief
HB	Hoogbegaafdheid
HBO	Hoger beroepsonderwijs
HGKM	Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
HR	Human resources
HSJH	hoog specialistische jeugdhulp
HWA	Hemelwaterafvoer
IBOR	Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte
IBT	Interbestuurlijk Toezicht
IBO	Individuele Betaalovereenkomsten
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
IDO	Informatiepunt Digitale Overheid
IHOO	Informatiehuishouding op Orde
IKC	Integrale Kindcentra
IOAW	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
ISK	Internationale Schakelklas
j-GGZ	Geestelijke GezondheidsZorg voor jeugd
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JKZ	Juridische kwaliteitszorg
JOL	Jongerenontmoetingslocatie
JOP	Jongerenontmoetingsplaats

Afkorting	Betekenis
KCC	Klant Contact Centrum
KISS	Kennis en Informatie Systeem Sport
KOT	Kinderopvangtoeslag
KVO	Keurmerk Veilig Ondernemen
LHBTIQ+	Lesbisch, homoseksueel, bi+, transgender, intersekse en queer. De plus geeft aan dat de term inclusief is voor mensen die zichzelf anders noemen dan waar deze letters voor staan.
LIOR	Leidraad Inrichting Openbare Ruimte
LTA	Landelijk Transitiearrangement
MAS	Methodische Aanpak Schoolverzuim
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
MER	Milieu Effect Rapportage
MJOP	Meerjaren Onderhoudsplan
MOBW	Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen
MRA	Metropoolregio Amsterdam
MVA	Materiele vaste activa
MVI	Maatschappelijk Verantwoord Inkoopbeleid
MWOB	Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen
N.V.	Naamloze vennootschap
NAR	Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement
NEN	de Stichting Koninklijk Nederlands Normalisatie Instituut
NHN	Noord-Holland Noord
NK	Nationaal Kampioenschap
NIX18	Campagne: Niet roken en niet drinken onder de 18 jaar
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NSR	Nederlandse Schuldhulproute
NZKG	Noordzeekanaalgebied
OA	Ouder-Amstel
OA	Onder andere
OAB	onderwijsachterstandenbeleid
OBA	Openbare Bibliotheek Amsterdam
OD	Omgevingsdienst
OGGZ	Openbare Geestelijke Gezondheidszorg
OGZ	Openbare Gezondheidszorg
OOV	Openbare Orde en Veiligheid
OTT	Ons Tweede Thuis
OVOA	Ondernemersvereniging Ouder-Amstel
OZB	Onroerendezaakbelasting
P&C	Planning en Control
PEN-test	penetratietest
PGZ	Preventieve Gezondheidszorg
PIP	Plan Inburgering en Participatie
PHB	Projectbureau Herstructurering Bedrijventerreinen

Afkorting	Betekenis
PI	pedologisch instituut
PIOFACH	Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Algemene zaken, Communicatie en Huisvesting
PO	Primair Onderwijs
P&O	Personeel en Organisatie
PR	Publieke relaties
REA	Regionale Educatie Agenda
REL	Regionaal Energieloket
RES	Regionale Energie Strategie
ROM	Regionale ontwikkelingsmaatschappijen
RUDDO	Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden
RVO	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
RVV	Reglement verkeersregels en verkeerstekens
SiSa	Single Information, Single Audit
SLOK	Stimulering lokale klimaatinitiatieven
SMH	Smart Mobility Hub
SOK	Samenwerkingsovereenkomst
SPUK	Specifieke Uitkering
SUWI	Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
SZW	ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TOZO	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
UWO	Uitwerkingsovereenkomst
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VIC	Verbijzonderde Interne Controle
VMK	Van Marwijk Kooystraat
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet Onderwijs
VOF	vennootschap onder firma
VRA	Vervoerregio Amsterdam
VRAA	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
VRI	Verkeersregelinstallatie
VSG	Vereniging Sport en Gemeenten
VT	Veilig Thuis
VE	Voorschoolse Educatie
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
VPB	Vennootschapsbelasting
VTH	Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
VU	Vrije Universiteit
VVV	Vereniging voor Vreemdelingenverkeer
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
WBI	Woningbouwimpuls
WEP	werkervaringsplaatsen

Afkorting	Betekenis
WML	Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag
Wmebv	Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WOZ	Wet Waardering Onroerende Zaken
WNT	Wet Normering Topinkomens
WSJG	Wet Justitiële en Strafvorderlijke Gegevens
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening
WRP	Water- en Rioleringsprogramma
WVW	Wegenverkeerswet
ZOF	Zuid-OostFlank

Afkortingenlijst

Afkorting	Betekenis
AGV	Amstel, Gooi en Vecht
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
BABW	Besluit administratieve bepalingen wegverkeer
INSPIRE	Infrastructure for Spatial Information in the European Community
NEN	Stichting Koninklijk Nederlands Normalisatie Instituut
RVV	Reglement verkeersregels en verkeerstekens
WION	Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten
WVW	Wegenverkeerswet